

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Игарка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Игарка и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам

1.2. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями муниципального образования города Игарки (далее город) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

- 1) проект Устава города Игарки, а также проекты решений городского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
- 2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;
- 3) проект генерального плана
- 4) проекты планов и программ развития города;
- 5) проекты правил землепользования и застройки;
- 6) проекты планировки территорий и проекты межеваний территорий;
- 7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 9) вопросы преобразования города.

1.3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

1.4. Публичные слушания проводятся на всей территории города, если иное не установлено законодательством, решениями городского Совета депутатов.

1.5. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять городское самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом города его население (далее также - участники слушаний).

1.6. В случае несоблюдения порядка подготовки и проведения публичных слушаний, установленных настоящим Положением, публичные слушания признаются несостоявшимися.

2. Инициаторы проведения публичных слушаний

2.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

- жители города;
- городской Совет;
- глава города.

3. Участники публичных слушаний

3.1. Участниками публичных слушаний являются:

- жители города, обладающие избирательным правом;
- депутаты городского Совета депутатов;
- глава города;
- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.
- члены комиссии, осуществляющей подготовку и проведение слушаний;

При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

3.2. Участники публичных слушаний вправе представить в орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

4. Порядок формирования инициативной группы жителей города по проведению публичных слушаний по инициативе населения

4.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек из числа жителей города, обладающих активным избирательным правом. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

4.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний принимается на собрании граждан и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

4.3. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит:

- проект муниципального правового акта по вопросу местного значения, который направляется в городской Совет для обсуждения посредством проведения публичных слушаний;
- обращение в городской Совет;

- собирает подписи жителей города, постоянно или преимущественно проживающих на территории города и обладающих активным избирательным

правом на выборах в органы местного самоуправления города, в поддержку своей инициативы.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в городской Совет депутатов.

5.2. Обращение инициативной группы должно включать в себя:

- а) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- б) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- в) информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу проведения публичных слушаний.

5.3. К обращению обязательно прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан, содержащий фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дата и месяц рождения), паспортные данные, место жительства, контактный телефон, личную подпись каждого члена инициативной группы (приложение № 1);
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта, в прошнурованном, пронумерованном виде и заверенные председателем и секретарем инициативной группы граждан (приложение № 2).

5.4. Документы, представленные инициативной группой, в течение 5 рабочих со дня получения городским Советом депутатов рассматриваются комиссией при участии представителя инициативной группы.

5.5. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в городской Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

5.6. Обращение инициаторов публичных слушаний рассматривается на очередном заседании городского Совета депутатов.

5.7. Городской Совет отказывает в назначении публичных слушаний по инициативе населения, если:

- порядок выдвижения населением города инициативы о проведении публичных слушаний, установленный настоящим Положением, не соблюден;
- предмет регулирования предлагаемого к вынесению на публичные слушания проекта муниципального правового акта города не относится к вопросам местного значения либо вынесение на публичные слушания предлагаемого вопроса не предусмотрено законодательством;
- публичные слушания по проекту муниципального правового акта (вопросу), предлагаемому к вынесению на публичные слушания, уже назначены по инициативе другого субъекта;
- текст проекта муниципального правового акта, прилагаемого к заявлению, не соответствует официальному тексту проекта муниципального правового акта города;
- ранее проводились публичные слушания по проекту муниципального правового акта, регулиющему тот же вопрос, и с даты проведения таких слушаний до даты представления в районный Совет депутатов заявления инициативной группы прошло менее шести месяцев;

- признаны недействительными более чем 5% проверяемых подписей.

6. Сбор и проверка подписей в поддержку проведения публичных слушаний инициативной группой

6.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей города инициативной группе необходимо собрать не менее 1% подписей жителей города, обладающих активным избирательным правом.

6.2. Право сбора подписей принадлежит любому члену инициативной группы граждан.

6.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

6.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

6.5. Член инициативной группы, собирающий подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен представить проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

6.6. Житель города, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города Игарки, ставит свою подпись в подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дату и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

6.7. Данные о жителе города, кроме подписи и даты внесения подписи, могут по просьбе этого жителя вносить в подписной лист сборщики подписей.

6.8. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат.

Нарушение указанных запретов является основанием для признания подписей недействительными.

6.9. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

6.10. Городской Совет депутатов постановлением Совета создает комиссию для проверки подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа депутатов, специалистов администрации города, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос, экспертов, представителей общественности. Проверке подлежат 20% подписей от числа представленных.

6.11. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной

группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаружится несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

7. Назначение публичных слушаний

7.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города или городского Совета, назначаются решением городского Совета депутатов, а по инициативе главы города — постановлением главы города.

В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- а) дата, время и место проведения публичных слушаний;

- б) тема слушаний;

- в) сведения об инициаторах публичных слушаний;

- г) срок и порядок приема письменных предложений по проекту правового акта.

7.2. Муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний утверждается проект правового акта, выносимого на публичные слушания.

7.3. Муниципальные правовые акты Игарского городского Совета депутатов и главы города о назначении публичных слушаний, одновременно с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в общественно-политической газете «Игарские новости» не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

В случае невозможности опубликования муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания в связи с его большим объемом либо по иным причинам, в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указать место и время возможного ознакомления жителей города с муниципальным правовым актом, а также иными сопутствующими ему материалами.

8. Подготовка публичных слушаний

8.1. Подготовка и проведение публичных слушаний проводит комиссия, формируемая органом, назначившим публичные слушания.

8.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии.

8.3. В состав комиссии включаются депутаты городского Совета, специалисты администрации города, члены инициативной группы.

В состав комиссии могут также включаться представители общественности и иные лица, имеющие специальные познания, связанные с предметом публичных слушаний.

8.4. Возглавляет комиссию председатель, который руководит проведением публичных слушаний, подписывает протокол публичных слушаний.

8.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на данную комиссию.

8.6. Комиссия:

- получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, проводит их анализ в целях включения их в протокол публичных слушаний;
- организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;
- регистрирует участников публичных слушаний;
- обеспечивает порядок выступлений участников на публичных слушаниях;
- оказывает содействие жителям города в получении всей необходимой информации по вопросу проведения публичных слушаний;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;
- определяет состав участников публичных слушаний и других приглашенных лиц;
- определяет докладчиков (содокладчиков), устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- организует подготовку проекта итогового документа;
- публикует в общественно-политической газете «Игарские новости» заключение о результатах публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией подготовки и проведения публичных слушаний.

8.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией публичных слушаний;
- представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами городского самоуправления, организациями;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

8.8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

8.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

8.10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

9. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Перед началом заседания по проведению публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства на основании паспорта.

9.2. Председатель публичных слушаний объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, в том числе о количестве лиц, внесенных в список выступающих, разъясняет порядок проведения публичных слушаний.

9.3. Далее председатель предоставляет одному из членов комиссии слово для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости - иным лицам для содоклада.

9.4. По окончании доклада участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

9.5. Далее председатель публичных слушаний предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих по предмету публичных слушаний.

9.6. Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

9.7. Лица, участвующие в заседании публичных слушаний, выступают только с разрешения председательствующего.

9.8. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

9.9. Выступления на публичных слушаниях должны быть обязательно связаны с предметом публичных слушаний.

9.10. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;
- для доклада инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступление экспертов - до 20 минут;
- на выступление участников - 5 - 10 минут.

9.11. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председатель публичных слушаний вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9.12. На заседании публичных слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

9.13. Лица, участвующие в публичных слушаниях, не вправе мешать проведению заседания.

9.14. В случае нарушения порядка председатель публичных слушаний обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

9.15. Лица, не соблюдающие установленный порядок, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.16. После заслушивания мнений участников публичных слушаний и по внесенным изменениям, дополнениям и предложениям проводится голосование.

Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

9.17. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения резолютивной части протокола публичных слушаний.

9.18. Итоговый документ - заключение по результатам проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, принимается в форме рекомендаций городскому Совету или главе города простым большинством голосов участников публичных слушаний и содержит одно из следующих решений:

- рекомендовать принять (утвердить, согласовать) муниципальный правовой акт, вынесенный на публичные слушания, в том числе с учетом конкретных предложений о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт;

- рекомендовать отклонить проект проекта муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

10. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава города, а также по проекту решения городского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав города

10.1. Проект решения городского Совета депутатов о принятии новой редакции Устава муниципального образования город Игарка, внесении в него изменений и дополнений не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием порядка учета предложений граждан, места и времени проведения публичных слушаний для обсуждения проекта указанного правового акта.

11. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и развитию города

11.1. При проведении публичных слушаний по проекту генерального плана города в целях доведения до населения информации о содержании проекта генплана города комиссия в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генплана, выступления представителей органов местного самоуправления города, разработчиков проекта генплана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации и по телевидению не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения на публичных слушаниях.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

11.2. При внесении изменений в Правила землепользования и застройки публичные слушания по этим изменениям проводятся на территориях, в отношении которых предлагается внесение изменений.

В случае если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

11.3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории и внесения изменений в них проводятся с участием граждан, проживающих на территориях, применительно к которым осуществляется подготовка проектов планировки и проектов межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

11.4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие

границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

11.5. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, определенном для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

11.6. При проведении публичных слушаний по проекту программы социально-экономического развития города в целях доведения до населения информации о содержании программы комиссия организует опубликование концепции программы, а также место и время ознакомления жителей города с полным вариантом проекта программы, выступления представителей органов местного самоуправления города, разработчиков проекта программы на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации и по телевидению не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения на публичных слушаниях.

12. Порядок учет органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

12.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

12.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

12.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

13. Хранение материалов публичных слушаний

13.1. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий городского Совета депутатов, главы города хранятся в городском Совете и администрации города соответственно, а по истечении этого срока передаются в городской архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний не может быть менее трех лет.

Список инициативной группы жителей города Игарки
по проведению публичных слушаний

№	Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Номер контакт- ного телефона	Личная подпись

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу _____
Данный проект муниципального правового акта выдвинут (дата) _____
инициативной группой граждан.

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет указывается дата и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю:

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер, дата выдачи паспорта лица, собиравшего подписи, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Дата

Подпись