



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024 г.

№ 48-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями [6](#), 25, [26](#), 27, 34, 35 Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 28.12.2022 № 537-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также за содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории муниципального образования города Игарки».

3. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидии возложить на заместителя главы города, начальника финансово-

экономического отдела администрации г. Игарки – С.А. Лебедеву. Контроль в части проверки представленных получателем субсидии документов возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и управлению муниципальной собственности администрации города – О.П. Белинскую. Общий контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Исполняющая полномочия
главы города

С.А. Лебедева

Приложение
к постановлению администрации
города Игарки
от 06.02.2024 № 48-п

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат организациям,
осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и
жилими домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за
содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а
также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа,
расположенных на территории города Игарки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки (далее – субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется из средств городского бюджета в рамках муниципальной программы города Игарки «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) осуществляет администрация города Игарки (далее – Администрация).

1.4. К категории Получателей субсидии относится юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, у которых размер затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также по содержанию и текущему ремонту жилых домов усадебного типа, в расчете на один квадратный метр общей площади жилья, превышает размер платы граждан,

установленный органом местного самоуправления на текущий год.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения) о внесении изменений в решение о бюджете.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора, предусмотренной пунктом 1.4. Порядка.

2.2. Для проведения отбора Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://igarkacity.info> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Администрации;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, [2.5](#). Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#). Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатели должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорных) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники отбора не должны получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предложение (заявку).

Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

3) копии учредительных документов;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, со сведениями о Заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Администрацию;

5) справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки не является получателем средств из городского бюджета на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка, составленную в произвольной форме за подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную печатью (при наличии);

7) реестр многоквартирных домов, расположенных на территории города Игарки на 1 января текущего года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) копии договоров управления (содержания) многоквартирными домами, заверенные в установленном порядке;

9) расчет размера субсидии на текущий год согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) копии нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, с учетом установленных ограничений;

11) другие документы и информацию, необходимые для осуществления контроля исполнения условий предоставления Субсидии и проведения контрольных мероприятий.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора либо представителем участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Заявка может быть представлена в Администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д.31.

Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Администрацию в период проведения отбора уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии того, что срок приема заявок не истек.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Администрацию в период проведения отбора.

2.6. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты ее поступления.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.8. Администрация в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок с учетом очередности поступления заявок осуществляет рассмотрение и проверку на предмет соответствия участников отбора категории получателей субсидий и критерию отбора, установленным пунктом 1.4. Порядка, требованиям, указанным в [пункте 2.3. Порядка](#).

Рассмотрение и проверка заявок осуществляется Администрацией с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. По результатам рассмотрения заявок Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает решение о признании одного участника отбора победителем отбора с учетом очередности подачи предложения и определении получателем субсидии или решение об отклонении заявок.

Решение о признании участника отбора победителем отбора и определении получателем субсидии или об отклонении заявки оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отклонении заявки в протоколе указываются причины принятия Администрацией такого решения.

В случае отклонения заявок Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения.

Одновременно с решением о победителе отбора направляется проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме Приложение № 4 к Порядку.

2.10. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, финансовым органом проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

При внесении изменений в Соглашение или при его расторжении между Администрацией и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.11. Победитель отбора в течение 2 дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией и скрепляются печатью Администрации в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией Соглашения направляется победителю отбора способом, указанным в заявке.

В случае не подписания победителем отбора Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в Администрацию в течение срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии - победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Администрация в отношении данного победителя отбора в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем.

2.12. Не позднее 14 календарных дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.9. Порядка, Администрацией на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которыми заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и (или) критерию, установленным пунктом 1.4. Порядка, и (или) требованиям, указанным в [пункте 2.3. Порядка](#);

- несоответствие заявки требованиям, указанным в [пункте 2.4. Порядка](#);

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является:

1) Субсидии предоставляются на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа в соответствии с данным пунктом настоящего Порядка.

2) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Администрацией и получателем субсидии Соглашением.

3.2. Размер роста платы граждан по установленным тарифам за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа, в расчете на 1 кв. метр общей площади, не должен превышать уровень роста платы граждан, со следующей календарной разбивкой:

а) с 1 января текущего года по 30 июня текущего года – в размере 100%, рассчитанного с учетом размера платы граждан, действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

б) с 1 июля текущего года по 31 декабря текущего года – в размере установленного органами местного самоуправления предельного (максимального) индекса роста, рассчитанного с учетом размера платы граждан, действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

3.2.1. При расчёте Субсидии рост размера платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах по 100% тарифу не должен превышать уровень роста размера платы по 100% тарифу, со следующей календарной разбивкой:

а) с 1 января текущего года по 30 июня текущего года – в размере 100%, рассчитанного с учетом размера платы по 100% тарифу, действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

б) с 1 июля текущего года по 31 декабря текущего года – в размере установленного органами местного самоуправления предельного (максимального) индекса роста, рассчитанного с учетом размера платы по 100% тарифу, действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

3.2.2. Размер Субсидии определяется как разница между размером платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения по 100% тарифу и размером платы граждан по установленному тарифу.

Расчеты Субсидии производятся по следующей формуле:

$$V_{si} = [(T_1 - P_{гр} \times k_1) \times S \times 6] + [(T_2 - P_{гр} \times k_2) \times S \times 6], \text{ где :}$$

V_{si} - объем субсидии (руб.);

T_1 - установленный размер платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м²) на I полугодие текущего года, но не более действовавшего по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

T_2 - установленный размер платы по содержанию и текущему ремонту

общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м²) на II полугодие текущего года, но не более установленного органами местного самоуправления предельного (максимального) индекса роста к действовавшему по состоянию на 31 декабря предыдущего года;

$(P_{\text{м}} \times k_1)$ - размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа за предыдущий год с учетом установленного предельного (максимального) индекса роста платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа ($k_1 = 0,1$) (руб./м²) на I полугодие текущего года;

$(P_{\text{м}} \times k_2)$ - размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа за предыдущий год с учетом установленного предельного (максимального) индекса роста платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа ($k_2 = n$) (руб./м²) на II полугодие текущего года;

S - площадь жилищного фонда (жилых и нежилых помещений дома) (м²).

3.3. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на согласование и утверждение по формам согласно приложению к Соглашению:

- заявку на предоставление субсидии;
- расчет размера субсидии.

Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии документов установленным требованиям, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

3.4. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения предоставления Субсидии, формирует заявку за отчетный квартал для финансирования Субсидии.

Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

Администрация в течение 7 рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счёт, но не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.4. Порядка, перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с расчетами, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению к Соглашению.

4.2. По итогам отчетного года Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным представляет в Администрацию:

- отчет об использовании средств Субсидии согласно приложению к Соглашению;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением.
- акт сверки расчетов на предоставление Субсидии.

4.3. Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4.4. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии, достоверность представленных для получения Субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного

кодекса Российской Федерации осуществляются органом муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

5.2. Основанием возврата средств Субсидии в городской бюджет является:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, в размере, установленном актами проверки;

предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии;

недостижении значения результатов предоставления субсидии;

излишне выплаченной Получателю субсидии суммы субсидии.

5.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в городской бюджет.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход городского бюджета.

В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в городской бюджет предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Администрация в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии на бумажном носителе путем направления по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в городской бюджет (далее – требование).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в городской бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета предоставляет в администрацию документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии на указанные цели, а также в случае предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии, Администрация направляет письменное

уведомление Получателю субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, и устанавливается 15-дневный срок для их устранения.

В случае не устранения Получателем субсидии, выявленных нарушений в 15-дневный срок, обозначенный в уведомлении, Администрация направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидии:

- в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации;
- в отчетном финансовом году на лицевой счет администратора доходов бюджета.

5.5. Получатель субсидии, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении в полном объеме.

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидии в срок, установленный пунктом 5.5. настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в городской бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

В администрацию города Игарки

Регистрационный номер заявки на участие в отборе	
Дата регистрации заявки	
Время регистрации заявки	

Заявление на участие в отборе

получателей субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки, в ____ году

Сведения об участнике отбора:

Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма			
Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (далее - участник отбора)			
ИНН/КПП юридического лица			
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)			
Почтовый адрес участника отбора			
Место нахождения участника отбора -юридического лица			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Дополнительная информация			

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____

2. _____
3. _____

и т.д.

Все документы, за исключением соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____,
	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

Проект Соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (в случае заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу: _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, _____.
(представляем/не представляем)

Подтверждаю, что соответствую условиям и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки, порядку проведения отбора получателей субсидий, в том числе критериям отбора получателей субсидий, установленным в [пункте 1.4](#) Порядка, способу проведения отбора, а также порядку и срокам представления получателями субсидий отчетности (далее - Порядок), и требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) Порядка на даты, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка.

Реквизиты для перечисления субсидии (в случае заключения договора):

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.
Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Участник отбора

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Глава города Игарки

Реестр многоквартирных домов и жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки Туруханского района, по состоянию на 01 января текущего 20__ года

№ п/п	Адрес многокварт ирного дома	Общая площад ь жилых помеще ний, м2	Количество граждан зарегистриро ванных в жилых помещениях в установленно м порядке	Наименование управляющей организации, оказывающей услугу				Реквизиты документа, на основании которого осуществля ется управление обслуживан ие) многокварт ирным домом
				Ремонт и эксплуат ация лифтов, м2	Ремонт и эксплуатац ия мусоропро водов, м2	Сбор и вывоз тверд ых быто вых отход ов, м2	Сбор и вывоз жидк их быто вых отход ов, м2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Многоквартирные жилые дома с полным благоустройством**								
1								
2								
3								
....								
	Итого							
Многоквартирные жилые дома, в которых отсутствует один элемент благоустройства**								
1								
2								
3								
....								
	Итого							
Многоквартирные жилые дома, в которых отсутствует два и более элементов благоустройства**								
1								
2								
3								
....								
	Итого							
Многоквартирные дома с полным отсутствием благоустройства**								

1								
2								
3								
....								
	Итого							
	Всего							

Примечание: ** - группируются с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирных домов

Руководитель управляющей организации

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер управляющей
(обслуживающей) организации

(ФИО)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Глава города Игарки

Расчет на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки на 20__ год

№ п/п	Адрес дома (улица, № дома)	№, дата договора управления (обслуживания домом)	20__ год				Площадь жилищного фонда (тыс. м²)	Сумма субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа		
			с 01.01. по 30.06.		с 01.07. по 31.12.					
			Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более действовавшего по состоянию на 31.12.20__	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максимального) индекса (руб./м2)	Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более ____% к действовавшему по состоянию на 31.12.20__	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максимального) индекса (руб./м2)		Всего (гр.4-гр.5)*гр.8* 6 мес.+ (гр.6-гр.7)*гр.8* 6 мес	в том числе за счёт средств районного бюджета	в том числе за счёт средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жилые дома с полным благоустройством										

1										
2 и т.д.										
Итого										
Жилые дома, в которых отсутствует один элемент благоустройства										
1										
2 и т.д.										
Итого										
Жилые дома, в которых отсутствует два и более элементов благоустройства										
1										
2 и т.д.										
Итого										
Жилые дома с полным отсутствием благоустройства										
1.										
2. и т.д.										
Итого										

Руководитель управляющей организации

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер управляющей организации

МП _____ (ФИО)

должность, ФИО, контактный телефон исполнителя

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Соглашение

на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

г. Игарка

«___» _____ 20__

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующий(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки, утвержденного постановлением администрации города Игарки от _____ г. № ____-п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Игарки в _____ году субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа (далее – Субсидия).

Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в п.1.2. настоящего Соглашения, на 20__ год в следующем размере: (_____) рублей - по КБК _____.

1.2. Субсидия предоставляется ежеквартально в течение 20__ года организациям, осуществляющим деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, у которых размер расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также по содержанию и текущему ремонту жилых домов усадебного типа, в расчете на один квадратный метр общей площади жилья, превышает размер платы граждан, установленный органом местного самоуправления на текущий год.

1.3. Условиями предоставления субсидии является:

1.3.1. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

1.3.2. согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1.3.3. выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные соглашением.

1.4. Результатом предоставления субсидии и показателем результативности ее предоставления является площадь жилищного фонда (тыс. м²), по которой в текущем году осуществляется ремонт и содержание общего имущества. Значение результата предоставления субсидии установлены в приложении 1 к Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств городского бюджета на 20__ год в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета перечислить субсидию Получателю субсидии на цели указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения, в размере, предусмотренном п.1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить средства субсидии после предоставления документов, установленных пунктом 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.1.3. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

2.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии) и/или потребовать возврата перечисленных средств субсидии в доход городского бюджета.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на согласование и утверждение:

- заявку на предоставление субсидии, согласно приложению 2 к Соглашению;
- расчет размера субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению.

2.3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

2.3.3. Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. Соглашения, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является: несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3.1. Соглашения, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 3.3. Договора, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.3.4. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку за для финансирования Субсидии.

2.3.5. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

2.3.6. Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, перечисляет средства на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении Субсидии.

2.3.7. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Использовать средства субсидии по целевому назначению.

2.3.9. Представлять Администрации ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет об использовании средств Субсидии по форме Приложение 4 к соглашению.

2.3.10. По итогам отчетного финансового года, в срок до 20 января года, следующего за отчетным представляет в Администрацию:

- отчет об использовании средств Субсидии по форме Приложение 5 к соглашению;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Приложение 6 к соглашению.

Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

2.3.11. В случае, если затраты организации, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки составили величину меньшую от учтенной бюджетными ассигнованиями городского бюджета на цели указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения в срок до 31 января 202_ года обеспечить возврат в доход городского бюджета неиспользованных средств субсидии в установленном порядке.

2.3.12. Представлять по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, в установленные ими сроки, информацию и документы, необходимые для осуществления контроля исполнения (соблюдения) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также оказывать содействие Администрации и органам муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий.

2.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос предоставления субсидий на цели указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать перечисления средств субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему соглашению.

2.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

2.4.3. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля исполнения (соблюдения) условий предоставления субсидии.

2.4.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3. Основания приостановления (сокращения) предоставления и возврата субсидии

3.1. Приостановление предоставления субсидии осуществляется в случаях:

- нецелевого использования субсидии;
- непредставления Получателем субсидии документов и отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением;
- предоставления недостоверных сведений;
- не достижения значения результата предоставления субсидии;
- нарушения Получателем субсидии иных обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. Средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии, в случае установления фактов недостоверности, предоставленных Получателем субсидии документов, повлекших необоснованное предоставление субсидии.

3.3. В течение 15 дней со дня установления оснований и фактов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии или возврате субсидии в городской бюджет (далее – Уведомление).

3.4. Возврат субсидии производится Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Уведомления.

Если в десятидневный срок Получатель субсидии не возвращает средства субсидии, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии возвращает в установленном порядке в доход городского бюджета не использованные, в связи с отсутствием потребности, либо использованные не по целевому назначению средства субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в пределах 202__ года до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания соглашения считается дата подписания Администрацией подписанного Получателем субсидии соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в пределах 20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Получатель субсидии»

«Администрация»

Администрация города Игарки

Почтовый адрес: 663200, Красноярский край,

Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д. 31

ОГРН 1022401068690

ИНН 2449000747 КПП 244901001

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет получателя

03231643046541171900

Получатель: Финансово-экономический отдел
администрации г. Игарки (Администрация г.
Игарки л/с 03193006200)

тел.8(39172) 2-31-11, 2-31-65

факс 8(39172)2-14-30

Адрес электронной почты: o.otdel@igarkacity.info

М.П.

_____/ФИО/
М.П.

Приложение 1
к Соглашению на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Площадь жилищного фонда, по которой в текущем году осуществляется ремонт и содержание общего имущества, тыс. м ³		202_ год

«Получатель субсидии»

М.П.

«Администрация»
Администрация города Игарки

_____/ФИО/
М.П.

возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

В администрацию города Игарки

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки
на _____ квартал _____ года

(полное и сокращенное наименования юридического лица, ИП

с указанием ее организационно-правовой формы и местонахождения)

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ корреспондентский счет _____

Код деятельности организации по ОКВЭД _____

1. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки
2. Общий объем средств, необходимых для компенсации расходов в сумме (рублей):

(цифрами)

(прописью)

Настоящей заявкой подтверждаем, что на " __ " _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется субсидия) соответствуем требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением администрации города Игарки от ____ 20__ № ____.

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Приложение (документы в соответствии с условиями Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.

.....

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Дата

к Соглашению на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Заместитель главы города, начальник
финансово-экономического отдела администрации г.Игарки

Глава города Игарки

Расчет размера субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

Адрес многоквартирного дома (улица, № дома)	№, дата договора управления многоквартирным домом	20__ год						Фактическая сумма возмещения части затрат граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД и жилых домах усадебного типа за отчетный период (нарастающим итогом) по данным бухгалтерского учета организации, осуществляющей управление МКД (тыс. руб.)		
		с 01.01. по 30.06.		с 01.07. по 31.12.		Площадь жилищного фонда (тыс. м2)				
		Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более действовавшего по состоянию на 31.12.20__	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максимального) индекса (руб./м2)	Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более __% к действовавшему по состоянию на 31.12.20__	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максимального) индекса (руб./м2)					
		Всего (гр.4-гр.5)*гр.8*6 мес.+ (гр.6-гр.7)*гр.8*6 мес.	в том числе за счет средств районного бюджета	в том числе за счет средств местного бюджета						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Жилые дома с полным благоустройством										

1									
2 и т.д.									
Итого									
Жилые дома, в которых отсутствует один элемент благоустройства									
1									
2 и т.д.									
Итого									
Жилые дома, в которых отсутствует два и более элементов благоустройства									
1									
2 и т.д.									
Итого									
Жилые дома с полным отсутствием благоустройства									
1									
2 и т.д.									
Итого									
Всего:									

Руководитель управляющей организации

МП

Главный бухгалтер управляющей организации

должность, ФИО, контактный телефон исполнителя

(ФИО)

(ФИО)

Приложение 4

к Соглашению на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города, начальник финансово-экономического отдела администрации г. Игарки

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города Игарки

МП

Сумма субсидии за расчетный период в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек.

Отчет об использовании субсидии

на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки за _____ квартал 20__ год (нарастающим итогом)

_____ (наименование организации)

(руб.***)

№ п/п	Наименование показателей	Предусмотрено в бюджете	Плановые затраты	Фактические затраты	Возмещено из бюджета	Итого к возмещению по состоянию на конец отчетного квартала
1.						
2.						
3.						
Итого:						

*утверждается главой города или лицом, исполняющим обязанности

**согласовывается заместителем главы города, начальником финансово-экономического отдела администрации города или лицом, исполняющим обязанности

*** - сумма указывается в рублях, после запятой два знака.

Руководитель управляющей организации

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер управляющей организации

(ФИО)

должность, ФИО, контактный телефон исполнителя

Приложение 5

к Соглашению на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города, начальник
финансово-экономического отдела администрации г.Игарки

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города Игарки

МП

Отчет об использовании субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки за 20__ год

Наименование муниципального образования	20__ год		20__ год										Площадь жилищного фонда (тыс. м2)	Фактическая сумма возмещения части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД и жилых домах усадебного типа за отчетный период нарастающим итогом) по данным бухгалтерского учета организации, осуществляющей управление МКД, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели (тыс.руб.)			
	Установленный размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2)	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2.)	с 01.01. по 30.06.				с 01.07. по 31.12.										
			Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более действовавшего по состоянию	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного (максимального)	Уровень роста 100% тарифа 20__/20__ (%)	Уровень роста платы граждан 20__/20__ (%)	Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа по 100% тарифу (руб./м2), но не более ____% к действовавшему	Размер платы граждан за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и жилых домах усадебного типа с учетом установленного предельного	Уровень роста 100% тарифа 20__/20__ (%)	Уровень роста платы граждан 20__/20__ (%)							

			на 31.12.20__	ного) индекса (руб./м2)			шему по состоянию на 31.12.20__	(максималь ного) индекса (руб./м2)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Жилые дома с полным благоустройством														
Жилые дома, в которых отсутствует один элемент благоустройства														
Жилые дома, в которых отсутствует два и более элементов благоустройства														
Жилые дома с полным отсутствием благоустройства														
Итого														

Примечание: * - утверждается органами местного самоуправления муниципального образования город Игарка Туруханский район

Руководитель управляющей организации

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер управляющей организации

(ФИО)

должность, ФИО, контактный
телефон исполнителя

Приложение 6
к Соглашению на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории города Игарки

**Отчет о достижении результатов
предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, осуществляющим управление
(обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов
граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а
также содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории
города Игарки**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Площадь жилищного фонда, по которой в текущем году осуществляется ремонт и содержание общего имущества, тыс. м ³				

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

МП

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон