



ИГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

(в редакции решения от 30.10.2019 № 21-64)

23.12.2015

№ 28-157

О порядке проведения депутатских слушаний в Игарском городском Совете депутатов

Для повышения эффективности в осуществлении представительных и контрольных функций, а также в решении вопросов местного значения, на основании Федерального закона от 06.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь статьями 6, 14, 22 Устава муниципального образования город Игарка, Игарский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения депутатских слушаний в Игарском городском Совете депутатов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Игарского городского Совета депутатов А.М.Андрееву.

3. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Игарские новости».

Председатель
Игарского городского
Совета депутатов

Ф.Ф.Сухинин

ПОРЯДОК проведения депутатских слушаний в Игарском городском Совете депутатов

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения проектов правовых актов городского Совета, а также вопросов местного значения Игарским городским Советом депутатов (далее – городской Совет) могут проводиться депутатские слушания, являющиеся самостоятельной формой депутатской деятельности. Организация и проведение депутатских слушаний определяется настоящим Порядком.

1.2. Депутатские слушания не могут заменить публичные слушания в случаях, когда законодательством и Уставом города установлена обязательность проведения публичных слушаний.

1.3. Депутатские слушания проводятся в целях детального изучения вопросов, определения мнения депутатов, выработки правовых документов по наиболее значимым проблемам жизни города Игарки, отнесенным к компетенции городского Совета, а также с целью изучения общественного мнения.

На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, выносимых на рассмотрение городского Совета;
- вопросы социального и экономического развития города;
- муниципальные программы;
- выполнение решений городского Совета;
- депутатский запрос;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции городского Совета.

2. Порядок назначения депутатских слушаний

2.1. Депутатские слушания проводятся на основании решения одной или нескольких постоянных комиссий городского Совета, на которые возлагается их организация и проведение. Распоряжение о проведении депутатских слушаний издает и подписывает председатель городского Совета.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за 3 дня до начала проведения депутатских слушаний.

2.2. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, содержащие сведения конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.3. Форма проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на них, определяются постоянной комиссией городского Совета, которой организуются эти слушания.

2.4. Глава города, заместители главы города, прокурор и его заместитель, а также при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ревизионной комиссии города, председатель ревизионной комиссии города вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

2.5. Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия городского Совета, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

3. Порядок проведения депутатских слушаний

3.1. Депутатские слушания открываются председательствующим, которым является председатель постоянной комиссии городского Совета, организующей депутатские слушания.

3.2. Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии городского Совета для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам - для содоклада, после чего выступают депутаты городского Совета и приглашенные лица.

3.3. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

3.4. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:
на вступительное слово председательствующего - до 10 минут;
на доклад и содоклад - до 20 минут;
на выступления в прениях - до 5 минут;
на вопросы и ответы - до 1 часа.

4. Протокол депутатских слушаний

4.1. Депутатские слушания протоколируются. Ведение протокола с момента открытия слушаний и до момента их окончания осуществляется секретарем постоянной комиссии городского Совета, организующей депутатские слушания.

4.2. В протоколе депутатских слушаний указываются:

- 1) дата, место проведения слушаний;
- 2) фамилии и инициалы депутатов городского Совета, участвующих в слушаниях, приглашенных лиц;
- 3) тема слушаний, фамилия и инициалы докладчика (содокладчика);
- 4) краткая запись выступления участника слушаний;
- 5) результат голосования по обсуждаемому вопросу;
- 6) фамилия, инициалы и должность лица, ведущего протокол.

4.3. Протокол депутатских слушаний оформляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания слушаний и подписывается председательствующим.

5. Рекомендации депутатских слушаний

5.1. По итогам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов депутатов городского Совета, принявших участие в депутатских слушаниях, и подписываются председательствующим на слушаниях.

5.2. Рекомендации, принятые в ходе депутатских слушаний, в течение 5 рабочих дней направляются почтовым оправлением или вручаются лично депутатам городского Совета, в администрацию города, а также лицам и органам, которым они адресованы, публикуются в средствах массовой информации. *(в редакции решения от 30.06.2019 № 21-64)*

5.3. В целях повышения эффективности и последующего контроля за выполнением рекомендаций, рекомендации должны содержать организационные мероприятия, сроки их исполнения с указанием ответственных лиц. *(в редакции решения от 30.06.2019 № 21-64)*

6. Контроль за исполнением рекомендаций депутатских слушаний

6.1. Учитывая, что целью депутатских слушаний является улучшение состояния работы по обсуждаемым вопросам, важное значение имеет контроль за исполнением рекомендаций депутатских слушаний.

6.2. Контроль за исполнением принятых на депутатских слушаниях рекомендаций возлагается на постоянную комиссию – организатора депутатских слушаний.

Если решение о проведении депутатских слушаний проводится по решению нескольких постоянных комиссий, комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением рекомендаций депутатских слушаний, определяется председателем городского Совета депутатов в распоряжении о проведении депутатских слушаний. *(пункт в редакции решения от 30.06.2019 № 21-64)*

6.3. В рамках контроля депутаты делают запросы (обращения), изучают исполнение рекомендаций по решению имеющихся проблем.

6.4. По окончании сроков, установленных для исполнения рекомендаций, постоянная комиссия, на которую возложен контроль, готовит отчет и доводит его до сведения всех депутатов на сессии городского Совета.