

Рецензент:
Д.А. Готовцев, заместитель директора Департамента
бюджетной политики в сфере контрактной системы Минфина России

Как зарегистрироваться в ЕИС участнику закупок по Закону N 44-ФЗ

Для участия в электронных процедурах по [Закону](#) N 44-ФЗ необходимо зарегистрироваться в ЕИС. После этого участник не позже следующего рабочего дня автоматически получит аккредитацию на электронных площадках и информация о нем будет внесена в Единый реестр участников закупок.

Эта процедура **бесплатная** и осуществляется сроком на **три года**.

Для участия в закупке, в которой к участникам предъявлены дополнительные требования, участнику после аккредитации на электронной площадке потребуется направить оператору электронной площадки документы (их копии), подтверждающие его соответствие дополнительным требованиям.

Оглавление:

1. [Кто и в какой срок должен зарегистрироваться в ЕИС](#)
2. [Как зарегистрироваться в ЕИС](#)
3. [Когда надо внести изменения в регистрационные данные участника в ЕИС](#)
4. [Когда надо пройти регистрацию в ЕИС на новый срок](#)
5. [Как направить оператору электронной площадки документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям](#)

1. Кто и в какой срок должен зарегистрироваться в ЕИС

Зарегистрироваться в ЕИС в качестве участника закупки может любое юрлицо, за исключением офшорной компании, и любое физлицо (в том числе ИП) ([п. 4 ст. 3](#), [ч. 1, 3 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ). Это необходимо сделать лицам, планирующим принять участие в электронных процедурах по [Закону](#) N 44-ФЗ. Такой вывод можно сделать из положений [ч. 5 ст. 24.2](#), [ч. 1 ст. 54.4](#), [ч. 1 ст. 66](#), [ч. 1 ст. 82.3](#) Закона N 44-ФЗ.

Кто еще должен регистрироваться в ЕИС в качестве участника закупки

Пройти регистрацию в ЕИС необходимо также юридическим и физическим лицам (зарегистрированным в качестве ИП) для участия в конкурентной закупке, участниками

которой по [Закону](#) N 223-ФЗ могут быть только СМСП. Это связано с тем, что им потребуется пройти аккредитацию на электронной площадке по правилам [Закона](#) N 44-ФЗ ([ч. 18 ст. 3.4](#) Закона N 223-ФЗ).

Если участник был аккредитован на электронной площадке до 01.01.2019 и в [реестр](#) участников электронного аукциона включены его документы (информация), то зарегистрироваться в ЕИС необходимо до **31.12.2019** включительно. До этой даты он может подавать заявки на участие в закупках без регистрации в ЕИС ([ч. 47, 50 ст. 112](#) Закона N 44-ФЗ). Такому участнику придется зарегистрироваться в ЕИС раньше, если:

- в течение 2019 г. у него истекает срок аккредитации на электронной площадке, полученной до 01.01.2019. Подать заявку на участие в закупке он не сможет уже с того момента, когда до окончания срока аккредитации останется три месяца ([п. 6\(2\)](#) Постановления Правительства РФ от 08.06.2018 N 656);
- он планирует принять участие в закупке, в рамках которой к участникам предъявлены [доптребования](#) ([Письмо](#) Минфина России от 26.06.2019 N 24-06-08/46867).

2. Как зарегистрироваться в ЕИС

Регистрация осуществляется в порядке, который установлен [Правилами](#) регистрации участников в ЕИС.

Чтобы зарегистрировать участника в ЕИС, [уполномоченному лицу](#) необходимо ([п. 4](#) Правил регистрации участников в ЕИС):

- зарегистрироваться, пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА, например, через портал госуслуг <https://gosuslugi.ru/> ([п. 13](#) Правил использования Единой системы идентификации и аутентификации);
- сформировать информацию и документы, предусмотренные [п. 5](#) (для юрлиц) или [п. 6](#) (для физлиц, включая ИП) Правил регистрации участников в ЕИС.

Ряд сведений автоматически формируются в ЕИС из госреестров, например из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). Их участнику самостоятельно формировать не надо. Например, для российского юридического лица достаточно указать КПП, ИНН, адрес электронной почты и телефон юрлица, паспортные данные директора. Кроме этого, останется загрузить копию учредительного документа и копию решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур закупок. Остальная информация и документы подгружаются автоматически ([п. п. 7, 8, 10, 11](#) Правил регистрации участников в ЕИС).

Информация и документы, которые участник закупки формирует самостоятельно, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Ее получают в удостоверяющем центре, аккредитованном в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ ([ч. 2 ст. 5](#) Закона N 44-ФЗ, [п. 12](#) Правил регистрации участников в ЕИС).

Иностранцам при выборе электронных подписей следует руководствоваться [Письмом](#) Минфина России от 01.08.2018 N 24-06-05/54209, Минкомсвязи России N ОП-П15-085-18306.

Оператор электронной площадки должен обеспечить возможность использовать электронную подпись, созданную в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также определить порядок ее применения ([п. 3](#) Письма Минфина России от 06.11.2018 N 24-06-08/79659).

Перечень сведений для регистрации в ЕИС российского юридического лица

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- ИНН, КПП, ОГРН и дата постановки на учет в налоговом органе;
- наименование и цифровой код страны в соответствии с [ОКСМ](#);
- адрес в пределах места нахождения;
- код (коды) вида экономической деятельности по [ОКВЭД](#);
- сведения о принадлежности к СМСП с указанием соответствующей категории (при наличии);
- сайт юрлица в сети Интернет (при наличии);
- контактная информация (адрес электронной почты, телефон);
- копия учредительного документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, и его ИНН (при наличии), а также данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;
- решение (его копия) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки с указанием максимальных параметров условий одной сделки;
- выписка из ЕГРЮЛ.

Дополнительные сведения, представляемые для регистрации обособленного подразделения юридического лица:

- наименование обособленного подразделения;
- КПП обособленного подразделения;
- адрес (место нахождения) обособленного подразделения.

Перечень сведений для регистрации в ЕИС иностранного юридического лица

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- наименование и цифровой код страны в соответствии с [ОКСМ](#);
- аналог ИНН в соответствии с законодательством иностранного государства;

- адрес в пределах места нахождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, и его ИНН (при его наличии), а также данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;
- сайт юрлица в сети Интернет (при наличии);
- контактная информация (адрес электронной почты, телефон);
- решение (его копия) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки с указанием максимальных параметров условий одной сделки;
- надлежащим образом заверенные переводы на русский язык:
 - учредительных документов юрлица;
 - документов о госрегистрации юрлица согласно законодательству иностранного государства;
 - документов, подтверждающих полномочия физлица на регистрацию участника закупки в ЕИС.

Сведения, представляемые для регистрации филиала (представительства) иностранного юридического лица:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- наименование и цифровой код страны регистрации в соответствии с [ОКСМ](#);
- ИНН, КПП и дата постановки на учет в налоговом органе;
- код (коды) вида экономической деятельности юрлица по [ОКВЭД](#);
- адрес (место нахождения) на территории РФ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и его ИНН (при наличии), а также данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;
- сайт в сети Интернет (при наличии);
- контактная информация (адрес электронной почты, телефон);
- решение (его копия) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки с указанием максимальных параметров условий одной сделки;
- надлежащим образом заверенные переводы на русский язык:
 - учредительных документов иностранного юридического лица, на основании решения которого создан филиал или открыто представительство;

- документов о госрегистрации юридического лица согласно законодательству этого государства. Необходимость представить такие документы следует из [п. 10](#) Правил регистрации участников в ЕИС.

Перечень сведений для регистрации в ЕИС физического лица

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ИНН или его аналог согласно законодательству соответствующего государства (в том числе для лиц без гражданства);
- адрес места жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ.

Дополнительные сведения, представляемые для регистрации российского физического лица:

- копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ.

Дополнительные сведения, представляемые для регистрации российского ИП:

- ОГРНИП;
- дата регистрации в качестве ИП и дата постановки на учет в налоговом органе;
- сведения о принадлежности к СМСП с указанием соответствующей категории (при наличии);
- выписка из ЕГРИП.

Дополнительные сведения, представляемые для регистрации иностранного физического лица:

- наименование и цифровой код страны регистрации иностранного гражданина в соответствии с [ОКСМ](#) (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ.

Дополнительные сведения, представляемые для регистрации иностранного ИП:

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о госрегистрации физического лица в качестве ИП согласно законодательству соответствующего государства.

В единый реестр участников закупок сведения о зарегистрированном в ЕИС лице поступят автоматически. Отдельного порядка регистрации в едином реестре для участников не предусмотрено. Федеральное казначейство самостоятельно разместит сведения об организации в реестре не позднее одного рабочего дня с момента формирования им сведений в ЕИС ([ч. 1 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ, [п. 13](#) Правил регистрации участников в ЕИС).

Аккредитация на электронных площадках для участников закупок также предусмотрена в автоматическом режиме. Порядок аккредитации не предусматривает совершения участником специальных действий: не позднее следующего рабочего дня после регистрации участника в ЕИС операторы [всех](#) площадок осуществляют его аккредитацию ([ч. 4 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ).

Оператор электронной площадки ведет реестр участников закупок, аккредитованных на площадке (далее - реестр участников закупок). Реестр размещается на электронной площадке ([ч. 4.2 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ). В него включается следующая информация об участниках ([ч. 4.1 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ):

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии) юрлица;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) физлица (в том числе ИП);
- 3) ИНН;
- 4) дата аккредитации на электронной площадке;
- 5) иные сведения в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ.

Регистрация в ЕИС и аккредитация на электронных площадках осуществляются сроком на **три года** и являются **бесплатными** ([ч. 2, 4, 6 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ).

3. Когда надо внести изменения в регистрационные данные участника в ЕИС

Если в информацию и документы, которые участник закупки (уполномоченное лицо) размещает при регистрации в ЕИС самостоятельно, внесены изменения, приняты новые документы или прекращено действие размещенных ранее, участник размещает актуальные данные в Едином реестре участников закупок ([п. 16](#) Правил регистрации участников в ЕИС). Срок внесения изменений не установлен.

Если изменения внесены в информацию или документы, которые обновляются в ЕИС в автоматическом режиме на основании данных из госреестров, размещать актуальные данные в реестре участников не требуется ([п. п. 7, 8, 10 и 16](#) Правил регистрации участников в ЕИС).

4. Когда надо пройти регистрацию в ЕИС на новый срок

Не ранее чем за **шесть месяцев** до даты окончания срока регистрации в ЕИС участник вправе пройти процедуру регистрации на новый срок. Соответствующее уведомление от ЕИС поступит за **четыре месяца** до такой даты ([ч. 7, 8 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ).

За **три месяца** до даты окончания срока регистрации участник не сможет подавать заявки на участие в электронных процедурах, если не пройдет регистрацию в ЕИС на новый срок ([ч. 9 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ, [п. 6\(2\)](#) Постановления Правительства РФ от 08.06.2018 N 656).

5. Как направить оператору электронной площадки документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям

В определенных случаях к участникам закупок могут быть предъявлены [дополнительные требования](#) ([ч. 2, 2.1 ст. 31](#) Закона N 44-ФЗ). Тогда для участия в закупке в электронной форме нужно, чтобы участник был аккредитован на электронной площадке, а в реестре участников закупок были размещены электронные документы (их копии), подтверждающие его соответствие таким требованиям ([ч. 12, 13 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ).

Порядок направления документов (их копий) и взаимодействия участника закупки с оператором электронной площадки устанавливает Правительство РФ ([ч. 15 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ).

Рекомендуем заранее направить документы (их копии) оператору электронной площадки, поскольку тот примет решение об их размещении в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов ([ч. 13 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ).

В течение одного часа с момента принятия решения оператор электронной площадки направит вам уведомление о размещении или об отказе в размещении документов (их копий) в реестре участников закупок. Решение об отказе должно содержать обоснование ([ч. 14 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ).

В размещении документов откажут, если ([пп. 2 ч. 13 ст. 24.2](#) Закона N 44-ФЗ):

- перечень представленных документов (их копий) не соответствует установленному Правительством РФ [перечню](#);
- нарушен [порядок](#) направления документов (их копий).

Обратите внимание: участвовать в электронном аукционе с дополнительными требованиями к участникам могут только лица, чьи документы, подтверждающие соответствие этим требованиям, размещены в реестре участников закупок. Заказчику такие документы направит оператор электронной площадки ([ч. 1, 8.2 ст. 66](#) Закона N 44-ФЗ). В отношении других способов закупки такой порядок [Законом](#) N 44-ФЗ не установлен.

Конкретный перечень документов указывает заказчик в документации о закупке. До участия в закупке изучите требования, предъявляемые к участникам. Если [дополнительные требования](#) предъявлены, убедитесь, что в реестре участников закупок размещены необходимые документы.
