



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 г.

№ 4-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями [6](#), [25](#), [26](#), [27](#), [34](#), [35](#) Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 17.02.2021 № 54-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Игарка».

3. Контроль за исполнением Порядка предоставления субсидии возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации города Игарки С.А. Лебедеву.

4. Контроль в части проверки представленных получателем субсидии документов возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и управления муниципальной собственностью администрации города Игарки О.П. Белинскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Исполняющая полномочия
главы города

С.А. Лебедева

Приложение
к постановлению администрации
города Игарки
от 20.01.2022 № 4-п

Порядок

предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, а так же порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положение об обязательной проверке указанных лиц (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки.

1.3. Субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки (далее - субсидии) предоставляются юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, осуществляющему деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, у которых размер расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также по содержанию и текущему ремонту жилых домов усадебного типа, в расчете на один квадратный метр общей площади жилья, превышает размер платы граждан, установленный органом местного самоуправления на текущий год, который

обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявитель).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация города Игарки (далее - Администрация), которая является главным распорядителем бюджетных средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

заявитель – юридическое лицо, претендующее на получение субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии в целях реализации муниципальной программы города Игарки "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности", утвержденной постановлением администрации города Игарки от 14.11.2013 № 354-п.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Результатом предоставления субсидии в натуральных единицах измерения является – площадь жилищного фонда (тыс. м²), по которой в текущем году осуществляется ремонт и содержание общего имущества.

1.7. Администрация города Игарки и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидии получателем субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии из бюджета города Игарки имеют организации, осуществляющие деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, у которых размер расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также по содержанию и текущему ремонту жилых домов усадебного типа, в расчете на один квадратный метр общей площади жилья, превышает размер платы граждан, установленный органом местного самоуправления на текущий год, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования к заявителю на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

заявитель не должен получать средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной заявителем в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), а также не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

2.2.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

- заявление по форме (приложение №1 к Порядку);
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;
- копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, со сведениями о Заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Администрацию;

- справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

- реестр многоквартирных домов, расположенных на территории города Игарки на 1 января текущего года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров управления (содержания) многоквартирными домами, заверенные в установленном порядке;

- расчет размера субсидии на текущий год согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, с учетом установленных ограничений;

- другие документы и информацию, необходимые для осуществления контроля исполнения условий предоставления Субсидии и проведения контрольных мероприятий.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке.

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.2, пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Заявителем информации.

2.8. В течение 3 дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении получателя субсидии способом, указанным в заявлении, и направляет проект

соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию для подписания.

2.10. Два экземпляра соглашения подписываются Администрацией в течение 3 рабочих дней с даты поступления подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное соглашение не будет представлено получателем субсидии в Администрацию, Администрация в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидии предоставляются на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа в соответствии с данным пунктом настоящего Порядка.

2.11.1. Размер роста платы граждан по установленным тарифам за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа, в расчете на 1 кв. метр общей площади, не должен превышать уровень роста платы граждан, со следующей календарной разбивкой:

а) с 1 января текущего года по 30 июня текущего года – в размере 100%, рассчитанного с учетом размера платы граждан, действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

б) с 1 июля текущего года по 31 декабря текущего года – в размере установленного органами местного самоуправления предельного (максимального) индекса роста, рассчитанного с учетом размера платы граждан, действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

2.11.2. При расчёте Субсидии рост размера платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах по 100% тарифу не должен превышать уровень роста размера платы по 100% тарифу, со следующей календарной разбивкой:

а) с 1 января текущего года по 30 июня текущего года – в размере 100%, рассчитанного с учетом размера платы по 100% тарифу, действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

б) с 1 июля текущего года по 31 декабря текущего года – в размере установленного органами местного самоуправления предельного (максимального) индекса роста, рассчитанного с учетом размера платы по 100% тарифу, действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

2.11.3. Размер Субсидии определяется как разница между размером платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения по 100% тарифу, с учетом

п. 10.2 настоящего Порядка и размером платы граждан по установленному тарифу, с учетом п. 10.1 настоящего Порядка.

Расчеты на предоставление Субсидии осуществляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Расчеты Субсидии, предоставляемые Заявителем, должны быть утверждены администрацией города Игарки.

Расчеты Субсидии производятся по следующей формуле:

$$V_{si} = [(T_1 - P_{ин} \times k_1) \times S \times 6] + [(T_2 - P_{ин} \times k_2) \times S \times 6], \text{ где :}$$

V_{si} - объем субсидии (руб.);

T_1 - установленный размер платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м²) на I полугодие текущего года, но не более действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

T_2 - установленный размер платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м²) на II полугодие текущего года, но не более установленного органами местного самоуправления предельного (максимального) индекса роста к действовавшему по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

$(P_{ин} \times k_1)$ - размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа за предыдущий год с учетом установленного предельного (максимального) индекса роста платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа ($k_1 = 0,1$) (руб./м²) на I полугодие текущего года;

$(P_{ин} \times k_2)$ - размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа за предыдущий год с учетом установленного предельного (максимального) индекса роста платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа ($k_2 = n$) (руб./м²) на II полугодие текущего года;

S - площадь жилищного фонда (жилых и нежилых помещений дома) (м²).

2.12. Соглашение заключается по форме (Приложение № 4 к Порядку). Соглашение должно содержать:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в соглашении.

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на согласование и утверждение по формам согласно приложению к Соглашению:

- заявку на предоставление субсидии;
- расчет размера субсидии.

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.14. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения предоставления Субсидии, формирует заявку за отчетный квартал для финансирования Субсидии.

2.15. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

2.16. Администрация в течение 7 рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счёт, но не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с расчетами, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению.

3.2. По итогам отчетного года Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным представляет в Администрацию:

- отчет об использовании средств Субсидии согласно приложению к Соглашению;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной соглашением.

- акт сверки расчетов на предоставление Субсидии.

3.3. Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Администрация и орган муниципального финансового контроля.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии осуществляется в том числе в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка и соглашения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в городской бюджет.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход городского бюджета.

В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в городской бюджет предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Администрация в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии на бумажном носителе путем направления по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в городской бюджет (далее – требование).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в городской бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета предоставляет в администрацию документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии на указанные цели, а также в случае предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии, Администрация направляет письменное

уведомление Получателю субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, и устанавливается 15-дневный срок для их устранения.

В случае не устранения Получателем субсидии, выявленных нарушений в 15-дневный срок, обозначенный в уведомлении, Администрация направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидии:

- в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации;
- в отчетном финансовом году на лицевой счет администратора доходов бюджета.

4.5. Получатель субсидии, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении в полном объеме.

4.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидии в срок, установленный пунктом 4.5. настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в городской бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

В администрацию города Игарки

Заявление

о предоставлении субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

(наименование Заявителя)

просит рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на "___" _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) соответствуем требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки, утвержденным постановлением администрации города Игарки от _____ 20__ г. № _____ -п.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК).

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя) не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Гарантирую, что:

1) средства городского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20__ г.

2								
3								
....								
	Итого							
	Всего							

Примечание: ** - группируются с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирных домов

Руководитель управляющей организации

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер управляющей
(обслуживающей) организации

(ФИО)

Жилые дома с полным благоустройством										
1										
2 и т.д.										
Итого										
Жилые дома, в которых отсутствует один элемент благоустройства										
1										
2 и т.д.										
Итого										
Жилые дома, в которых отсутствует два и более элементов благоустройства										
1										
2 и т.д.										
Итого										
Жилые дома с полным отсутствием благоустройства										
1.										
2. и т.д.										
Итого										

Руководитель управляющей организации

_____ (ФИО)

МП

Главный бухгалтер управляющей организации

_____ (ФИО)

должность, ФИО, контактный телефон исполнителя

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Соглашение

на предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

г. Игарка

«___» _____ 20__

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующий(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Игарки, утвержденного постановлением администрации города Игарки от _____ г. № ___-п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Игарки в _____ году субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Игарки (далее – Субсидия).

Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в п.1.2. настоящего Соглашения, на 20__ год в следующем размере: (_____) рублей - по КБК _____.

1.2. Субсидия предоставляется ежеквартально в течение 20__ года организациям, осуществляющим деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, у которых размер расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также по содержанию и текущему ремонту жилых домов усадебного типа, в расчете на один квадратный метр общей площади жилья, превышает размер платы граждан, установленный органом местного самоуправления на текущий год.

1.3. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

1.4. Результатом предоставления субсидии является компенсация расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Игарки.

1.5. Показателем результативности предоставления субсидии в натуральных единицах измерения является - площадь жилищного фонда (тыс. м²), по которой в текущем году осуществляется ремонт и содержание общего имущества, приложение 1 к Соглашению.

1.6. Получатель субсидии даёт свое согласие на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязуется не использовать полученные средства субсидии на приобретение иностранной валюты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств городского бюджета на 20__ год в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета перечислить субсидию

Получателю субсидии на цели указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения, в размере, предусмотренном п.1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить средства субсидии после предоставления документов, установленных пунктом 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.1.3. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии) и/или потребовать возврата перечисленных средств субсидии в доход городского бюджета.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на согласование и утверждение:

- заявку на предоставление субсидии, согласно приложению 2 к Соглашению;
- расчет размера субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению.

2.3.2. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Использовать средства субсидии по целевому назначению.

2.3.4. Представлять Администрации ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет об использовании средств Субсидии по форме Приложение 4 к соглашению.

По итогам отчетного финансового года, в срок до 20 января года, следующего за отчетным представляет в Администрацию:

- отчет об использовании средств Субсидии по форме Приложение 5 к соглашению;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Приложение 6 к соглашению.

Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

2.3.5. В случае, если затраты организации, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки составили величину меньшую от учтенной бюджетными ассигнованиями городского бюджета на цели указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения в срок до 31 января 2023 года обеспечить возврат в доход городского бюджета неиспользованных средств субсидии в установленном порядке.

2.3.1. Представлять по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки, информацию и документы, необходимые для осуществления контроля исполнения (соблюдения) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также оказывать содействие Администрации и органам муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий.

2.3.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос предоставления субсидий на цели указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать перечисления средств субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему соглашению.

2.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

2.4.3. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля исполнения (соблюдения) условий предоставления субсидии.

2.4.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3. Основания приостановления (сокращения) предоставления и возврата субсидии

3.1. Приостановление предоставления субсидии осуществляется в случаях:

нецелевого использования субсидии;
непредставления Получателем субсидии документов и отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением;
предоставления недостоверных сведений;
не достижения значения результата предоставления субсидии;
нарушения Получателем субсидии иных обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. Средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии, в случае установления фактов недостоверности, предоставленных Получателем субсидии документов, повлекших необоснованное предоставление субсидии.

3.3. В течение 15 дней со дня установления оснований и фактов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии или возврате субсидии в городской бюджет (далее – Уведомление).

3.4. Возврат субсидии производится Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Уведомления.

Если в десятидневный срок Получатель субсидии не возвращает средства субсидии, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии возвращает в установленном порядке в доход городского бюджета не использованные, в связи с отсутствием потребности, либо использованные не по целевому назначению средства субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в пределах 2022 года до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания соглашения считается дата подписания Администрацией подписанного Получателем субсидии соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в пределах 20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Получатель субсидии»

«Администрация»

Администрация города Игарки

Почтовый адрес: 663200, Красноярский край,
Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д.
31

ОГРН 1022401068690

ИНН 2449000747 КПП 244901001

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Красноярскому краю

г.Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет

40102810245370000011

Казначейский счет получателя

03231643046541171900

Получатель: Финансово-экономический отдел
администрации г. Игарки (Администрация г.

Игарки л/с 03193006200)

тел.8(39172) 2-31-11, 2-31-65

факс 8(39172)2-14-30

Адрес электронной

почты:

o.otdel@igarkacity.info

М.П.

_____/ФИО/

М.П.

Приложение 1
к Соглашению на предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Показатель значения результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Площадь жилищного фонда, по которой в текущем году осуществляется ремонт и содержание общего имущества	тыс. м ²		2022 год

«Получатель субсидии»

М.П.

«Администрация»
Администрация города Игарки

М.П. /ФИО/

Приложение 2

к Соглашению на предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

В администрацию города Игарки

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки
на _____ квартал _____ года

_____ (полное и сокращенное наименования юридического лица, ИП

_____ с указанием ее организационно-правовой формы и местонахождения)

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ корреспондентский счет _____

Код деятельности организации по ОКВЭД _____

1. Целью предоставления субсидии является компенсация расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

2. Общий объем средств, необходимых для компенсации расходов в сумме (рублей):

_____ (цифрами)

_____ (прописью)

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Приложение (документы в соответствии с условиями Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.

.....

_____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение 3

к Соглашению на предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города, начальник
финансово-экономического отдела администрации г.Игарки

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города Игарки

МП

Расчет размера субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

за _____ квартал 20__ года (нарастающим итогом)

Адрес многоквартирного дома (улица, № дома)	№, дата договора управления многоквартирным домом	20__ год						Площадь жилищного фонда (тыс. м2)	Фактическая сумма компенсации части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД и жилых домах усадебного типа за отчетный период (нарастающим итогом) по данным бухгалтерского учета организации, осуществляющей управление МКД (тыс. руб.)		
		с 01.01. по 30.06.		с 01.07. по 31.12.		Всего (гр.4-гр.5)*гр.8* 6 мес.+ (гр.6-гр.7)*гр.8* 6 мес.	в том числе за счет районного бюджета				
		Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более действовавшего по состоянию на 31.12.20__	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максимального) индекса (руб./м2)	Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более ___% к действовавшему по состоянию на 31.12.20__	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максимального) индекса (руб./м2)						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Жилые дома с полным благоустройством											

1									
2 и т.д.									
Итого									
Жилые дома, в которых отсутствует один элемент благоустройства									
1									
2 и т.д.									
Итого									
Жилые дома, в которых отсутствует два и более элементов благоустройства									
1									
2 и т.д.									
Итого									
Жилые дома с полным отсутствием благоустройства									
1									
2 и т.д.									
Итого									
Всего:									

Руководитель управляющей организации

(ФИО)

Главный бухгалтер управляющей организации

МП

(ФИО)

должность, ФИО, контактный телефон исполнителя

Приложение 4

к Соглашению на предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города, начальник
финансово-экономического отдела администрации г.Игарки

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города Игарки

МП

Сумма субсидии за расчетный период в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек.

Отчет об использовании субсидии

на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки за _____ квартал 20__ год (нарастающим итогом)

_____ (наименование организации)

(руб.***)

№ п/п	Наименование показателей	Предусмотрено в бюджете	Плановые затраты	Фактические затраты	Возмещено из бюджета	Итого к возмещению по состоянию на конец отчетного квартала
1.						
2.						
3.						
Итого:						

*утверждается главой города или лицом, исполняющим обязанности

**согласовывается заместителем главы города, начальником финансово-экономического отдела администрации города или лицом, исполняющим обязанности

*** - сумма указывается в рублях, после запятой два знака.

Руководитель управляющей организации

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер управляющей организации

(ФИО)

должность, ФИО, контактный телефон исполнителя

Приложение 5

к Соглашению на предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города, начальник
финансово-экономического отдела администрации г.Игарки

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города Игарки

МП

Отчет об использовании субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки за 20__ год

Наименование муниципального образования	20__ год		20__ год								Площадь жилищного фонда (тыс. м2)	Фактическая сумма компенсации части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД и жилых домах усадебного типа за отчетный период нарастающим итогом) по данным бухгалтерского учета организации, осуществляющей управление МКД, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели (тыс.руб.)		
	Установленный размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2)	Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более действующего по состоянию	с 01.01. по 30.06.				с 01.07. по 31.12.							
			Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максималь	Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максималь	Уровень роста тарифа 20__/20__ (%)	Уровень роста платы граждан 20__/20__ (%)	Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более ___% к действовав	Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного	Уровень роста тарифа 20__/20__ (%)	Уровень роста платы граждан 20__/20__ (%)				
												Всего (гр.4-гр.5)*гр.12*6 мес.+ (гр.8-гр.9)*гр.12*6 мес.	в том числе за счет районного бюджета	в том числе за счет местного бюджета

			на 31.12.20__	ного) индекса (руб./м2)			шему по состоянию на 31.12.20__	(максималь ного) индекса (руб./м2)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Жилые дома с полным благоустройством														
Жилые дома, в которых отсутствует один элемент благоустройства														
Жилые дома, в которых отсутствует два и более элементов благоустройства														
Жилые дома с полным отсутствием благоустройства														
Итого														

Примечание: * - утверждается органами местного самоуправления муниципального образования город Игарка Туруханский район

Руководитель управляющей организации

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер управляющей организации

(ФИО)

должность, ФИО, контактный
телефон исполнителя

Приложение 6
к Соглашению на предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Площадь жилищного фонда, по которой в текущем году осуществляется ремонт и содержание общего имущества	тыс. м ³				

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

МП

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон