



## ИГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# Р Е Ш Е Н И Е

(в редакции решения от 11.12.2012 № 35-180)

03.05.2012г.

№ 27-157

### **Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования город Игарка**

На основании статей 11 и 13 Закона Красноярского края от 27.12.2005г. № 17-4356 «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих», руководствуясь ст.ст.19, 24 Устава муниципального образования город Игарка, Игарский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования город Игарка согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Игарские Новости».

Глава города Игарки

Председатель

Е.Б.Шемета

Н.Н.Аносов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования город Игарка**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим определяет порядок и условия премирования и выплаты материальной помощи муниципальным служащим.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

- муниципальный служащий - лицо, исполняющее обязанности по должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Игарка;

- орган - орган местного самоуправления (Игарский городской Совет депутатов; администрация города Игарки и орган администрации города — финансово-экономический отдел; ревизионная комиссия города Игарки);

- представитель нанимателя — руководитель органа местного самоуправления либо лицо, им уполномоченное (руководитель органа, органа администрации города, имеющего статус юридического лица).

#### 2. Премирование муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий орган, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения высоких результатов деятельности.

2.2. Премирование муниципальных служащих является составной частью денежного содержания муниципального служащего, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период, а также в связи с увольнением начисление премии производится пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

2.4. Премирование по итогам работы за год производится с учетом личного вклада работника в результаты деятельности органа, добросовестного исполнения им должностных обязанностей.

2.5. Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2.6. Премия выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя. Размеры премии муниципальным служащим определяются работодателем в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.7. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные в соответствии с законодательством Российской Федерации от замещаемой должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### 3. Виды премирования

3.1. Муниципальному служащему выплачиваются следующие виды единовременной премии:

- за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

- продолжительную и безупречную службу;

- за выполнение особо важных и сложных заданий

*(пункт в редакции решения от 11.12.2012 № 35-180)*

### 4. Основания и порядок выплаты единовременной премии

4.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по решению представителя нанимателя по результатам работы соответствующего органа.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется представителем нанимателя органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с указанием в распоряжении о премировании конкретных достижений муниципального служащего. *(пункт в редакции решения от 11.12.2012 № 35-180)*

4.2. Премия за продолжительную и безупречную службу может быть приурочена к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения). Продолжительной считается служба свыше 10 лет. *(пункт в редакции решения от 11.12.2012 № 35-180)*

4.3. Премия за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей может выплачиваться по итогам работы за год, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками.

Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени.

К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

Конкретные размеры премии муниципальным служащим устанавливаются представителем нанимателя с учетом его личного вклада в результаты деятельности муниципального образования, органов местного самоуправления.»  
(пункт внесен решением от 11.12.2012 № 35-180)

## 5. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим

5.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (родителей, детей, дедушек, бабушек и внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер;».  
(абзац в редакции решения от 11.12.2012 № 35-180)

- бракосочетание;
- рождение ребенка.

5.2. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5.3. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальным служащим в течение календарного года, не должен превышать десяти тысяч рублей по каждому основанию.

5.4. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения работодателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.