

# РЕГЛАМЕНТ

## ИГАРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

*(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*  
*(в редакции решения от 11.09.2018 № 71-355)*  
*(в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)*  
*(в редакции решения от 13.07.2023 № 79-321)*  
*(в редакции решения от 21.08.2023 № 81-332)*

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Игарский городской Совет депутатов

1. Игарский городской Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления, представляющий интересы населения и в коллегиальном порядке принимающий от его имени решения, действующие на территории города. *(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

2. Совет состоит из 11 депутатов, избираемых жителями города Игарки на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Городской Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки, штампы. *(введен решением от 15.03.2018 № 61-317)*

4. Расходы на обеспечение деятельности городского Совета депутатов предусматриваются в городском бюджете отдельной строкой в соответствии с [классификацией расходов бюджетов](#) Российской Федерации. *(введен решением от 15.03.2018 № 61-317)*

#### Статья 2. Принципы деятельности городского Совета

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом депутатов создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, учета мнения жителей города.

#### Статья 3. Правовая основа деятельности городского Совета

Правовую основу деятельности городского Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Красноярского края, Устав муниципального образования город Игарка далее – Устав города), настоящий Регламент и иные правовые акты городского Совета.

## **Статья 4. Возникновение и прекращение полномочий городского Совета**

1. Полномочия вновь избранного городского Совета возникают в день открытия его первой сессии в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

2. Полномочия городского Совета прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета.

3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

1) роспуска Совета законом Красноярского края, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) самороспуска Совета по решению не менее 2/3 депутатов Совета, принятому не ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

3) вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования города, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения города;

5) утраты городом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей города более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ города или объединения города с городским округом.

## **Глава 2. Устройство и органы городского Совета**

### **Статья 5. Структура городского Совета**

1. Городской Совет самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с действующим законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

Структура городского Совета утверждается решением Совета.

2. Для организации работы городской Совет депутатов избирает из своего состава председателя городского Совета (далее – председатель Совета, председатель), заместителя председателя городского Совета (далее – заместитель председателя).

Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии, создаваемые Советом.

3. Организационно-правовое обеспечение деятельности городского Совета депутатов, его органов и должностных лиц осуществляет ведущий специалист по

правовым вопросам городского Совета. (в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)

## **Статья 6. Председатель городского Совета**

1. Работу городского Совета организует его председатель. Председатель Совета депутатов по решению Совета работает на постоянной основе.

2. Председатель городского Совета избирается из числа его депутатов путем тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Совета на срок полномочий данного состава.

3. Кандидатуры председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета путем тайного выдвижения, при котором каждый депутат вносит в бюллетень для тайного выдвижения одну кандидатуру.

4. Перед началом процедуры выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов протокольным решением из числа депутатов Совета образуется счетная комиссия в составе трех человек для организации и проведения тайного выдвижения и тайного голосования.

5. Включение депутата в состав счетной комиссии допускается с его согласия. Член счетной комиссии не может быть кандидатом на должность председателя городского Совета. В случае если по итогам тайного выдвижения кандидатом на должность председателя городского Совета выдвинут член счетной комиссии, и он не заявил о самоотводе, городской Совет до утверждения списка кандидатов протокольным решением производит замену данного члена счетной комиссии депутатами из числа не выдвинутых в кандидаты на должность председателя городского Совета.

6. Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным статьей 30 настоящего Регламента.

7. По итогам тайного выдвижения счетная комиссия готовит список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, в который вносятся все кандидаты на должность председателя Совета депутатов в алфавитном порядке за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. После принятия самоотводов список кандидатов для тайного голосования протокольным решением утверждается Советом депутатов.

8. По всем кандидатам, не заявившим самоотвод, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов.

9. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленной численности Совета.

10. В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуты один или два кандидата и не один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

11. В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность председателя городского Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство от числа избранных депутатов Совета.

Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

12. Результаты выборов председателя Совета депутатов оформляются решением Совета.

## **Статья 7. Полномочия председателя городского Совета**

### **1. Председатель Совета депутатов:**

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии Совета депутатов, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

3) созывает по собственной инициативе, по требованию главы города, группы депутатов численностью не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей города Игарки, обладающих избирательным правом, внеочередную сессию;

4) формирует совместно с заместителем председателя городского Совета, председателями постоянных комиссий городского Совета (далее - постоянные комиссии) проект повестки дня очередной и внеочередной сессий городского Совета;

5) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов;

6) председательствует на заседаниях городского Совета в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

7) подписывает решения городского Совета депутатов, протоколы сессий и другие документы Совета депутатов;

8) направляет главе города для подписания и опубликования решения, принятые Советом депутатов;

9) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

10) от имени городского Совета подписывает иски и иные заявления, отзывы, ходатайства и иные документы, направляемые в суд, выступает в суде и иных органах государственной власти без доверенности;

11) утверждает штатное расписание городского Совета депутатов;

12) осуществляет прием, увольнение работников городского Совета, а также применяет меры поощрения и взыскания к ним;

13) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета депутатов;

15) организует прием граждан, рассмотрение их заявлений и жалоб, обеспечивает принятие решений по ним;

16) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

17) решает иные вопросы, порученные ему городским Советом, либо предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города, настоящим Регламентом, иными правовыми актами городского Совета.

2. По вопросам организации деятельности городского Совета председатель городского Совета издает постановления и распоряжения.

2.1. Председатель в случае отсутствия заместителя председателя может поручить выполнение отдельных полномочий одному из депутатов. *(введен решением от 15.03.2018 № 61-317)*

3. Председатель городского Совета не менее чем раз в полгода представляет информацию депутатам городского Совета об осуществлении полномочий, предоставленных ему пунктом 1 настоящей статьи, и о работе ведущего специалиста по правовым вопросам городского Совета. *(в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)*

4. Председатель городского Совета сохраняет свои полномочия до дня открытия первой сессии городского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя.

5. Председатель городского Совета досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного сложения полномочий;

2) отзыва этих полномочий городским Советом тайным голосованием на основании предложения не менее 1/3 от установленной численности депутатов городского Совета;

3) досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа муниципального образования по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя городского Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, которое должно состояться не позднее двух недель после поступления письменного заявления о добровольном сложении полномочий председателя городского Совета или предложения об отзыве полномочий, а в случае выбытия из состава городского Совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

7. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю городского Совета предоставляется слово для выступления.

8. Решение по заявлению председателя городского Совета о добровольном сложении полномочий председателя городского Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

9. В случае принятия городским Советом добровольного сложения полномочий председателя городского Совета на основании подпункта 1 пункта 5 настоящей статьи полномочия председателя городского Совета прекращаются со дня, указанного в решении городского Совета, но не позднее двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

В случае непринятия городским Советом добровольного сложения полномочий или не рассмотрения городским Советом данного вопроса полномочия председателя городского Совета прекращаются по истечении двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

## **Статья 8. Заместитель председателя городского Совета**

1. Заместитель председателя городского Совета избирается в том же порядке и на тот же срок, которые предусмотрены для избрания председателя Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов:

1) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

2) доводит до депутатов информацию о планируемых заседаниях комиссий;

3) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

4) координирует работу депутатов по приему граждан;

5) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

6) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации;

7) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятым по запросам депутатов, предложениям и замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

8) иные полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

3. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях, установленных статьей 7 настоящего Регламента, применительно к председателю Совета.

4. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается также по предложению председателя Совета депутатов по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом применительно к предложению группы депутатов.

5. Назначение и освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Совета депутатов оформляются решением городского Совета депутатов.

## **Статья 9. Постоянные комиссии городского Совета**

1. Городской Совет депутатов на срок своих полномочий создает из числа депутатов в качестве постоянно действующих органов городского Совета постоянные комиссии городского Совета, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Уставом города, настоящим Регламентом и правовыми актами Совета.

2. Постоянные комиссии образуются городским Советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Перечень постоянных комиссий утверждается решением городского Совета, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов. В связи с необходимостью могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные, а также вноситься изменения в их состав.

3. Каждый депутат городского Совета, за исключением председателя городского Совета, обязан быть членом постоянной комиссии, но не более чем двух.

4. Количественный и персональный состав утверждается решением городского Совета.

5. Члены комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии избирают из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Председатель постоянной комиссии не может быть председателем или заместителем председателя другой постоянной комиссии.

6. Освобождение председателя постоянной комиссии от должности осуществляется на основании решения соответствующей комиссии, принятого большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии и утверждается на сессии городского Совета. Проект решения об освобождении председателя постоянной комиссии от должности вносится в городской Совет постоянной комиссией, принявшей соответствующее решение.

7. Постоянные комиссии Совета депутатов:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

2) принимают решения о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения его в повестку дня;

3) в пределах компетенции городского Совета осуществляют контроль за исполнением решений городского Совета в соответствии с профилем своей деятельности, в том числе контролируют деятельность администрации города Игарки по исполнению бюджета города и распоряжению имуществом, находящимся в собственности;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

5) проводят совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета депутатов для выработки совместных решений;

6) рассматривают заявления, жалобы, обращения граждан и принимают по ним необходимые решения;

7) информируют избирателей о своей деятельности в газете «Игарские новости», через местное телевидение, а также на встречах с избирателями;

8) решают вопросы организации своей деятельности.

9) решают иные вопросы в пределах ведения комиссии.

## Статья 10. Организация и порядок деятельности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим протокольным решением план работы комиссии.

2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, по требованию любого члена комиссии, а также председателя Совета и его заместителя.

3. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель либо секретарь уведомляет членов своей комиссии, председателя Совета депутатов, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав комиссии.

4. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений.

Приглашенные должностные лица администрации города могут привлекать на заседание комиссии специалистов администрации города для оказания консультативной помощи.

5. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и гласности. На их заседания могут приглашаться аккредитованные представители средств массовой информации. *(в редакции решения 13.07.2023 № 79-321)*

6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссий протоколируются.

7. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель, а в случае невозможности их присутствия - один из членов постоянной комиссии по ее решению.

8. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

9. Комиссии вправе через председателя городского Совета депутатов, председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у любого должностного лица и органа местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы в течение 10 рабочих дней.

10. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий, по инициативе одной из комиссий или по поручению председателя городского Совета депутатов могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий по согласованию между собой ведет один из председателей комиссий.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

11. Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

12. Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные – с опубликованием в средствах массовой информации.

13. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, они могут проводить конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

## **Статья 11. Временные комиссии городского Совета**

1. Городской Совет может для организации своей работы а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии, в том числе комиссии депутатского расследования.

2. Задачи, объем полномочий и срок полномочий, а также на основании добровольного волеизъявления депутатов состав и председатель временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии.

3. Решение о создании комиссии депутатского расследования может быть принято городским Советом по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов городского Совета.

4. Депутаты городского Совета, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем 1/3 части от общего состава комиссии.

5. Срок полномочий временной и комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев со дня ее образования. В течение этого срока комиссия депутатского расследования должна подготовить и представить городскому Совету свое заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

6. Срок полномочий временной комиссии и комиссии депутатского расследования в случае необходимости может быть продлен решением Совета депутатов.

7. Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решение по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Совета депутатов.

## **Статья 12. Депутатские группы**

1. Депутатские группы (объединения) образуются из числа депутатов Игарского городского Совета депутатов и могут быть постоянными или временными. Временные депутатские группы регистрации не подлежат и образуются посредством сбора подписей под заявлением, обращением, декларацией.

2. Постоянные депутатские группы численностью не менее трех депутатов подлежат регистрации председателем Игарского городского Совета депутатов на основании протокола собрания депутатской группы, содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, подписанного всеми депутатами, входящими в группу, декларации о намерениях (цели, задачи группы).

Регистрация депутатской группы производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи председателю городского Совета документов и оформляется постановлением председателя Игарского городского Совета депутатов. *(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

3. Председатель городского Совета депутатов информирует о создании депутатской группы на ближайшей сессии городского Совета. Информация о регистрации депутатской группы предоставляется средствам массовой информации.

4. Депутатская группа, не зарегистрированная в соответствии с настоящей статьей, не пользуется правами депутатской группы, определенными настоящим Регламентом.

5. В случае если число членов депутатской группы становится менее трех, то по истечении месяца со дня установления этого факта деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем председатель городского Совета информирует депутатов на ближайшем заседании Игарского городского Совета депутатов.

Депутатская группы может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется председателю Совета депутатов.

6. Депутатские группы вправе:

1) вносить в городской Совет в установленном порядке проекты правовых актов, подлежащих рассмотрению городским Советом;

2) вносить в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, свои предложения, замечания и поправки по проектам правовых актов, находящимся на рассмотрении городского Совета;

3) готовить и вносить на рассмотрение заседаний городского Совета, его постоянных и временных комиссий вопросы для обсуждений;

4) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым городским Советом;

5) знакомить депутатов городского Совета со своими программами, обращениями и другими материалами;

6) через своих представителей выражать мнение депутатской группы на заседаниях городского Совета, его комиссий по любому обсуждаемому вопросу;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом и решениями городского Совета.

7. Порядок организации внутренней деятельности депутатской группы, в том числе порядок принятия решений, основания и порядок принятия депутата в состав депутатской группы, его выхода из ее состава определяется депутатской группой самостоятельно в соответствии с законодательством.

### **Глава 3. Сессии городского Совета**

### **Статья 13. Созыв первой сессии городского Совета нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается главой города Игарки в срок, который не может превышать 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) результатов выборов, при условии избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета. *(в редакции решения от 11.09.2018 № 71-355).*

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

### **Статья 14. Созыв очередной сессии**

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 15 календарных дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. Сообщение о созыве сессии городского Совета депутатов, месте и времени ее проведения публикуются в городской общественно-политической газете «Игарские новости» (далее – газета «Игарские новости») не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

3. Председатель городского Совета депутатов заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания, сообщает депутатам Совета о времени и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение.

4. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом председателю Совета депутатов.

### **Статья 15. Созыв внеочередной сессии**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе, по требованию главы города либо группы депутатов не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию не менее 10% жителей города, обладающих избирательным правом.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов, должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Распоряжение о созыве внеочередной сессии должно быть издано председателем городского Совета в срок до трех рабочих дней включительно со дня поступления требования, указанного в пункте 2 настоящей статьи.

4. Заседание внеочередной сессии должно состояться в пятидневный срок со дня издания распоряжения о созыве внеочередной сессии.

5. Сообщение о созыве внеочередной сессии городского Совета, времени и месте ее проведения не позднее чем за один день до открытия сессии публикуется в газете «Игарские новости».

6. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов немедленно по предложению главы города или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений. Сообщение о созыве чрезвычайной сессии не публикуется.

7. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

## **Глава 4. Заседания Совета депутатов**

### **Статья 16. Организация проведения сессии**

1. Председатель городского Совета осуществляет руководство подготовкой сессии.

2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют ведущий специалист по правовым вопросам городского Совета и постоянные комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы городского Совета возложена ответственность за их подготовку. *(в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)*

3. Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

### **Статья 17. Правомочность заседания Совета депутатов**

1. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета депутатов правомочно, если в нем принимает участие не менее 50 процентов избранных депутатов.

3. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

4. Заседание Совета депутатов открывает и ведет председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя. В отдельных случаях по решению Совета депутатов заседание ведет один из участвующих в нем депутатов.

### **Статья 18. Открытое и закрытое заседания**

1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю города, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные

лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава города, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования. Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Игарском городском Совете депутатов устанавливаются постановлением председателя Игарского городского Совета депутатов. *(в редакции решения 13.07.2023 № 79-321)*

Приглашенные на заседание Совета депутатов лица извещаются об этом председателем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение.

В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание должностное лицо извещает об этом председателя Совета депутатов.

2. По решению Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Совета депутатов (или его часть – по отдельным вопросам повестки дня).

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета, главы города или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам:

- 1) принятия и изменения Устава муниципального образования город Игарка;
- 2) назначения местного референдума;
- 3) обсуждения правотворческой инициативы граждан;
- 4) утверждения городского бюджета и отчета о его исполнении;
- 5) установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 6) установления порядка приватизации муниципальной собственности;
- 7) установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате;
- 8) избрания главы города. *(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

На закрытом заседании вправе присутствовать другие лица по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время закрытого заседания запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

## **Статья 19. Формирование проекта повестки дня сессии городского Совета**

1. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем городского Совета на основе плана работы городского Совета, предложений пост-

янных комиссий и депутатов городского Совета, главы города, иных субъектов правотворческой инициативы.

В проект повестки дня включаются:

- 1) проекты нормативных правовых актов;
- 2) проекты ненормативных правовых актов;
- 3) иные вопросы.

2. В проект повестки дня сессии подлежат включению проекты решений, являющиеся подготовленными для рассмотрения на сессии городского Совета в соответствии со статей 34 настоящего Регламента.

3. В случае если в отношении проекта решения ответственной комиссией принято решение о направлении его на доработку и к моменту формирования проекта повестки дня сессии не принято решение ответственной комиссии о рекомендации его к принятию либо отклонению городским Советом, рассмотрение данного проекта переносится на следующую очередную сессию.

Проект решения, в отношении которого поступило предложение инициатора данного проекта о переносе рассмотрения, подлежит рассмотрению на очередной сессии, определяемой инициатором проекта решения, в порядке установленном настоящим Регламентом.

4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии постоянные комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до сессии направляют председателю городского Совета свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания сессии.

## **Статья 20. Обсуждение и утверждение повестки дня сессии городского Совета, внесение в нее изменений**

1. В начале первого заседания каждой сессии обсуждается сформированный в соответствии со [статьей 19](#) настоящего Регламента проект повестки дня сессии.

2. Утверждение повестки дня сессии осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие проекта повестки дня сессии за основу;
- 2) внесение изменений и дополнений в проект повестки дня сессии.

После принятия проекта повестки дня сессии за основу депутаты городского Совета, глава города вправе внести предложение о включении в проект повестки дня сессии дополнительных вопросов или об исключении из нее некоторых вопросов. При этом проекты решений могут быть дополнительно включены в проект повестки дня сессии при условии, что они являются подготовленными для рассмотрения на сессии в соответствии со статьей 34 настоящего Регламента.

Голосование по предлагаемым изменениям и дополнениям производится по каждому предложению отдельно либо при отсутствии возражений депутатов по всем предложениям одновременно.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3) принятие повестки дня сессии в целом.

Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии

3. При отсутствии возражений депутатов, в случае если предложения по изменению проекта повестки дня сессии отсутствуют, проект повестки дня сессии может быть принят одним голосованием в целом.

4. После утверждения повестки дня сессии внесение в нее изменений производится протокольным решением, принимаемым в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи. При этом должны быть соблюдены условия, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи.

Дополнительное голосование о переходе к рассмотрению вопроса об изменении утвержденной повестки дня сессии при отсутствии возражений депутатов не проводится. В случае если имеются возражения депутатов, переход к рассмотрению вопроса об изменении утвержденной повестки дня сессии производится на основании протокольного решения городского Совета.

5. После утверждения повестки дня городской Совет обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменение последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляется протокольным решением городского Совета.

## **Статья 21. Председательствующий на заседании городского Совета**

1. Председательствующим на заседании городского Совета является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании сессии:

- 1) открывает и закрывает заседания сессии;
- 2) ведет заседания сессии;
- 3) предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов;
- 4) организует прения;
- 5) ставит на голосование проекты решений городского Совета, предложения депутатов;
- 6) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 7) объявляет перерывы в заседании;
- 8) обеспечивает беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц;

3. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий не имеет права комментировать выступления депутатов.

6. Председательствующий имеет право:

- 1) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
  - 2) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации города;
  - 3) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;
  - 4) призвать депутата к порядку, временно лишить его слова в соответствии с настоящим Регламентом;
  - 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.
7. Председательствующий обязан:
- 1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
  - 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
  - 3) обеспечивать порядок в зале заседаний;
  - 4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
  - 5) предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
  - 6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

## **Статья 22. Права и обязанности депутата городского Совета на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат городского Совета на его заседаниях вправе:
  - 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
  - 2) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
  - 3) вносить поправки к проектам документов;
  - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), до голосования выступать по мотивам голосования;
  - 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
  - 6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
  - 7) вносить депутатский запрос;
  - 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом города;
  - 9) вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
  - 10) ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;  
 12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

3) не допускать оскорбительных выражений;

4) участвовать в работе сессии.

3. При нарушении депутатом порядка на заседаниях городского Совета к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) призыв к порядку с занесением в протокол;

3) лишение права слова до окончания заседания.

4. Депутат призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего;

2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

5. Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.

6. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:

1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

2) оскорбил городской Совет, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

## **Статья 23. Количество и продолжительность заседаний Совета депутатов**

1. В течение сессии Совет депутатов проводит одно или несколько заседаний. Каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению Совета депутатов в заседании городского Совета может быть объявлен перерыв, который не должен превышать трех рабочих дней.

2. Заседания Совета депутатов проводятся с 10.00 до 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

3. Время заседаний может быть продлено протокольным решением Совета депутатов, как правило, не более чем на 30 минут.

## **Статья 24. Порядок ведения сессии**

1. Заседание сессии ведет председательствующий.

2. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада, на который отводится время до 15 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения городского Совета, то докладчику и содокладчику предоставляется также время до 15 минут.

Для заключительного слова докладчику и содокладчику предоставляется до трех минут.

3. Председательствующий на заседании сессии, глава города имеют право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

4. Выступающим предоставляется:

1) для выступлений в прениях (один раз по каждому вопросу повестки дня) - до пяти минут;

2) для повторного выступления в прениях - до трех минут;

3) для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения городского Совета - до пяти минут;

4) для выступлений по процедурным вопросам - до двух минут.

5. По просьбе выступающего время его выступления может быть продлено председательствующим при отсутствии возражений депутатов.

6. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

## **Статья 25. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии городского Совета**

*(исключена решением от 15.03.2017 № 61-317)*

## **Статья 26. Прения**

1. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2. Депутаты, а также иные лица, приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задавать вопросы докладчику и содокладчику, а также участвовать в прениях.

3. Председательствующий после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

## **Статья 27. Протокол заседания городского Совета**

1. Во время заседания сессии ведущим специалистом по правовым вопросам городского Совета ведется протокол. *(в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)*

2. Протокол сессии должен содержать:
  - 1) дату, место проведения заседания, порядковый номер сессии;
  - 2) число депутатов, установленное для городского Совета, и число депутатов, присутствующих на заседании;
  - 3) вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
  - 4) информация о лицах, выступивших на заседании, краткая запись их выступления;
  - 5) результаты голосования по вопросам повестки дня;
  - 6) протокольные решения, принятые на заседании, результаты голосования по ним;
  - 7) иные сведения, подлежащие включению в протокол в соответствии с настоящим Регламентом, а также по требованию депутатов городского Совета.
3. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается председателем городского Совета.
4. На заседаниях городского Совета ведется протокольная аудиозапись.
5. Протокол сшивается вместе с решениями, принятыми на заседании Совета депутатов, и хранится в городском Совете депутатов в течение пяти лет, по истечении которых сдается в городской архив на постоянное хранение.

## **Глава 5. Правила голосования**

### **Статья 28. Виды голосования**

1. Голосование депутатов на заседании Совета является личным и непосредственным. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.
2. Голосование может быть открытым и тайным. Открытое голосование по решению Совета депутатов может быть поименным.
3. На заседаниях Совета решения принимаются, как правило, открытым голосованием лично и непосредственно.
4. Поименное голосование проводится по решению городского Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.
5. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов.

### **Статья 29. Порядок проведения открытого и поименного голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.
2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

3. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержался».

4. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от установленного для Совета числа депутатов, если федеральным законом, законом Красноярского края, Уставом города или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

6. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит председательствующий.

7. Результаты открытого голосования заносятся в протокол.

8. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования. Возвращение к повторному голосованию производится простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

9. Для отмены решений, для внесения изменений в их тексты, а также для отзыва заявлений и обращений требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов.

10. Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

11. Проведение поименного голосования проводится председательствующим, который голосует последним. Результаты голосования определяются и оглашаются председательствующим.

12. Результаты поименного голосования заносятся в протокол сессии и по решению городского Совета могут быть опубликованы в газете «Игарские новости».

### **Статья 30. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению городского Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования, форму бюллетеня.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается протокольным решением городского Совета.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных в городской Совет депутатов.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

8. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

9. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

10. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

11. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

- 1) количество депутатов, избранных в городской Совет;
- 2) количество бюллетеней, полученных депутатами;
- 3) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- 4) количество действительных бюллетеней;
- 5) количество недействительных бюллетеней;
- 6) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» или «против» принятия решения).

12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

13. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, после чего протокол счетной комиссии утверждается решением городского Совета, которое заносится в протокол сессии.

## **Глава 6. Нормотворческая деятельность городского Совета**

### **Статья 31. Правовые акты городского Совета**

1. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами края, Уставом города, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города, решение об удалении главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом города Игарки.

2. Решение городского Совета принимается открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Порядок и процедура принятия решений устанавливаются настоящим Регламентом. Решение принимается большинством голосов

от установленного для городского Совета числа депутатов, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

3. Решения, принимаемые городским Советом, входят в систему муниципальных правовых актов и подразделяются на:

- 1) нормативные правовые акты городского Совета;
- 2) ненормативные правовые акты городского Совета (решения индивидуального характера);
- 3) решения по процедурным вопросам.

4. Нормативным правовым актом является решение городского Совета, принятое в установленном Уставом города и настоящим Регламентом порядке, изложенное в виде юридических предписаний (правовых норм, правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений на территории города Игарки.

5. Ненормативными (локальными) правовыми актами являются решения индивидуального характера, а также:

- 1) о награждении Почетными грамотами и о присвоении почетных званий;
- 2) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

3) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) городского Совета, временных (специальных) комиссий или иных органов городского Совета;

4) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;

5) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Красноярского края, поправок к проектам законов Красноярского края;

6) иные решения, носящие индивидуальный характер.

6. К решениям по процедурным вопросам относятся:

- 1) об изменении формы голосования;
- 2) о продлении времени заседания;
- 3) об увеличении времени для выступления;
- 4) об отмене результатов голосования;
- 5) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 6) о прекращении прений;
- 7) о перерыве в заседании или о переносе заседания;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования;
- 10) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;
- 11) об удалении из зала заседаний;
- 12) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий городского Совета;
- 13) иные вопросы процедурного характера.

7. По вопросам организации деятельности городского Совета председатель городского Совета издает постановления и распоряжения.

8. Городской Совет также может принимать декларации, обращения, заявления.

### **Статья 32. Субъекты правотворческой инициативы в городском Совете**

1. Проекты решений могут вноситься в городской Совет его депутатами, постоянными комиссиями, депутатскими группами, главой города, группой граждан, осуществляющей правотворческую инициативу, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города, а также ревизионной комиссией по вопросам ее компетенции, администрацией города в лице главы города - по вопросам внесения проектов решений о городском бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, об исполнении городского бюджета.

2. В случаях, установленных законодательством, Уставом города и настоящим Регламентом, проекты решений могут быть внесены только группой депутатов определенной численности.

3. Проекты решений об установлении, изменении или отмене городских налогов и сборов, проекты решений, предполагающие уменьшение доходов городского бюджета, осуществление расходов из средств городского бюджета, вносятся в городской Совет главой города, а также иными субъектами правотворческой инициативы при наличии заключения, данного по ним главой города, либо по его поручению - руководителем финансового органа администрации города.

4. Внесенный проект решения может быть отозван его инициатором до начала его рассмотрения на сессии городского Совета путем представления в городской Совет письма об отзыве проекта решения.

Одновременно с письмом об отзыве проекта решения, внесенного постоянной комиссией, депутатской группой должно быть представлено решение соответственно постоянной комиссии, депутатской группы об отзыве внесенного проекта решения, принятое в установленном порядке.

5. Особенности внесения проектов решений органами территориального общественного самоуправления, группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы могут быть установлены решениями городского Совета в соответствии с законодательством и Уставом города.

### **Статья 33. Сроки внесения проектов решений в городской Совет**

1. Официальным внесением проекта решения в городской Совет считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 20 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой города не позднее 15 ноября текущего года.

## Статья 34. Оформление проектов решений

1. Проекты правовых актов могут вноситься в городской Совет субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим законодательством, Уставом города.

Внесение в городской Совет проектов муниципальных правовых актов с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом, регулируется Положением о порядке внесения в городской Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, перечне и форме прилагаемых к ним документов, утвержденным решением городского Совета.

2. В порядке реализации правотворческой инициативы в городской Совет могут быть внесены:

- 1) проекты вновь издаваемых правовых актов;
- 2) проекты правовых актов о внесении изменений в действующие правовые акты;
- 3) проекты правовых актов о признании утратившими силу (отмене) ранее принятых правовых актов или приостановлении их действия.

3. Проект не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Красноярского края, законам Красноярского края, Уставу города, а также нормативным правовым актам, принятым на местном референдуме, и правовым актам, принятым органами местного самоуправления города.

Наименование проекта должно четко отражать смысл самого правового акта, текст должен быть конкретным, не позволяющим давать широкое толкование изложенных в нем норм.

4. К проекту нормативного правового акта, вносимому в городской Совет, должны прилагаться:

1) пояснительная записка, которая должна содержать предмет правового регулирования, отнесение его к компетенции городского Совета, цель и место проекта в системе действующих муниципальных нормативных правовых актов, обоснование необходимости и целесообразности его принятия, изложенную концепцию, общую характеристику структуры, комментарии к разделам или статьям проекта;

2) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, предоставление льгот по уплате местных налогов, а также предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета города;

3) перечень правовых актов городского Совета, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового акта;

4) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества, должности докладчика по иницилируемому проекту правового акта;

5) заключение главы города в случаях, установленных Уставом города и настоящим Регламентом. Указанное заключение не прилагается, если проект решения вносится главой города.

5. В случае если субъектом правотворческой инициативы в городской Совет внесен проект без заключения главы города, председатель городского Совета направляет поступивший проект с комплектом документов, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, в администрацию города для рассмотрения и подготовки заключения.

Городской Совет вправе рассмотреть проект решения без заключения главы города, если соответствующее заключение не представлено в течение семи рабочих дней после направления документов в администрацию города.

6. Проект, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета города, может быть внесен на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы города или при наличии его заключения.

Проект, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов, должен быть внесен в сроки, позволяющие принять решение с учетом требований Налогового кодекса Российской Федерации о вступлении в силу нормативных актов о налогах и сборах и с учетом требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Проект, вносимый для рассмотрения в городской Совет в порядке правотворческой инициативы граждан, должен соответствовать требованиям [пунктов 4 - 7](#) настоящей статьи и нормам Порядка реализации права граждан на правотворческую инициативу, утверждаемого решением городского Совета.

7. Если вносимый на рассмотрение проект правового акта не соответствует требованиям настоящей статьи, председатель городского Совета в течение трех рабочих дней возвращает его инициатору без рассмотрения по существу.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект правового акта в городской Совет не позднее чем за 10 дней до дня проведения очередной сессии.

8. В текст проекта, вносимого в городской Совет, должны быть включены следующие положения:

- 1) о сроке и порядке вступления в силу решения;
- 2) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

9. Проект решения, внесенный в городской Совет в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов в течение двух рабочих дней направляется председателем городского Совета:

- 1) в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия) для предварительного рассмотрения. При необходимости председатель Совета может направить поступивший проект и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение документов (профильная комиссия);

- 2) главе города;

3) ведущему специалисту по правовым вопросам городского Совета; *(в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)*

4) прокурору города;

5) ревизионной комиссии, если внесенный проект решения затрагивает изменение доходов и расходов городского бюджета, вопросы использования муниципального имущества.

Проекты решений, внесенные главой города, ему не направляются.

10. Глава города по вопросам, определенным Уставом города, настоящим Регламентом, ведущий специалист по правовым вопросам, ревизионная комиссия дают заключения по проектам решений. *(в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)*

Глава города, депутаты, прокурор города вносят свои замечания, предложения и поправки к проектам решений.

Заключения, замечания, предложения и поправки представляются председателю городского Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения первого заседания очередной сессии, который в то же день направляет их в ответственную комиссию.

В случае если заключения ведущего специалиста по правовым вопросам, ревизионной комиссии по проекту решения, замечания, предложения и поправки главы города, депутатов, прокурора не представлены в установленный срок, ответственная комиссия вправе рассмотреть проект решения без них, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 32 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы города. *(в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)*

11. По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект решения:

1) может быть возвращен для доработки инициатору проекта с указанием обстоятельств, явившихся основанием для возвращения;

2) одобрен и вынесен на рассмотрение очередной сессии городского Совета;

3) вынесен на рассмотрение сессии городского Совета с рекомендацией его отклонения.

12. В случае принятия ответственной комиссией решения о рекомендации к принятию городским Советом проекта решения на сессии, решение комиссии направляет председателю городского Совета для включения проекта решения в повестку дня сессии городского Совета.

13. Проекты решений, поступившие председателю городского Совета менее чем за 20 дней до дня проведения очередной сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

14. Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

## **Статья 35. Рассмотрение проектов решений на сессии**

1. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) доклад и содоклад;

2) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и содокладчика);

3) голосование за принятие проекта решения за основу; *(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

4) внесение и обсуждение поправок к проекту решения, принятому за основу; *(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

5) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

6) голосование за принятие проекта решения в целом. *(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

2. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект. С содокладом выступает председатель (либо лицо, его заменяющее) профильной комиссии.

3. После доклада проект решения ставится на голосование за основу.

В случае непринятия в результате голосования проекта решения за основу, он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, городской Совет протокольным решением вправе направить его на дополнительное рассмотрение в ответственную комиссию или поручить его рассмотрение другой постоянной комиссии. После его повторного рассмотрения в комиссии проект решения может быть повторно рассмотрен на сессии городского Совета.

4. Депутат Совета депутатов, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее либо в письменном виде, либо озвучивает непосредственно на заседании.

Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок по одному и тому же вопросу, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. В остальных случаях поправки рассматриваются в порядке их поступления. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другими депутатами, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументацию «за» и «против» принятия поправки, не допускаются.

5. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если оно не противоречит законодательству и Уставу города Игарки.

6. После принятия проекта решения в целом не допускается внесение в него изменений, за исключением исправления орфографических, грамматических, пунктуационных ошибок и опечаток, не влияющих на смысл текста решения.

7. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам.

## **Статья 36. Подписание и обнародование правовых актов городского**

## Совета

1. Принятые городским Советом решения подписываются председателем городского Совета и направляются главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней.

После подписания главой города решения городского Совета публикуются в газете «Игарские новости» в срок до 10 дней.

2. Глава города имеет право отклонить решение и в течение 10 дней возвратить его в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава города отклонит решение, оно вновь рассматривается городским Советом. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов городского Совета, оно подлежит подписанию главой города в течение семи дней и обнародованию.

3. В случае если глава города возвратил решение с предложениями о внесении в него изменений и дополнений, первым ставится на голосование вопрос о рассмотрении предложений главы города.

Решение с учетом внесенных главой города предложений о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. После принятия решение направляется главе города в порядке, предусмотренном пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Если за решение в редакции, предложенной главой города, проголосовало менее половины от установленной численности депутатов, на голосование ставится решение в ранее принятой городским Советом редакции, которое принимается в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

5. Постановления и распоряжения по вопросам деятельности городского Совета депутатов подписываются председателем городского Совет и в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом города и настоящим Регламентом публикуются в газете «Игарские новости» и на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». *(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

6. Декларации, заявления и обращения городского Совета подписываются в течение трех дней со дня, следующего за днем принятия и могут быть опубликованы в газете «Игарские новости» и на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». *(в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

## Глава 7. Контрольная деятельность городского Совета

### **Статья 37. Контроль за исполнением решений городского Совета**

1. В решении городского Совета указывается постоянная комиссия городского Совета либо должностное лицо, контролирующее его исполнение.

2. Целями контроля являются:

- 1) выявление степени эффективности реализации решения;
- 2) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;
- 3) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения, и привлечение их в установленном порядке к ответственности;
- 4) устранение препятствий в исполнении решения.

3. Контроль осуществляется путем:

- 1) запроса информации об исполнении решения у администрации города, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- 2) заслушивания отчетов об исполнении решения;
- 3) проведения мониторинга исполнения решения;
- 4) в случае необходимости - обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

4. Общий контроль за исполнением решений осуществляет председатель городского Совета.

### **Статья 38. Порядок осуществления контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Городской Совет, осуществляя контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

- 1) контролировать исполнение решений городского Совета в порядке, предусмотренном Уставом города и настоящим Регламентом;
- 2) обращаться в органы и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;
- 3) заслушивать отчеты о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. С целью осуществления контроля городской Совет вправе образовывать специальные комиссии, поручать проведение проверок ревизионной комиссии города Игарки.

3. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, городской Совет и постоянные комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания постоянной комиссии, специальной комиссии, сессии городского Совета.

Запрашиваемая информация должна представляться не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ может быть дан в срок не более 30 дней. При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующих депутата, депутатскую группу, председателя постоянной комиссии либо председателя Совета депутатов о причинах продления срока подготовки ответа.

4. Контрольная деятельность городского Совета осуществляется через постоянные комиссии, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на сессиях вопросов, относящихся к сфере контроля городского Совета, принятия им обращений и заявлений с официальными рекомендациями относительно деятельности администрации города, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

5. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на сессии городского Совета устанавливаются председателем городского Совета в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии Совета.

## **Глава 8. Организация деятельности городского Совета**

### **Статья 39. Планирование работы городского Совета**

1. Подготовка проектов правовых актов городского Совета осуществляется в соответствии с планом правотворческой деятельности, утверждаемым решением городского Совета.

2. План правотворческой деятельности городского Совета формируется и утверждается на очередное полугодие.

3. Проект плана правотворческой деятельности формируется председателем городского Совета совместно с его заместителем и председателями постоянных комиссий на основе предложений главы города, постоянных комиссий, депутатской группы и депутатов городского Совета, иных субъектов правотворческой инициативы.

4. Сформированный проект плана правотворческой деятельности передается в постоянную комиссию, определяемую председателем городского Совета, для подготовки и внесения проекта соответствующего решения.

5. Проект решения об утверждении плана правотворческой деятельности рассматривается городским Советом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов решений с учетом требований настоящей главы.

6. План правотворческой деятельности городского Совета должен содержать перечень проектов правовых актов с указанием субъекта правотворческой инициативы применительно к каждому проекту, а также сроки внесения проектов правовых актов в городской Совет.

7. План правотворческой деятельности должен обеспечивать соблюдение сроков принятия правовых актов по соответствующему предмету регулирования, установленных законодательством, правовыми актами городского Совета.

8. Наличие плана правотворческой деятельности городского Совета не исключает рассмотрение городским Советом проектов правовых актов вне плана. При этом изменения и дополнения в план работы не вносятся.

Внеплановая подготовка проекта правового акта, его внесение и рассмотрение в городском Совете осуществляются при выявлении проблем, требующих срочного правового урегулирования.

#### **Статья 40. Осуществление городским Советом права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края**

1. Право законодательной инициативы осуществляется городским Советом в форме внесения в Законодательное Собрание Красноярского края проекта закона края или поправок к проекту закона края в порядке, установленном Уставом края, законами края, Регламентом Законодательного Собрания Красноярского края.

2. Проект решения городского Совета по вопросам осуществления законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края, а также документы и материалы, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, направляются субъектом правотворческой инициативы с сопроводительным письмом на имя председателя городского Совета.

3. Вместе с проектом решения по вопросам осуществления законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края должны быть представлены:

1) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и правовую оценку предлагаемого законопроекта, обоснование необходимости принятия данного закона, характеристику решаемых им целей и задач (в случае, если вносится проект закона края);

2) перечень законов и иных нормативных правовых актов края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона края;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация законопроекта потребует материальных затрат);

4) иные документы в случаях, предусмотренных законодательством края;

5) электронная версия указанных документов.

4. Решение городского Совета о внесении в Законодательное Собрание Красноярского края в порядке законодательной инициативы проекта закона края или поправок к проекту закона края подлежит рассмотрению и принятию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В решении городского Совета указывается представитель городского Совета, уполномоченный представлять в Законодательном Собрании Красноярского края внесенный законопроект или поправки к проекту закона края.

#### **Статья 41. Порядок работы с обращениями граждан и организаций**

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в городской Совет, регистрируются в установленном порядке.

2. Председатель Совета направляет поступившие обращения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и (или) ведущему специалисту по правовым вопросам городского Совета. *(в редакции решения от 20.10.2022 № 72-271)*

3. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим порядок и сроки рассмотрения обращений, а также в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Игарского городского Совета депутатов.

## **Статья 42. Порядок голосования по избранию главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Глава города избирается на правомочном заседании городского Совета открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - комиссия).

2. На заседание городского Совета по избранию главы города приглашаются отобранные комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель городского Совета отобран комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы города передаются заместителю председателя городского Совета или одному из присутствующих депутатов по решению городского Совета.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные комиссией протокол заседания комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

8. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные за кандидатов.

Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

9. Избранным на должность главы города считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

10. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравшие большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы города считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

11. Итоги голосования оформляются решением городского Совета, которое подписывается председателем городского Совета, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

12. Решение об избрании главы города подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом города.

13. Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, выборы главы города признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

14. Документы, копии документов и материалы, представленные конкурсной комиссией на отобранных по результатам конкурса кандидатов на должность главы города Игарки, могут быть выданы по личному заявлению неизбранных кандидатов и избранного главы города в течение одного месяца со дня проведения заседания городского Совета по избранию главы города. Невостребованные документы, копии документов и материалы по истечении данного срока уничтожаются в порядке, установленном для уничтожения документов с истекшим сроком хранения. *(пункт введен решением от 15.03.2018 № 61-317)*

### **Статья 43. Депутатские слушания**

Для обсуждения проектов правовых актов городского Совета, а также вопросов городского значения городским Советом могут проводиться депутатские слушания, являющиеся самостоятельной формой депутатской деятельности.

Порядок организации и проведения депутатских слушаний определяется решением Игарского городского Совета депутатов.

## **Глава 9. Депутатская деятельность городского Совета**

### **Статья 44. Формы деятельности депутата городского Совета**

Формами деятельности депутата городского Совета могут быть:

- 1) участие в заседаниях городского Совета;
- 2) участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий (в том числе временных комиссий депутатского расследования) городского Совета;
- 3) взаимодействие по вопросам местного значения с государственными органами Российской Федерации и Красноярского края;
- 4) участие в выполнении поручений городского Совета и его органов;

- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- 6) внесение проектов правовых и иных актов городского Совета на его рассмотрение;
- 7) участие в депутатских слушаниях;
- 8) обращение с депутатским запросом;
- 9) участие в депутатских группах;
- 10) работа с избирателями (прием избирателей, работа по обращениям избирателей);
- 11) работа с администрацией города и иными органами местного самоуправления города в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата городского Совета может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством, Уставом города и решениями городского Совета.

**Статья 44.1. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата городского Совета, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд**

*(введена решением от 21.08.2023 № 81-332)*

1. Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседаниях городского Совета. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат городского Совета обязан до начала заседания городского Совета уведомить председателя городского Совета (письменно, сообщением на адрес электронной почты, телефонограммой), с приложением подтверждающих документов.

Если уведомление об отсутствии депутата городского Совета на заседании городского Совета и причинах этого не поступило, и до окончания рассмотрения вопросов повестки дня депутат не явился на заседание городского Совета, он считается отсутствовавшим на заседании без уважительных причин. В случае последующего объяснения депутатом городского Совета причины своего отсутствия на прошедшем заседании городского Совета и объективной невозможности своевременно уведомить об этом (с приложением документов, подтверждающих указанные факты), причина его отсутствия признается уважительной протокольным решением городского Совета на следующем заседании.

2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата городского Совета на заседании городского Совета являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, нахождение в отпуске по основному месту работы за пределами города Игарки, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер

процессуального принуждения в виде заключения под стражу, которые должны быть документально подтверждены.

3. Факт отсутствия депутата городского Совета по уважительной (неуважительной) причине фиксируется в протоколе заседания городского Совета.

4. В спорных случаях (при отсутствии признаков, однозначно и объективно свидетельствующих об уважительности причины отсутствия), причина отсутствия депутата на заседании городского Совета признается уважительной протокольным решением городского Совета, если за него отданы голоса большинства депутатов от установленной численности городского Совета.

5. Прекращение полномочий депутата городского Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, оформляется решением городского Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

6. При рассмотрении и принятии городским Советом решения о досрочном прекращении полномочий депутата городского Совета должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение депутатом городского Совета уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

2) предоставление депутату городского Совета возможности дать депутатам городского Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

7. Решение о прекращении полномочий депутата городского Совета, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд, вступает в силу с момента принятия и подлежит обязательному официальному опубликованию в общественно-политической газете «Игарские новости».

8. Копия решения о прекращении полномочий депутата городского Совета, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях городского Совета в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

9. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение городского Совета о прекращении полномочий в судебном порядке.

10. Действие положений настоящей статьи распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 года.

## **Статья 45. Работа депутата с избирателями**

1. Депутат городского Совета в порядке, установленном законодательством, рассматривает обращения, поступившие от избирателей, осуществляет прием избирателей по месту нахождения городского Совета.

2. Депутат обязан не реже 1 раза в полугодие отчитываться перед избирателями о своей деятельности и информировать их о работе городского Совета.

Отчет представляется депутатом в письменной или (и) устной формах. Депутат городского Совета самостоятельно определяет форму отчета перед избирателями и его содержание.

3. Устный отчет представляется депутатом путем публичного выступления перед избирателями. Депутат самостоятельно организует проведение такого выступления, в том числе информирует избирателей о месте и времени представления отчета. Встреча депутата с избирателями для проведения устного отчета о своей деятельности проходит в специально отведенном администрацией города для этих целей месте. *( в редакции решения от 15.03.2018 № 61-317)*

По результатам устного отчета перед избирателями депутат городского Совета вправе в письменном виде подготовить информацию о представленном отчете, которая может включать сведения о месте и времени проведения отчета, количестве присутствующих избирателей и иных лиц, обобщенные сведения о доведенной до присутствующих информации и поступивших от них мнениях о деятельности депутата городского Совета и (или) предложениях по вопросам местного значения.

4. Письменный отчет депутата городского Совета, а также информация, подготовленная им по результатам устного отчета, направляются председателю городского Совета для размещения его в газете «Игарские новости» и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Статья 46. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов городского Совета, постоянная или временная комиссия городского Совета вправе обратиться с депутатским запросом к главе города, его заместителям, иным должностным лицам органов местного самоуправления города, руководителям организаций, расположенных на территории города, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос может быть внесен на заседании городского Совета в письменной форме. Такой запрос оглашается на заседании и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

3. Глава города, его заместители, иные должностные лица и руководители учреждений, предприятий, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Депутат вправе на ближайшем заседании городского Совета огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов иным путем.

## **Статья 47. Обращение депутата, группы депутатов о представлении информации и материалов**

1. Депутат, группа депутатов городского Совета вправе направить письменное обращение о представлении информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, главе города, его заместителям, иным должностным лицам органов местного самоуправления города, руководителям организаций, расположенных на территории города.

2. Обращение депутата, группы депутатов о представлении информации и материалов должно касаться вопросов, входящих в компетенцию лица, которому он адресован.

3. Глава города, его заместители, иные должностные лица и руководители учреждений, предприятий города, получившие обращение депутата, группы депутатов о представлении информации и материалов, обязаны дать письменный ответ в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **Глава 10. Соблюдение и изменение Регламента городского Совета**

### **Статья 48. Контроль за соблюдением Регламента городского Совета**

Контроль за соблюдением Регламента городского Совета возлагается на председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

### **Статья 49. Порядок внесения изменений в Регламент городского Совета**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент городского Совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета депутатов или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через три месяца после его избрания за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с законодательством и Уставом города.