



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИГАРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 3-п

О Порядке и размерах возмещения командировочных расходов работникам и депутатам Игарского городского Совета депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной и непостоянной основе

На основании части 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 19, 30, 32 Устава муниципального образования город Игарка **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения командировочных расходов работникам и депутатам Игарского городского Совета депутатов, осуществляющим свои полномочия на постоянной и непостоянной основе, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Постановление разместить на официальном сайте администрации города Игарки в сети «Интернет».

Председатель

Ф.Ф.Сухинин

Порядок и размеры возмещения командировочных расходов работникам
и депутатам Игарского городского Совета депутатов, осуществляющим свои
полномочия на постоянной и непостоянной основе

1. Работники и депутаты Игарского городского Совета депутатов, направляются в командировку по распоряжению председателя Игарского городского Совета депутатов на определенный срок.

Срок командировки определяется исходя из объема, сложности и других особенностей командировочного задания.

2. Председатель городского Совета депутатов направляется в командировку для осуществления депутатских полномочий, представления интересов города, а также для обучения на курсах повышения квалификации, для получения дополнительного профессионального образования, участия в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам местного значения.

3. Депутаты направляются в командировку в рамках исполнения депутатских полномочий, а также для обучения на курсах повышения квалификации, для получения дополнительного профессионального образования, участия в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам местного значения.

4. Работники городского Совета депутатов направляются в служебные командировки для выполнения служебного поручения, а также для обучения на курсах повышения квалификации, для получения дополнительного профессионального образования.

5. К распоряжению председателя городского Совета депутатов прилагаются приглашения, вызовы, другие документы, являющиеся основанием для издания распоряжения.

6. Днем выезда в командировку считается день отправления транспортного средства из города, а днем прибытия – день прибытия транспортного средства в город. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

7. При направлении в командировку депутатам и работникам выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

8. Возмещение расходов, связанных с командировками, за счет средств городского бюджета муниципального образования город Игарка, предусмотренных на данные цели в смете Игарского городского Совета депутатов, осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по бронированию и найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами (счета, квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, договор аренды жилого помещения), но не более стоимости однокомнатного одноместного номера.

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 350 рублей.

3) расходы по проезду к месту командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса (купейный вагон), с четырехместными купе категории «К»;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте 1 класса;

автомобильным транспортом - в транспорте общего пользования.

9. В случае утери проездного документа расходы возмещаются на основании выданной перевозчиком справки, подтверждающей факт проезда к месту командирования.

10. Работники и депутаты по возвращении из командировки обязаны представить в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. Окончательный расчет производится по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы, связанные с командировкой.