



ИГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2016

№ 42-224

О Положении о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Игарка

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь статьями 14, 22 Устава муниципального образования город Игарка, Игарский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Игарка согласно приложению.

2. Разделы 9 и 10 Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования город Игарка, утвержденного решением Игарского городского Совета депутатов от 13.05.2008 № 37-198, признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Игарского городского Совета депутатов по местному самоуправлению, законности и защите прав граждан.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Игарские новости».

Председатель
Игарского городского
Совета депутатов

Ф.Ф.Сухинин

Глава города Игарки

В.В.Сорокин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования город Игарка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования город Игарка (далее – город Игарка).

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления главы города Игарки.

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда города Игарки относятся служебные жилые помещения.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Игарке.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (наймодатель), обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю), данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

В договоре найма специализированного жилого помещения указываются все члены семьи нанимателя.

1.9. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого помещения, передавать его в поднаем, а также самовольно осуществлять его переустройство или перепланировку.

1.10. Специализированные служебные жилые помещения учитываются в Реестре специализированных жилых помещений муниципального образования город Игарка.

1.11. Ведение учета предоставляемых специализированных служебных жилых помещений, контроль их исполнения и сохранности, заключение и расторжение договоров специализированных жилых помещений осуществляется администрацией города Игарки в соответствии с жилищным законодательством.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением муниципального образования город Игарка, в связи с избранием на выборные должности в муниципальном образовании город Игарка, в органы местного самоуправления муниципального образования город Игарка, приглашенных специалистов из другой местности, необходимых для жизнеобеспечения города, иных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с законодательством.

2.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется отделом по правовым, жилищным и социальным вопросам администрации города Игарки (далее – уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в администрацию города Игарки следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией, избрание на выборную должность в орган местного самоуправления;

4) справку о составе семьи;

5) выписку из домовой книги;

6) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

7) справки бюро технической инвентаризации (БТИ) о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений, находящихся на территории города Игарки, до 31 января 1998;

8) ходатайство руководителя организации.

2.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

2.5. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой города Игарки и оформляется постановлением главы города Игарки.

2.6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случаях, если:

1) подано заявление гражданином, не обладающим правом на получение служебного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения;

3) указанные в документах сведения не соответствуют действительности.

4) выявлен факт наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений на территории города Игарки.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным органом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения является постановление главы города Игарки о предоставлении служебного жилого помещения.

2.8. Договор найма специализированного служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда заключается на основании постановления главы города Игарки в письменной форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

2.9. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация города Игарки.

2.10. Жилые помещения служебного жилищного фонда города Игарки предоставляются из расчета для служебного жилого помещения - 17 кв.м. на каждого члена семьи.

2.11. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 30 дней.

2.12. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
- 2) утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;
- 3) предоставления им специализированного жилого помещения.

3. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

3.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

- 1) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным обстоятельствам, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
- 3) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

3.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.