



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024 г.

№ 45-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 27, 34, 35 Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 28.12.2022 № 536-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом».

3. Контроль за исполнением Порядка предоставления субсидии возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации города Игарки С.А. Лебедеву.

4. Контроль в части проверки представленных получателем субсидии документов возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и управления муниципальной собственностью администрации города Игарки О.П. Белинскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Исполняющая полномочия
главы города

С.А. Лебедева

Порядок предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом (далее – субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются из средств городского бюджета в рамках муниципальной программы города Игарки «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом в пределах бюджетных ассигнований на указанные цели и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств городского бюджета.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) осуществляет администрация города Игарки (далее – Администрация).

1.4. К категории Получателей субсидии относятся юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий сбор и вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) на объект размещения ТБО, несоответствующий установленным требованиям по санитарно-эпидемиологической безопасности на территории города Игарки, и имеющее недополученные доходы, возникшие в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установлению тарифа регулирующим органом.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения) о внесении изменений в решение о бюджете.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора, предусмотренной пунктом 1.4. Порядка.

2.2. Для проведения отбора Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://igarkacity.info> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Администрации;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, [2.5](#). Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#). Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатели должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорных) владения активами в

Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники отбора не должны получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предложение (заявку).

Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

3) копии учредительных документов;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, со сведениями о Заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Администрацию;

5) справка Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

7) справка, подтверждающая, что на первое число месяца подачи заявки не является получателем средств из городского бюджета на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка, составленную в произвольной форме за подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную печатью (при наличии);

8) документ, подтверждающий отсутствие у организации, претендующей на получение субсидии, установленного в соответствии с действующим законодательством тарифа на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов;

9) плановую калькуляцию себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на текущий год (Приложение 2 к Порядку);

10) расчеты подтверждающие экономическую обоснованность плановых затрат;
11) расчет планового объема услуг (Приложение 3 к Порядку), с предоставлением подтверждающих документов;

12) другие документы и информацию, необходимые для осуществления контроля исполнения условий предоставления субсидии и проведения контрольных мероприятий.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора либо представителем участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Заявка может быть представлена в Администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д.31.

Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Администрацию в период проведения отбора уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии того, что срок приема заявок не истек.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Администрацию в период проведения отбора.

2.6. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты ее поступления.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.8. Администрация в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок с учетом очередности поступления заявок осуществляет рассмотрение и проверку на предмет соответствия участников отбора категории получателей субсидий и критерию отбора, установленным пунктом 1.4. Порядка, требованиям, указанным в [пункте 2.3. Порядка](#).

Рассмотрение и проверка заявок осуществляется Администрацией с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. По результатам рассмотрения заявок Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает решение о признании одного участника отбора победителем отбора с учетом очередности подачи предложения и определении получателем субсидии или решение об отклонении заявок.

Решение о признании участника отбора победителем отбора и определении получателем субсидии или об отклонении заявки оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отклонении заявки в протоколе указываются причины принятия Администрацией такого решения.

В случае отклонения заявок Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения.

Одновременно с решением о победителе отбора направляется проект Договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается по форме Приложение № 4 к Порядку.

2.10. Договор должен содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, финансовым органом проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

При внесении изменений в Договор или при его расторжении между Администрацией и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к Договору или дополнительное соглашение о расторжении Договора.

2.11. Победитель отбора в течение 2 дней, следующих за днем получения проекта Договора, осуществляет подписание двух экземпляров Договора, скрепляет их печатью (при ее наличии) и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию для подписания.

Два экземпляра Договора подписываются Администрацией и скрепляются печатью Администрации в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Договора, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией Договора направляется победителю отбора способом, указанным в заявке.

В случае не подписания победителем отбора Договора и непредставления подписанного Договора в Администрацию в течение срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Договора и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии - победителя отбора уклонившимся от заключения договора, Администрация в отношении данного победителя отбора в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем.

2.12. Не позднее 14 календарных дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.9. Порядка, Администрацией на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и (или) критерию, установленным пунктом 1.4. Порядка, и (или) требованиям, указанным в [пункте 2.3](#). Порядка;

несоответствие заявки требованиям, указанным в [пункте 2.4](#). Порядка;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является:

1) Субсидии предоставляются на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом в соответствии с данным пунктом настоящего Порядка.

2) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Администрацией и получателем субсидии договором.

3.2. Объем субсидии на компенсацию (возмещение) Получателю субсидии недополученных доходов определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = N_{\text{мес.}} * n_i * C_{\text{ед.}}, \text{ где}$$

- $V_{\text{суб.}}$ – объем субсидии, предоставляемой на компенсацию (возмещение) недополученных доходов в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов, рублей;

- $N_{\text{мес.}}$ – среднемесячный норматив накопления ТБО, выраженный в количественных показателях объема на одну расчетную единицу в месяц, м³;

- n_i - количество расчетных единиц по категории объекта потребителя услуг i -го объекта j -й категории (расчетный объем);

- $C_{\text{ед.}}$ – экономически обоснованные затраты единиц i -го объекта j -й категории за отчетный период:

$$C_{\text{ед.}} = R / V, \text{ где}$$

- R – фактические расходы за отчетный период, руб.;

- V – объем услуг за отчетный период, м³.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в виде авансовых платежей в размере, предусмотренном графиком финансирования по установленной договором форме.

11. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца начала каждого квартала представляет в Администрацию на согласование и утверждение заверенный печатью и подписью Получателя субсидии:

- заявку на предоставление Субсидии по установленной договором форме;

- плановый расчет суммы субсидии исходя из планового объема утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и в соответствии с графиком финансирования по установленной договором форме;

Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии документов установленным требованиям, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недоверенность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

Администрация в трехдневный срок со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку для финансирования Субсидии.

Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете

города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, перечисляет средства на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении Субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Администрацию отчет об использовании средств Субсидии по установленной договором форме. К отчету прилагаются:

- расчет фактического размера субсидии за отчетный период;
- отчетную калькуляцию себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов за отчетный период;

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или о возврате излишне выплаченной Субсидии.

Отчет об использовании средств Субсидии за четвертый квартал отчетного финансового года предоставляется в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для осуществления отчетности результатов предоставления субсидии Получатель субсидии в соответствии с условиями договора представляет в Администрацию в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по установленной договором форме. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.3. По итогам отчетного года Получатель субсидии в срок до 01 марта года, следующего за отчетным представляет в Администрацию:

- отчетную калькуляцию фактической себестоимости услуг сбора и вывозу твердых бытовых отходов за отчетный год;
- документы подтверждающие экономическую обоснованность фактических затрат за отчетный год;
- акт сверки расчетов на предоставление Субсидии.

4.4. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии, достоверность представленных для получения Субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органом муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями договора.

5.2. Возврату в городской бюджет подлежит субсидия в случае установления факта:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, в размере, установленном актами проверки;

предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии;

недостижении значения результатов предоставления субсидии;

излишне выплаченной Получателю субсидии суммы субсидии.

5.3. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5.2. Порядка, либо в случаях ее нецелевого использования субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в текущем финансовом году.

5.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном договором.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в бюджет города Игарки в порядке, установленном договором.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение I
к Порядку предоставления субсидии на
компенсацию (возмещение) затрат
организациям коммунального комплекса,
возникших в связи с невозможностью
лицензирования деятельности по
захоронению (утилизации) твердых бытовых
отходов и установления тарифа
регулирующим органом

В администрацию города Игарки

Регистрационный номер заявки на участие в отборе	
Дата регистрации заявки	
Время регистрации заявки	

Заявление на участие в отборе
получателей субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального
комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению
(утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом,
в ____ году

Сведения об участнике отбора:

Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма			
Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (далее - участник отбора)			
ИНН/КПП юридического лица			
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)			
Почтовый адрес участника отбора			
Место нахождения участника отбора -юридического лица			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Дополнительная информация			

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Все документы, за исключением договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____,
	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

Проект Договора, дополнительного соглашения к договору (в случае заключения договора, дополнительного соглашения к договору в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу: _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, _____.
(представляем/не представляем)

Подтверждаю, что соответствую условиям и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом, порядку проведения отбора получателей субсидий, в том числе критериям отбора получателей субсидий, установленным в [пункте 1.4](#) Порядка, способу проведения отбора, а также порядку и срокам представления получателями субсидий отчетности (далее - Порядок), и требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) Порядка на даты, указанные в пункте [2.3](#) Порядка.

Реквизиты для перечисления субсидии (в случае заключения договора):

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Участник отбора

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Плановая калькуляция себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов
на 20__ год

Показатели	Код строки	Годовой план, руб.
Натуральные показатели		
Количество вывезенных твердых бытовых отходов (ТБО), тыс. м3	010	
Полная себестоимость услуг по сбору и вывозу ТБО (руб.)*		
Материалы	020	
Топливо	030	
Электроэнергия	040	
Амортизация	050	
Ремонтный фонд	060	
Ремонт и техническое обслуживание	70	
в том числе: капитальный ремонт	71	
Затраты на оплату труда	90	
Отчисления на социальные нужды	100	
Прочие прямые расходы - всего	110	
в том числе отчисления на страхование имущества	120	
Цеховые расходы	130	
Общексплуатационные расходы	140	
Итого расходов по эксплуатации	150	
Внеэксплуатационные расходы	160	
Всего расходов по полной себестоимости*	170	
Себестоимость единицы выполненных работ, руб.	180	
Всего доходов	190	
в т.ч. доходы от прочих платных услуг	191	
Справочно: ЭОТ	200	
тариф для населения	210	
Профинансировано из бюджета, всего (тыс. руб.)		
Итого к возмещению с начала года		

* Полная себестоимость должна быть подтверждена расчетами.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

МП
Гл. бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Расчет

планового объема услуг по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов

№	Плановый расчет 20__ г.				
	Категория объекта, наименование потребителя услуг	Расчетная единица*	Среднемесячный норматив накопления ТБО* (нормативный объем на одну расчетную единицу), м3	Расчетный объем (количество расчетных единиц по потребителю)	Объем услуги, м3 в год гр.6=(гр.4*гр.5)*1 2 месяцев
1	2	3	4	5	6
1.	Жилой фонд	1 проживающий			
2.	Административные здания, учреждения, конторы, в том числе: <i>(перечислить по перечню)</i> банки, финансовые учреждения; отделения связи; административные, офисные учреждения	1 кв. м общей площади			
2.1					
2.2					
...					
3.	Предприятия торговли, в том числе: продовольственный магазин; павильоны; промтоварные магазины; супермаркет (универмаг); рынки промтоварные	1 кв. м общей площади			
3.1					
3.2					
...					
4.	Предприятия транспортной инфраструктуры, в том числе: автомастерские, шиномонтажные мастерские, СТО;автозаправочные станции; гаражи, парковки закрытого типа; автомойки; железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 машино-место; 1 пассажир			
4.1					
4.2					
...					
5.	Дошкольные и учебные заведения, в том числе: дошкольное образовательное учреждение; образовательное учреждение; детские дома, интернаты; учреждения начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс	1 ребенок/учащийся			
5.1					
5.2					
...					
6.	Культурно-развлекательные, спортивные учреждения, в том числе: клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки; библиотеки, архивы; спортивные клубы, центры, комплексы; спортивные арены, стадионы	1 место			
6.1					
6.2					
...					
7.	Предприятия общественного питания, в том числе: кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место			
7.1					
7.2					

...					
8.	Предприятия службы быта, в том числе: ремонт и пошив одежды; мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники; химчистка и прачечные; парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты; гостиницы; бани, сауны	1 кв. м общей площади; 1 место; 1 посетитель			
8.1					
8.2					
...					
9.	Предприятия в сфере похоронных услуг, в том числе: организации, оказывающие ритуальные услуги; кладбища	1 кв. м общей площади			
9.1					
9.2					
...					
10.	Медицинские учреждения	1 пациент			
10.1					
10.2					
...					
11.	Предприятия иных отраслей промышленности	1 кв. м общей площади			
11.1					
11.2					
...					
12.	Аптеки	1 кв. метр общей площади			
12.1					
12.2					
...					
ИТОГО:		х	х	х	

*Приказ министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края от 30.04.2020 N 77-673-од (ред. от 18.12.2020, с изм. от 06.05.2021)

Руководитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Договор № _____

о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

г. Игарка

«____» _____ 20__ г.

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующий(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом, утвержденного постановлением администрации города Игарки от _____ г. № ____-п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Игарки в _____ году субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в п.1.1. настоящего Договора, на 20__ год в следующем размере: (_____) рублей 00 копеек - по КБК _____.

2.2. Финансирование Субсидии осуществляется в виде ежеквартальных авансовых перечислений в соответствии с графиком финансирования согласно приложению 1 к настоящему Договору.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора при представлении Получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии недополученных доходов, на компенсацию (возмещение) которых предоставляются Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных настоящим Договором.

3.2. Условиями предоставления Субсидии является:

3.2.1. согласие Получателя субсидии на осуществление проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. согласование новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.2.3. выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные договором.

3.3. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально не позднее 10 числа месяца начала каждого квартала представляет в Администрацию на согласование и утверждение заверенный печатью и подписью Получателя субсидии:

- заявку на предоставление субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Договору;
- расчет планового размера субсидии организациям коммунального комплекса на компенсацию (возмещение) затрат от оказания услуг по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов, вывезенных от потребителей за отчетный квартал по форме, согласно приложению 3 к Договору;

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

3.5. Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3.3 Договора, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидии;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. Договора, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 3.3. Договора, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

3.6. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку за для финансирования Субсидии.

3.7. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

3.8. Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, перечисляет средства на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении Субсидии.

3.9. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Администрацию до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- расчет фактического размера субсидии, представленного организациям коммунального комплекса на компенсацию (возмещение) затрат от оказания услуг по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов, вывезенных от потребителей за отчетный квартал по форме, согласно приложению 3 к Договору;

- отчетную калькуляцию себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов за отчетный период, согласно приложению № 4 к Договору;

- отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению 5 к Договору.

3.9.1. Информация за четвертый квартал отчетного финансового года согласно установленных приложениями № 3, 5 к Договору, предоставляется в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

3.10. По итогам отчетного года Получатель субсидии в срок до 01 марта года, следующего за отчетным представляет в Администрацию:

- отчетную калькуляцию фактической себестоимости услуг сбора и вывозу твердых бытовых отходов за отчетный год;

- документы подтверждающие экономическую обоснованность фактических затрат за отчетный год;

- акт сверки расчетов на предоставление Субсидии.

Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями договора представляет в Администрацию в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме Приложение №7 к договору. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.11.1. Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество вывезенных твердых бытовых отходов, тыс.м³. Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии установлены в Приложении №6 к договору.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврату в городской бюджет подлежит Субсидия в случае установления факта:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, в размере, установленном актами проверки;

предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии;

недостижении значения результатов предоставления Субсидии;

излишне выплаченной Получателю субсидии суммы Субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Администрация и орган муниципального финансового контроля.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии осуществляется в том числе в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией.

По результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии составляется акт о выявленных нарушениях, подписываемый Администрацией и проверяемым Получателем субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

Получателем субсидии осуществляется возврат Субсидии, полученной с нарушением условий предоставления, на лицевой счет Администрации в течение пяти дней с даты получения акта. Администрация осуществляет возврат Субсидии в бюджет города в течение трех дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае если Получатель субсидии не возвратили Субсидию в установленный срок или возвратили ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии на лицевой счет Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 дней с даты наступления срока возврата Субсидии.

Администрация осуществляет возврат данных средств Субсидии в бюджет города в течение трех дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Получатель субсидии обязан:

5.1.1. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца начала каждого квартала представлять в администрацию документы указанные в п.п. 3.3. Договора.

5.1.2. Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п.п. 3.9. Договора.

5.1.3. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п. 3.9.1. Договора.

5.1.4. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п. 3.10. Договора.

5.1.5. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п. 3.11. Договора.

5.1.6. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и их подтверждения произвести возврат полученной субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования.

5.1.7. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.1.8. По запросу Администрации, финансово-экономического отдела администрации г. Игарки предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.9. Представлять по требованию Администрации, финансово-экономического отдела администрации г. Игарки информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

5.1.10. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора и Порядка предоставления субсидии.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.8. настоящего Договора.

5.3. Администрация имеет право:

5.3.1. запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5.3.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение условий настоящего Договора, за представление в Администрацию недостоверных сведений, за нецелевое использование субсидии и несвоевременный возврат (не возврат) остатка предоставленной субсидии.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.2. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;
- по соглашению сторон при не достижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»

Сокращенное наименование
получателя

Приложение 1
к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

График финансирования
средств субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Администрация города Игарки

Получатель субсидии:

Объем средств субсидии на 202_год, всего, в рублях	В том числе:											
	I квартал 202_			II квартал 202_			III квартал 202_			IV квартал 202_		
	в том числе			в том числе			в том числе					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Подписи Сторон:

Администрация города Игарки

_____/ФИО/

М.П.

«__» _____ 202_ год

Получатель субсидии

_____/ФИО/

М.П.

«__» _____ 202_ год

Приложение № 2

к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

В администрацию города Игарки

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом
на _____ квартал 20__ года

(наименование Получателя субсидии)

просит рассмотреть документы для предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на "___" _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется субсидия) соответствуем требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением администрации города Игарки от __ 20__ № ____.

Общий объем субсидии на _____ 20__ год составляет в сумме (рублей):

(цифрами)

(прописью)

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Руководитель действует в рамках представленных уставом получателя субсидии полномочий.

Приложение (документы в соответствии с условиями Порядка):

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

и т.д.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение № 3
к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

СОГЛАСОВАНО:
Сумма субсидии за расчетный период в размере:

_____ рублей
Заместитель главы города,
начальник финансово-экономического отдела
администрации г. Игарки
_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНО:
Глава города
_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.
МП

Расчет
планового/фактического размера субсидии, предоставленной организациям коммунального комплекса на компенсацию (возмещение) затрат от оказания услуг по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов, вывезенных от потребителей
на/за _____ квартал 20__ г. (нарастающим итогом)

(наименование Получателя субсидии)							
№	За отчетный период _____ квартал 20__ г.						
	Категория объекта, наименование потребителя услуг	Расчетная единица*	Среднемесячный норматив накопления ТБО* (нормативный объем на одну расчетную единицу), м3	Расчетный объем (количество расчетных единиц по потребителю)	Объем услуги, м3 в год гр.6=(гр.4*гр.5)*количество месяцев	Экономически обоснованные затраты, руб./м3	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Жилой фонд	1 проживающий					
2.	Административные здания, учреждения, конторы, в том числе: (перечислить по перечню) банки, финансовые учреждения; отделения связи; административные, офисные учреждения	1 кв. м общей площади					
2.1							
2.2							
...							
3.	Предприятия торговли, в том числе: продовольственный магазин; павильоны;	1 кв. м общей площади					

	проттоварные магазины; супермаркет (универмаг); рынки проттоварные						
3.1							
3.2							
...							
4.	Предприятия транспортной инфраструктуры, в том числе: автомастерские, шиномонтажные мастерские, СТО; автозаправочные станции; гаражи, парковки закрытого типа; автомойки; железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 машино-место; 1 пассажир					
4.1							
4.2							
...							
5.	Дошкольные и учебные заведения, в том числе: дошкольное образовательное учреждение; образовательное учреждение; детские дома, интернаты; учреждения начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс	1 ребенок/учащийся					
5.1							
5.2							
...							
6.	Культурно-развлекательные, спортивные учреждения, в том числе: клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки; библиотеки, архивы; спортивные клубы, центры, комплексы; спортивные арены, стадионы	1 место					
6.1							
6.2							
...							
7.	Предприятия общественного питания, в том числе: кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место					
7.1							
7.2							
...							
8.	Предприятия службы быта, в том числе: ремонт и пошив одежды; мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники; химчистка и прачечные; парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты; гостиницы;	1 кв. м общей площади; 1 место; 1 посетитель					

	бани, сауны						
8.1							
8.2							
...							
9.	Предприятия в сфере похоронных услуг, в том числе: организации, оказывающие ритуальные услуги; кладбища	1 кв. м общей площади					
9.1							
9.2							
...							
10.	Медицинские учреждения	1 пациент					
10.1							
10.2							
...							
11.	Предприятия иных отраслей промышленности	1 кв. м общей площади					
11.1							
11.2							
...							
12.	Аптеки	1 кв. метр общей площади					
12.1							
12.2							
...							
ИТОГО:							
Итого с нарастающим итогом:		х	х	х			

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение № 4

к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Отчетная калькуляция себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов
за _____ квартал 20__ года

Показатели	Код строки	Годовой план, руб.	Фактически с начала года	в т.ч. за отчетный период
1	2	3	4	5
Натуральные показатели				
Количество вывезенных твердых бытовых отходов (ТБО), тыс. м3	010			
Полная себестоимость услуг по сбору и вывозу ТБО (руб.)*				
Материалы	020			
Топливо	030			
Электроэнергия	040			
Амортизация	050			
Ремонтный фонд	060			
Ремонт и техническое обслуживание	70			
в том числе: капитальный ремонт	71			
Затраты на оплату труда	90			
Отчисления на социальные нужды	100			
Прочие прямые расходы - всего	110			
в том числе отчисления на страхование имущества	120			
Цеховые расходы	130			
Общексплуатационные расходы	140			
Итого расходов по эксплуатации	150			
Внеэксплуатационные расходы	160			
Всего расходов по полной себестоимости*	170			
Себестоимость единицы выполненных работ, руб.	180			
Всего доходов	190			
в т.ч. доходы от прочих платных услуг	191			
Справочно: ЭОТ	200			
тариф для населения	210			
Профинансировано из бюджета, всего (тыс. руб.)				
Итого к возмещению с начала года				

*Полная себестоимость должна быть подтверждена документально.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

МП
Гл. бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение № 5

к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города, начальник
финансово-экономического отдела администрации
г.Игарки

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города Игарки

МП

Сумма субсидии за расчетный период в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек.

**Отчет об использовании субсидии
на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи
с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых
отходов и установления тарифа регулирующим органом
за _____ квартал 20__ год (нарастающим итогом)**

(наименование Получателя субсидии)

(руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Предусмотрено в бюджете	Плановые затраты	Фактические затраты	Возмещено из бюджета	Итого к возмещению по состоянию на 01. __.20__ г.
1.						
2.						
3.						
Итого:						

Руководитель получателя субсидии _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение № 6
к Договору о предоставлении субсидии на
компенсацию (возмещение) затрат организациям
коммунального комплекса, возникших в связи с
невозможностью лицензирования деятельности по
захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов
и установления тарифа регулирующим органом

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Показатель значения результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Количество вывезенных твердых бытовых отходов	тыс.м3		202_ год

«Получатель субсидии»

М.П.

«Администрация»
Администрация города Игарки

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 7

к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

**Отчет о достижении результатов
предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального
комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению
(утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставлен ия субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Количество вывезенных твердых бытовых отходов	тыс.м3				

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

МП

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон