

Порядок заключения договора теплоснабжения для юридических лиц

1. Письмо о заключении договора на пользование тепловой энергией.
2. Учредительные документы юридического лица, положение о филиале-представительстве (при заключении договоров теплоснабжения с обособленными подразделениями юридического лица) – **Устав или Положение**. Протокол собрания, выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней), для индивидуальных предпринимателей-копия паспорта гражданина Российской Федерации.
3. **Приказ** о назначении руководителя или **Доверенность**, подтверждающая полномочия лица на заключение договора теплоснабжения (при заключении договора теплоснабжения руководителем филиала или другим уполномоченным представителем юридического лица).
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый реестр индивидуальных предпринимателей.
5. Уведомление из госстатистики о внесении изменений и дополнений в единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО).
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет (**ИНН**).
7. Документы, подтверждающие право собственности (иное законное право) на подключаемый объект теплоснабжения (**свидетельство о государственной регистрации права, договора аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, акт приема передачи недвижимого имущества**).
8. Исполнительная схема тепловых сетей абонента, завизированная представителем участка теплосетей, утвержденная руководителем юридического лица и скрепленная печатью, с указанием даты составления (**для абонентов, имеющих теплотрассы на своем балансе**).

9. Перечень субабонентов (при их наличии) с указанием наименования собственника, его организационно-правовой формы, размеров занимаемых площадей и документов, подтверждающих право собственности.
10. Проектная документация на объекты теплоснабжения (лист из проекта с указанием часовых нагрузок на характеристики теплоснабжения).
11. При наличии прибора учета предоставить копию паспорта, акт допуска в эксплуатацию, схему присоединения прибора учета.
12. Технический паспорт на объект.
13. Карточка учета основных сведений абонента с приложением банковских реквизитов
14. При бюджетном финансировании: лимиты бюджетных обязательств, заверенные распорядителем бюджетных средств, с **разбивкой по месяцам (по Гкал, м3, руб.) и указанием бюджетных реквизитов.**

Дополнительные документы для вновь подключаемых объектов к системе теплоснабжения:

1. Технические условия, справку об их выполнении.
2. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, допуск в эксплуатацию энергоустановок, акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей полученное в УФС по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Копии представленных документов должны быть заверены: «Печать предприятия», подпись уполномоченного лица.

Отдел по договорной работе Контактный телефон 8(39172)2-34-15