Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 г. № 261-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением администрации города Игарки от 06.05.2015 № 135-п «Об утверждении муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 34, 35 Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город», согласно приложению.

2. С даты вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 16.04.2021 № 132-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»».

3. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидии возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации г. Игарки – С.А. Лебедеву. Контроль в части проверки представленных получателем субсидии документов возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и управлению муниципальной собственности администрации города – О.П. Белинскую. Общий контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Отделу по обеспечению деятельности и делопроизводству администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Игарки www.igarkacity.info.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости».

Глава города А.Р. Гайнетдинов

Санникова Елена Анатольевна
8-39172-2-25-60

Приложение к постановлению
администрации города Игарки
от 19.04.2023 г. № 261-п

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город» (далее – субсидии) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются администрацией города Игарки в рамках реализации муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации города Игарки от 06.05.2015 №135-п, для обеспечения доступности транспортных услуг населения в границах города Игарки, с целью возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация города Игарки (далее – Администрация).

1.4. Категория получателя субсидии: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке по регулируемому тарифу по программе пассажирских перевозок (далее – программа перевозок), субсидируемой из бюджета города Игарки.

Наличие недополученных доходов, возникающих в результате применения регулируемого тарифа, является критерием отбора.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о городском бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Для целей Порядка под круговым рейсом судна на воздушной подушке понимается перевозка пассажиров по маршруту «Город-Остров-Город» в определенный расписанием промежуток времени.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критерию отбора, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Администрация ежегодно размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://igarkacity.info (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9 - 2.10, 2.13 Порядка;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидий из городского бюджета;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии из городского бюджета;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки не должен получать средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

Участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленной участником отбора в соответствии с абзацем пятым пункта 2.5 Порядка должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Участник отбора на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной участником отбора в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора на дату получения справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, представляемой в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.5 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - участнике отбора.

Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Участник отбора должен соответствовать следующему требованию: отсутствие тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с работниками или другими лицами, по вине участника отбора в предшествующем году, и в году в котором направляется заявка.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку.

Заявка включает в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления, подписания и (или) заверения документов представителем участника отбора, не являющимся руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем (далее - представитель участника отбора);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - участнике отбора;

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка и не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, участником

отбора - индивидуальным предпринимателем либо представителем участника отбора и скрепленную печатью участника отбора (при наличии);

подписанную руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, или представителем этого участника отбора справку о том, что деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую, что участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, участником отбора - индивидуальным предпринимателем либо представителем участника отбора и скрепленную печатью участника отбора (при наличии);

копии учредительных документов;

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

копии документов о наличии не менее двух судов на воздушной подушке, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании;

копии документов о годности судов на воздушной подушке к перевозке пассажиров в соответствии с требованиями Правил Российского речного регистра;

копии удостоверений на право управления маломерными суднами, выданными в установленном порядке ГИМС.

информацию о наличии недополученных доходов заявителя по форме (приложению №2 к Порядку).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем, либо представителем участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

2.6. Заявка может быть представлена в Администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д.31.

Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Администрацию в период проведения отбора уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии того, что срок приема заявок не истек.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Администрацию в период проведения отбора.

2.7. Заявка регистрируется Администрациям в день ее поступления с

указанием номера регистрационной записи, даты ее поступления.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.9. Администрация в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок с учетом очередности поступления заявок осуществляет рассмотрение и проверку на предмет соответствия участников отбора категории получателей субсидий и критерию отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется Администрацией с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.10. По результатам рассмотрения заявок Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает решение о признании одного участника отбора победителем отбора с учетом очередности подачи предложения и определении получателем субсидии или решение об отклонении заявок.

Решение о признании участника отбора победителем отбора и определении получателем субсидии или об отклонении заявки оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отклонении заявки в протоколе указываются причины принятия Администрацией такого решения.

В случае отклонения заявок Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения.

Одновременно с решением о победителе отбора направляется проект Договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается по форме Приложение №3 к Порядку.

Договор должен содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, финансовым органом проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

При внесении изменений в Договор или при его расторжении между Администрацией и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к Договору или дополнительное соглашение о расторжении

Договора.

2.11. Победитель отбора в течение 2 дней, следующих за днем получения проекта Договора, осуществляет подписание двух экземпляров Договора, скрепляет их печатью (при ее наличии) и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию для подписания.

Два экземпляра Договора подписываются Администрацией и скрепляются печатью Администрации в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Договора, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией Договора направляется победителю отбора способом, указанным в заявке.

В случае не подписания победителем отбора Договора и непредставления подписанного Договора в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Договора и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии - победителя отбора уклонившимся от заключения договора, Администрация в отношении данного победителя отбора в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем.

2.12. Не позднее 14 календарных дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.10 Порядка, Администрацией на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и (или) критерию, установленным пунктом 1.4. Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются участнику отбора, заключившему договор (далее - получатель субсидии).

3.2. Условием предоставления субсидии является:

1) наличие у получателя субсидии недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку

пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»;

2) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Администрацией и получателем субсидии договором.

3.3. Размер субсидии определяется ежемесячно исходя из фактического количества круговых рейсов судном на воздушной подушке согласно утвержденному расписанию в соответствии с программой пассажирских перевозок и норматива субсидирования на один круговой рейс судном на воздушной подушке на перевозку пассажиров по маршруту «Город-Остров-Город», утвержденного постановлением администрации города Игарки на соответствующий год (далее – норматив субсидирования), в соответствии с документами, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, по формуле:

R = К*Н, где:

R – размер субсидии, рублей;

К – фактическое количества круговых рейсов за месяц;

Н - норматив субсидирования на один круговой рейс.

В случае изменения в текущем финансовом году программы пассажирских перевозок и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в бюджете города на предоставление субсидии, Администрация производит пересчет размера субсидии и внесение соответствующих изменений в заключенные договоры между Администрацией и получателями субсидии. Изменения в договор вносятся в течение 3 рабочих дней с момента изменений в программу пассажирских перевозок.

3.4. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца представляет в Администрацию расчет суммы субсидии по форме, предусмотренной договором, за предыдущий месяц текущего года. Расчет составляется исходя из фактического количества круговых рейсов судном на воздушной подушке, выполненных за отчетный месяц текущего года.

По запросу Администрации и (или) финансово-экономического отдела администрации г. Игарки Получатель субсидии представляет документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (недополученные доходы) (заверенные руководителем копии расчетных ведомостей по начислению и перечислению заработной платы и платежных документов об уплате обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы; заверенные руководителем счета-фактуры и платежные документы на оплату топлива и др.).

3.5. Администрация в течение 5 дней, следующих за днем представления расчета, осуществляет его проверку и в течение 3 следующих дней формирует реестр сумм субсидий, подлежащих предоставлению из городского бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме, предусмотренной договором, и не позднее 18-го числа текущего месяца формирует и направляет заявку на финансирование в финансово-экономический отдел администрации г. Игарки, что свидетельствует о принятии Администрацией решения о перечислении субсидии.

В случае выявления Администрацией в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока его представления, расчет для рассмотрения Администрацией не принимается, Администрация в течение 5 дней со дня, установленного для представления расчета, возвращает его получателю субсидии для повторного его представления одновременно с расчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с расчетом, в котором Администрацией выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который предоставлен с нарушением срока для его представления и возвращен Администрацией в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, не перечисляется.

3.6. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки рассматривает сформированную Администрацией заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет Администрации. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет Администрации, Администрация направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

3.7. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, предусмотренного пунктом 3.6. Порядка, перечисляет субсидию на указанный в договоре расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с расчетами, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. Порядка.

3.8. В целях подтверждения образования недополученных доходов в отчетном финансовом году итоговая информация о наличии недополученных доходов получателя субсидии представляется получателем субсидии в Администрацию в срок до 31 марта текущего года по форме, предусмотренной договором.

3.9. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, при осуществлении перевозки пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город» по программе перевозок.

3.10. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество круговых рейсов судном на воздушной подушке по маршруту «Город-Остров-Город» по утвержденной программе перевозок.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии - не менее 100% от количества круговых рейсов, включенных в программу перевозок.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями договора представляет в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления

субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной договором. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Администрация вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и Финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляется Администрацией и Финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка и договора.

5.4. Субсидия, предоставленная получателю субсидии, подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки;

недостижение значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10. Порядка.

Администрация в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии на бумажном носителе путем направления по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в городской бюджет (далее – требование).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в городской бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета предоставляет в администрацию документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. В случае установления факта нарушения получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком,

Администрация, направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидии:

- в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации;

- в отчетном финансовом году на лицевой счет администратора доходов бюджета.

5.6. Получатель субсидии, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении в полном объеме.

5.7. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидии в срок, установленный пунктом 5.6. настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в городской бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

Регистрационный номер заявки на участие в отборе	
Дата регистрации заявки	
Время регистрации заявки	

Заявление на участие в отборе
получателей субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»,
в ____ году

Сведения об участнике отбора:

Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма			
Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - участник отбора)			
ИНН/КПП юридического лица/ИНН индивидуального предпринимателя			
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)			
Почтовый адрес участника отбора			
Место нахождения участника отбора -юридического лица или место жительства участника отбора - индивидуального предпринимателя			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Дополнительная информация			

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Все документы, за исключением договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____,
	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

Проект Договора, дополнительного соглашения к договору (в случае заключения договора, дополнительного соглашения к договору в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу: _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, _____.

(представляем/не представляем)

Подтверждаю, что соответствую критерию, установленному в пункте 1.4 к Условиям и порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город», порядку проведения отбора получателей субсидий, в том числе критериям отбора получателей субсидий, способу проведения отбора, а также порядку и срокам представления получателями субсидий отчетности (далее - Порядок), и требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка на даты, указанные в пункте 2.4 Порядка.

Реквизиты для перечисления субсидии (в случае заключения договора):

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.
Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Участник отбора

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

Информация о наличии недополученных доходов,
возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город», за ____ год*

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Протяженность маршрута, км.		
Период эксплуатации		
Количество круговых рейсов по расписанию		
Количество перевезенных пассажиров, чел.		
Предельный тариф на услуги по перевозке пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке, руб.		
Всего доходы, тыс.руб.		
Всего расходы с рентабельностью, тыс.руб.		
Финансовый результат, тыс.руб.		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс.руб.		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом период, тыс. руб.		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

* за год, предшествующий году предоставления субсидии, предоставляют заявители, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;
на год предоставления субсидии предоставляют заявители, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

ДОГОВОР №__
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

г. Игарка "___" _____ 20__ г.

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования город Игарка, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующий на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город», утвержденным постановлением администрации города Игарки от _____20___г. №___ -п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Игарки в ____ году субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации города Игарки от 06.05.2015 №135-п, для обеспечения доступности транспортных услуг для населения в границах города Игарки.

1.3. Субсидии предоставляются при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в п.1.1. настоящего Договора, на 20__ год в следующем размере: (_____) рублей ___ копеек - по КБК _____.

2.2. Расчет субсидии производится исходя из фактического количества круговых рейсов судном на воздушной подушке согласно действующему расписанию в соответствии с программой пассажирских перевозок и норматива субсидирования на один круговой рейс судном на воздушной подушке на перевозку пассажиров по маршруту «Город-Остров-Город», установленного в 20__ году в размере _____ рублей.

2.3. Финансирование субсидии осуществляется в виде ежемесячных перечислений.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора при представлении Получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии недополученных доходов, на частичное возмещение которых предоставляются Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных настоящим Договором.

3.2. Условиями предоставления Субсидии является:

3.2.1. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего договора;

3.2.2. значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3.2.3. согласование новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.3. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца представляет в Администрацию расчет суммы субсидии по форме Приложение №1 к договору, за предыдущий месяц текущего года. Расчет составляется исходя из фактического количества круговых рейсов судном на воздушной подушке, выполненных за отчетный месяц текущего года.

По запросу Администрации и (или) финансово-экономического отдела администрации г. Игарки Получатель субсидии представляет документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (недополученные доходы) (заверенные руководителем копии расчетных ведомостей по начислению и перечислению заработной платы и платежных документов об уплате обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы; заверенные руководителем счета-фактуры и платежные документы на оплату топлива и др.).

3.4. Администрация в течение 5 дней, следующих за днем представления расчета, осуществляет его проверку и в течение 3 следующих дней формирует реестр сумм субсидий, подлежащих предоставлению из городского бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме Приложение №2 к договору и не позднее 18-го числа текущего месяца формирует и направляет заявку на финансирование в финансово-экономический отдел администрации г. Игарки, что свидетельствует о принятии Администрацией решения о перечислении субсидии.

В случае выявления Администрацией в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока его представления, расчет для рассмотрения Администрацией не принимается, Администрация в течение 5 дней со дня, установленного для представления расчета, возвращает его получателю субсидии для повторного его представления одновременно с расчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с расчетом, в котором Администрацией выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который предоставлен с нарушением срока для его представления и возвращен администрацией в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, не перечисляется.

3.5. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки рассматривает сформированную Администрацией заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет Администрации. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет Администрации, Администрация направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, предусмотренного пунктом 3.4 договора, перечисляет субсидию на указанный в договоре расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с расчетами, представляемыми получателем субсидии в Администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 договора.

3.7. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями договора представляет в Администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме Приложение №3 к договору. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.7.1. Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество круговых рейсов судном на воздушной подушке по маршруту «Город-Остров-Город» по программе перевозок.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии установлены в Приложении №4 к договору.

3.8. В целях подтверждения образования недополученных доходов в отчетном финансовом году итоговая информация о наличии недополученных доходов получателя субсидии представляется получателем субсидии в Администрацию в срок до 31 марта текущего года по форме Приложение №5 к договору.

3.9. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, при осуществлении перевозки пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город» по программе перевозок.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Осуществлять перевозки внутренним водным транспортом в соответствии с «Правилами плавания по внутренним водным путям Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации

4.1.2. Согласовать с Администрацией расписание движения судна на воздушной подушке.

4.1.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и их подтверждения производить возврат полученных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования.

4.1.4. По запросу Администрации, органа муниципального финансового контроля предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдений условий, целей и Положения предоставления субсидии.

4.1.5. Обеспечивать безопасность пассажирских перевозок и качество высокого уровня обслуживания пассажиров, сохранности багажа.

4.1.6. В течение 5 дней с момента заключения настоящего договора предоставить в Администрацию сведения о размере тарифа для населения за услуги по перевозке пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии и оценивать эффективность предоставления субсидии.

4.2.2. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.6. настоящего Договора.

4.2.3. При необходимости внесения изменений в расписание движения судна на воздушной подушке, уведомлять Получателя субсидии не менее чем за 2 дня в письменной форме.

4.2.4. При поступлении информации о нарушениях условий, установленных при предоставлении субсидии письменно уведомлять Получателя субсидии о расторжении договора и необходимости возврата полученных субсидий, организовывать мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

4.2.5. Проводить консультации с Получателем субсидии по вопросам осуществления пассажирских перевозок.

4.2.6. Рассматривать жалобы населения по ненадлежащему осуществлению пассажирских перевозок.

4.2.7. Информировать о нарушениях Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

4.2.8. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в городской бюджет.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход городского бюджета.

В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в городской бюджет предоставленную ему в соответствии с договором сумму субсидии в полном объеме.

Администрация в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии на бумажном носителе путем направления по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в городской бюджет (далее – требование).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в городской бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета предоставляет в администрацию документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором, Администрация, направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидии:

- в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации;
- в отчетном финансовом году на лицевой счет администратора доходов бюджета.

5.3. Получатель субсидии, в течение 10 дней с момента получения требования, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении в полном объеме.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидии в срок, установленный пунктом 5.3. настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в городской бюджет в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств установленных настоящим Договором Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и расчетов субсидии.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за организацию пассажирских перевозок, техническую эксплуатацию судов на воздушной подушке и обеспечение безопасности пассажирских перевозок, а также за ущерб, причиненный по своей вине, в том числе третьим лицам.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера, запретительные или ограничительные акты органов государственной власти или другие независящие от Сторон обстоятельства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7. Порядок изменения, расторжения договора

7.1. Договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.3. Договор может быть расторгнут:

- при изменении законодательства Российской Федерации;
- в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего договора;
- по соглашению Сторон.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем проведения переговоров, такие споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор составлен в бумажном виде в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Приложения на 5 л.

11. Реквизиты и подписи Сторон

«Получатель субсидии»

_____ _____

М.П.

«Администрация»
Администрация города Игарки
Почтовый адрес: 663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д. 31
ОГРН 1022401068690
ИНН 2449000747 КПП 244901001
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск
БИК 010407105
Единый казначейский счет 40102810245370000011
Казначейский счет получателя 03231643046541171900
Получатель: Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки (Администрация г. Игарки л/с 03193006200)
тел.8(39172) 2-31-11, 2-31-65
факс 8(39172)2-14-30
Адрес электронной почты: o.otdel@igarkacity.info
Глава города

_____ _____

М.П.

Приложение №1 к договору о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

УТВЕРЖДЕНО:
Глава города Игарки

_____
мп

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы города, начальник финансово-экономического отдела администрации г.Игарки

_____
мп

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и управлению муниципальной собственности администрации города

_____

Расчет субсидии
на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»
за_____ 20___ года
ежемесячно и нарастающим итогом

_____
(получатель субсидии)

№ п/п	Маршрут	Тип судна	Количество перевезенных пассажиров за отчетный период, чел	Количество выполненных круговых рейсов, ед.	Расходы на выполнение перевозок, руб.	Тариф для населения за услуги по перевозке пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке	Выручка от выполнения пассажирских перевозок, руб. (гр.8=гр.4 *гр.7)	Норматив субсидирования в расчете на 1 круговой рейс, руб.	Размер субсидии к оплате, руб. (гр.10=гр.5 *гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нарастающий итог с начала периода						х		х	

Руководитель организации _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение №2 к договору о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

Реестр сумм субсидии,
подлежащих предоставлению из городского бюджета на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке
в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

за _____ 20__ год
ежемесячно и нарастающим итогом

Наименование организации	№, дата и наименование договора	Сумма договора, руб.	Потребность в субсидии, руб.		Профинансировано, руб.	Подлежит к оплате, руб.
			за отчетный период	с начала периода		

Глава города _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности и управлению муниципальной
собственности администрации города _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

мп

Приложение №3 к договору о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в период _____ ____20__ г.

_____
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Количество круговых рейсов судном на воздушной подушке по маршруту «Город-Остров-Город» по программе перевозок				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №4 к договору о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

Показатели результативности
предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Количество круговых рейсов судном на воздушной подушке по маршруту «Город-Остров-Город» по программе перевозок		

Приложение №5 к договору о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город»

Итоговая информация о наличии недополученных доходов,
возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город», за ____ год

Наименование показателей	Фактические показатели
Тип судна	
Пассажировместимость, чел.	
Протяженность маршрута, км.	
Период эксплуатации	
Количество суток	
Количество круговых рейсов по расписанию	
Количество перевезенных пассажиров, чел.	
Предельный тариф на услуги по перевозке пассажиров речным транспортом - судном на воздушной подушке *, руб.	
Всего доходы, тыс.руб.	
Всего расходы с рентабельностью, тыс.руб.	
Финансовый результат, тыс.руб.	
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс.руб.	
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом период, тыс. руб.	
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.