

(Приложить копию трудовой книжки)

Администрации города
архив

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
для наведения архивной справки
по документам

1. Фамилия, имя, отчество (и все изменения их), дата рождения заявителя			
2. Адрес и № телефона заявителя			
3. Куда и для какой цели запрашивается архивная справка			
4. О чем запрашивается архивная справка			
Наименование предприятия	Начало работы, учебы (год, месяц, число) № приказа, дата	Конец работы, учебы (год, месяц, число) № приказа, дата	Должность, звание

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.