



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г.

№ 6-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 27, 34, 35 Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 17.02.2021 № 58-п «О Порядке предоставления субсидии на частичное возмещение затрат по оказанию населению города Игарки услуги бани».

3. Контроль за исполнением Порядка предоставления субсидии возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации г. Игарки – С. А. Лебедеву.

4. Контроль в части проверки представленных получателем субсидии документов возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и управления муниципальной собственности администрации города – О.П. Белинскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Исполняющая полномочия
главы города

С.А. Лебедева

**Порядок
предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям,
оказывающим населению города Игарки услуги бани**

Настоящий Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани (далее – Субсидии), в том числе определяет цели, условия предоставления Субсидии, категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Субсидии предоставляются из средств городского бюджета в рамках муниципальной программы города Игарки «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани в пределах бюджетных ассигнований на указанные цели и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств городского бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения) о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии является администрация города Игарки (далее – Администрация).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

услуги бани (банные услуги) - предоставление услуг по мытью населения в общедоступной бане;

тариф на посещение бани – тариф (стоимость помывки бань и душевых), утвержденный в установленном порядке постановлением администрации города Игарки;

заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающий населению города Игарки услуги бани и подавший пакет документов на предоставление Субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении Субсидии.

4. К категории Получателей субсидии относятся организации, оказывающие банные услуги на территории города Игарки, и у которых по тарифам на посещение бани не обеспечивается возмещение полных затрат на реализацию данных услуг и по итогам отчетного периода складываются убытки от данного вида деятельности.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города, на основании заключенного договора о предоставлении Субсидии.

6. Для заключения Договора о предоставлении Субсидии Заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении Субсидии (получение Субсидии), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

3) не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не получение средств из городского бюджета и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Порядка;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) ведение раздельного бухгалтерского учета доходов и расходов по услугам бани;

8) согласие на осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления администрацией города Игарки и органами финансового контроля.

7. Для заключения договора о предоставлении Субсидии Заявитель направляет в Администрацию заявление по форме Приложения 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, со сведениями о Заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Администрацию;

4) справка Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

6) копии документа об установлении цены (тарифа) на банные услуги;

7) график работы бани;

8) справка о количестве мест в общих и душевых отделениях бани;

9) плановый расчет объема субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием населению услуги бани на текущий год (Приложение 2 к Порядку);

10) копии документа, подтверждающего право пользования баней, на праве собственности или на ином законном основании;

другие документы и информацию, необходимые для осуществления контроля исполнения условий предоставления Субсидии и проведения контрольных мероприятий.

8. Администрация в трехдневный срок со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям пункта 7 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Администрация в отношении Заявителя принимает решение о заключении договора о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении такого договора по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, а также непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Заявителем информации.

Решение о заключении договора о предоставлении Субсидии либо отказ от заключения договора о предоставлении Субсидии оформляются в письменной форме и направляются заявителю в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о заключении договора о предоставлении Субсидии или отказа в заключении договора о предоставлении Субсидии, с указанием причин.

Договор о предоставлении Субсидии заключается с Заявителем, соответствующим условиям, установленным настоящим пунктом и пунктом 1 настоящего Порядка.

9. Договор о предоставлении Субсидии заключается по форме Приложения 3 к настоящему Порядку.

Договор о предоставлении Субсидии в обязательном порядке должен содержать согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки (далее - органом муниципального финансового контроля) проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в договор о предоставлении Субсидии, является включение в договор о предоставлении Субсидии условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Договор о предоставлении Субсидии должен содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в договоре.

10. Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани, имеющим недополученные доходы, возникающие в результате установления тарифов на банные услуги, не обеспечивающих полное возмещение экономически обоснованных затрат в соответствии с данным пунктом настоящего Порядка.

10.1. Недополученные доходы - разница между фактической себестоимостью пропуска посетителей за отчетный период, возникающей у Получателя субсидии в период оказания услуг бани, и доходами, полученными за аналогичный период от реализации услуг бани.

10.2. Объем субсидии на возмещение Получателю субсидии недополученных доходов определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = \text{ДР} - \text{СБ}, \text{ где:}$$

- $V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставляемой на возмещение Получателю субсидии недополученных доходов в связи с оказанием банной услуги населению города Игарки;

- ДР – доходы от реализации услуг за отчетный период;

$$\text{ДР} = \text{П}_{\text{пос.}} * \text{Т}_{\text{пос.}}, \text{ где:}$$

- $\text{П}_{\text{пос.}}$ – пропуск посетителей за отчетный период;

- $\text{Т}_{\text{пос.}}$ - тариф на посещение бани, установленный постановлением администрации города Игарки;

- СБ - фактическая себестоимость пропуска посетителей – фактические затраты по оказанию населению города Игарки услуги бани за отчетный период, включающие в себя:

- основные материалы;
- вспомогательные материалы;
- расходы на работу и услуги производственного характера;
- услуги транспорта;
- потребление электроэнергии;
- оплата труда обслуживающего персонала;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие прямые расходы;
- другие расходы, относимые на себестоимость продукции;
- общеэксплуатационные расходы.

11. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным на согласование и утверждение по формам согласно приложению к Договору:

- заявку на предоставление субсидии;

- расчет фактического размера субсидии за отчетный период;

- отчетную калькуляцию себестоимости услуг бани за отчетный период;

- документы подтверждающие фактическую себестоимость пропуска посетителей за отчетный период, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы подтверждающие пропуск посетителей за отчетный период.

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

12. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

13. Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, предусмотренных пунктом 11, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

14. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку для финансирования Субсидии.

15. Финансово-экономический отдел администрации г.Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

16. Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, перечисляет средства на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. По результатам использования Субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются договором.

18. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии, достоверность представленных для получения Субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Администрация и орган муниципального финансового контроля.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии осуществляется в том числе в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии на указанные цели, а также в случае предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения

Субсидии, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, и устанавливается 15-дневный срок для их устранения.

В случае не устранения Получателем субсидии, выявленных нарушений в 15-дневный срок, обозначенный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок перечисленных средств Субсидии в доход городского бюджета за период в котором были допущены нарушения условий предоставления Субсидии или предоставлены недостоверные сведения.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход городского бюджета ранее полученных средств Субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

21. В случае если Получатель субсидии не возвратили Субсидию в установленный срок или возвратили ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии на лицевой счет Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 дней с даты наступления срока возврата Субсидии.

Администрация осуществляет возврат данных средств Субсидии в бюджет города в течение трех дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
частичное возмещение затрат
организациям, оказывающим населению
города Игарки услуги бани

В администрацию города Игарки

Заявление

о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

(наименование Заявителя)

просит рассмотреть документы для заключения договора о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на "__" _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии) соответствуем требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии.

Платежные реквизиты, в случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии:

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Адрес электронной почты, тел.

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный (корреспондентский) счет

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на частичное
возмещение затрат организациям, оказывающим
населению города Игарки услуги бани

Плановый расчет объема субсидии на возмещение затрат в связи
с оказанием населению города Игарки услуги бани на 20__ год

Показатели	Код строки	Годовой план
1	2	3
Натуральные показатели		
Пропуск платных посетителей, чел.	10	
<i>общего отделения</i>		
<i>душевого отделения</i>		
Израсходовано воды, тыс. куб. м	20	
Получено теплоэнергии со стороны (пара, горячей воды), тыс. куб. м/Гкал.	40	
Полная себестоимость услуги бани (руб.)*		
Вода	50	
Теплоэнергия	60	
Электроэнергия	70	
Топливо	80	
Амортизация, аренда	90	
Резерв на ремонт основных фондов	100	
Ремонт и техническое обслуживание	101	
в т.ч. капитальный ремонт	102	
Затраты на оплату труда	110	
Отчисления на социальные нужды	120	
Прочие прямые расходы - всего	130	
в т.ч. отчисления на страхование имущества	131	
Цеховые расходы	140	
Общеэксплуатационные расходы	150	
Итого расходов по эксплуатации	160	
Внеэксплуатационные расходы	170	
Всего расходов по полной себестоимости	180	
Всего доходов по действующим тарифам	190	
<i>общего отделения</i>		
<i>душевого отделения</i>		
Всего доходов по экономически обоснованным тарифам	191	
Себестоимость пропуска одного платного посетителя, руб.	200	
Средний тариф за пропуск одного платного посетителя, руб.:		
- действующий (без НДС)	220	
<i>общего отделения</i>		
<i>душевого отделения</i>		
- экономически обоснованный (стр. 190 : стр. 010)	221	
Всего убытков к возмещению		

*Полная себестоимость должна быть подтверждена расчетами.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

МП
Гл. бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
частичное возмещение затрат организациям,
оказывающим населению города Игарки услуги
бани

Договор
о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

г. Игарка

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующий(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани, утвержденного постановлением администрации города Игарки от ____ г. № ____-п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Игарки в ____ году субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, на 20__ год в следующем размере: (_____) рублей 00 копеек - по КБК _____.

2.2. Финансирование субсидии осуществляется в виде ежемесячных перечислений.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора при представлении Получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии недополученных доходов, на частичное возмещение которых предоставляются Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных настоящим Договором.

3.2. Условиями предоставления Субсидии является:

3.2.1. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.2.2. согласование новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.2.3 выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные договором.

3.3. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным на согласование и утверждение:

- заявку на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Договору;

- расчет фактического размера субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Договору;

- отчетную калькуляцию себестоимости услуг бани за отчетный период, согласно приложению 3 к настоящему Договору;
- документы подтверждающие фактическую себестоимость пропуска посетителей за отчетный период, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы подтверждающие пропуск посетителей за отчетный период.

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

3.5. Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3.3 Договора, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. Договора, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

3.6. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку для финансирования Субсидии.

3.7. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

3.8. Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, перечисляет средства на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении Субсидии.

3.9. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Администрацию отчет об использовании средств Субсидии согласно приложению № 4 к Договору.

Отчет об использовании средств Субсидии за четвертый квартал отчетного финансового года согласно приложению №4 к Договору, предоставляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями договора представляет в Администрацию в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме Приложение №6 к договору. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.10.1. Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – пропуск посетителей бани, чел/год. Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии установлены в Приложении №5 к договору.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Приостановление предоставления субсидии осуществляется в случаях:

нецелевого использования субсидии;

непредставления Получателем субсидии документов и отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;

предоставления недостоверных сведений;
не достижения значения результата предоставления субсидии;
нарушения Получателем субсидии иных обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии на указанные цели, а также в случае предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, и устанавливается 15-дневный срок для их устранения.

В случае не устранения Получателем субсидии, выявленных нарушений в 15-дневный срок, обозначенный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок перечисленных средств Субсидии в доход городского бюджета за период в котором были допущены нарушения условий предоставления Субсидии или предоставлены недостоверные сведения.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход городского бюджета ранее полученных средств Субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.2. В случае если Получатель субсидии не возвратил Субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Получатель субсидии обязан:

5.1.1. Своевременно представлять в администрацию документы, указанные в п. 3.3. Договора.

5.1.2. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п. 3.9., 3.10. Договора.

5.1.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и их подтверждения произвести возврат полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования.

5.1.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. По запросу Администрации, финансово-экономического отдела администрации г. Игарки предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. Представлять по требованию Администрации, финансово-экономического отдела администрации г. Игарки информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

5.1.7. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора и Порядка предоставления субсидии.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.8. настоящего Договора.

5.3. Администрация имеет право:

5.3.1. запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5.3.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение условий настоящего Договора, за представление в Администрацию недостоверных сведений, за нецелевое использование субсидии и несвоевременный возврат (не возврат) остатка предоставленной субсидии.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.202__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.2. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;
- по соглашению сторон при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»

«Получатель субсидии»

Приложение 1
к Договору на предоставление субсидии на
частичное возмещение затрат организациям,
оказывающим населению города Игарки услуги
бани

В администрацию города Игарки

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

на _____ месяц 20__ года

_____ (наименование Получателя субсидии)

просит рассмотреть документы для предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на "___" _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется субсидия) соответствуем требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением администрации города Игарки от ___ 20__ № ____.

Общий объем субсидии на _____ 20__ год составляет в сумме (рублей):

_____ (цифрами)

_____ (прописью)

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Руководитель действует в рамках представленных уставом получателя субсидии полномочий.

Приложение (документы в соответствии с условиями Порядка):

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

и т.д.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение 2

к Договору на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

СОГЛАСОВАНО:

Сумма субсидии к возмещению в размере:

_____ рублей

Заместитель главы города,
начальник финансово-экономического отдела
администрации г. Игарки

_____ ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города

_____ ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

рублей

Вид услуги	Пропуск посетителей, чел., $P_{\text{пос.}}$		Тариф на посещение бани, (без НДС), $T_{\text{пос.}}$		Доход от реализации услуг, (без НДС) $Gr.4=Gr.2*Gr.3, ДР$		Фактическая себестоимость пропуска посетителей, (без НДС), СБ.	Объем субсидии за расчетный период, (без НДС), $V_{\text{суб.}}$ $Gr.6=Gr.4-Gr.5$	Объем субсидии к возмещению
	1	2	3	4	5	6			
	общее отделение		общее отделение		общее отделение				
	душевое отделение		душевое отделение		душевое отделение				
Итого:									

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

МП

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 3

к Договору на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

Отчетная калькуляция себестоимости услуг за _____ (месяц) 202_ года

(наименование получателя)						
Показатели	Код строки	Годовой план	Фактически с начала года	в т.ч. за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению
1	2	3	4	5	6	7
Натуральные показатели					X	X
Пропуск платных посетителей, чел.	10				X	X
<i>общего отделения</i>					X	X
<i>душевого отделения</i>					X	X
Израсходовано воды, тыс. куб. м	20				X	X
Получено теплоэнергии со стороны (пара, горячей воды), тыс. куб. м/Гкал.	40				X	X
Полная себестоимость услуги бани (руб.)*					X	X
Вода	50				X	X
Теплоэнергия	60				X	X
Электроэнергия	70				X	X
Топливо	80				X	X
Амортизация, аренда	90				X	X
Резерв на ремонт основных фондов	100				X	X
Ремонт и техническое обслуживание	101				X	X
в т.ч. капитальный ремонт	102				X	X
Затраты на оплату труда	110				X	X
Отчисления на социальные нужды	120				X	X
Прочие прямые расходы - всего	130				X	X
в т.ч. отчисления на страхование имущества	131				X	X
Цеховые расходы	140				X	X
Общексплуатационные расходы	150				X	X
Итого расходов по эксплуатации	160				X	X
Внеэксплуатационные расходы	170				X	X
Всего расходов по полной себестоимости	180					
Всего доходов по действующим тарифам	190					
<i>общего отделения</i>					X	X
<i>душевого отделения</i>					X	X
Всего доходов по экономически обоснованным тарифам	191					
Себестоимость пропуска одного платного посетителя, руб.	200				X	X
Средний тариф за пропуск одного платного посетителя, руб.:					X	X
- действующий (без НДС), руб.	220				X	X
<i>общего отделения.</i>					X	X
<i>душевого отделения</i>					X	X
- экономически обоснованный (стр. 190 : стр. 010)	221				X	X
Всего убытков к возмещению						

*Полная себестоимость должна быть подтверждена документально

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 4
к Договору на предоставление субсидии на частичное возмещение
затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города,
начальник финансово-экономического отдела
администрации г. Игарки

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ
на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

_____ (наименование получателя субсидии)

(руб., без НДС)

Вид услуги	За _____ 20__ года (отчётный период)					С начала года, всего		
	Пропуск посетителей, чел., П _{пос.}	Тариф на посещение бани, Т _{пос.}	Доход от реализации услуг, (без НДС) Гр.4=Гр.2*Гр.3 ДР.	Фактическая себестоимость пропуска посетителей, СБ.	Объем субсидии, V _{суб.} Гр.6=Гр.4- Гр.5	Объём субсидии, подлежащий возмещению с начала года	Возмещено субсидии с начала года	Итого к возмещению с начала года Гр.9=Гр.7-Гр.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	общее отделение	общее отделение						
	душевое отделение	душевое отделение						
Всего								

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

МП

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 5
к Договору на предоставление субсидии
на частичное возмещение
затрат организациям, оказывающим
населению города Игарки услуги бани

Показатели результативности
предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города
Игарки услуги бани

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Пропуск посетителей бани, чел./год		

"Администрация"

"Получатель субсидии"

Приложение 6
к Договору на предоставление субсидии
на частичное возмещение
затрат организациям, оказывающим
населению города Игарки услуги бани

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,
за ____ 20__ г.

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Пропуск посетителей бани, чел./год				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

"Администрация"

"Получатель субсидии"