



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 г.

№ 19-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями [6](#), [25](#), [26](#), [27](#), [34](#), [35](#) Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 17.02.2021 № 55-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом».

3. Контроль за исполнением Порядка предоставления субсидии возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации города Игарки С.А. Лебедеву.

4. Контроль в части проверки представленных получателем субсидии документов возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и управления муниципальной собственностью администрации города Игарки О.П. Белинскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Исполняющая полномочия
главы города

С.А. Лебедева

Исмиханова Ксения Петровна
(39172) 2-25-60

Порядок предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом (далее – Субсидии), в том числе определяет цели, условия предоставления Субсидии, категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Субсидии предоставляются из средств городского бюджета в рамках муниципальной программы города Игарки «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом в пределах бюджетных ассигнований на указанные цели и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств городского бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения) о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии является администрация города Игарки (далее – Администрация).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляющие деятельность по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов на территории города Игарки и подавший пакет документов на предоставление Субсидии;

Получатель субсидии – заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении Субсидии.

4. К категории Получателей субсидии относятся юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов (ТБО) на объект размещения ТБО, несоответствующий установленным требованиям по санитарно-эпидемиологической безопасности на территории города Игарки, и имеющее недополученные доходы, возникшие в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установлению тарифа регулирующим органом.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города, на основании заключенного договора о предоставлении Субсидии.

6. Для заключения Договора о предоставлении Субсидии Заявитель (получатель субсидии) должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

3) не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не получение средств из городского бюджета и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) согласие на осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления администрацией города Игарки и органами финансового контроля.

7. Для заключения Договора о предоставлении Субсидии Заявитель направляет в Администрацию заявление по форме Приложения 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, со сведениями о Заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Администрацию;

4) справка Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

6) документ, подтверждающий отсутствие у организации, претендующей на получение субсидии, установленного в соответствии с действующим законодательством тарифа на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов;

7) плановую калькуляцию себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на текущий год (Приложение 2 к Порядку);

8) расчеты подтверждающие экономическую обоснованность плановых затрат;

9) расчет планового объема услуг (Приложение 3 к Порядку), с предоставлением подтверждающих документов;

10) другие документы и информацию, необходимые для осуществления контроля исполнения условий предоставления субсидии и проведения контрольных мероприятий.

8. Администрация в трехдневный срок со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям пункта 7 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Администрация в отношении Заявителя принимает решение о заключении договора о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении такого договора по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, а также непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Заявителем информации.

Решение о заключении договора о предоставлении Субсидии либо отказ от заключения договора о предоставлении Субсидии оформляются в письменной форме и направляются заявителю в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия решения о заключении договора о предоставлении Субсидии или отказа в заключении договора о предоставлении Субсидии, с указанием причин.

Договор о предоставлении Субсидии заключается с Заявителем, соответствующим условиям, установленным настоящим пунктом и пунктом 1 настоящего Порядка.

9. Договор о предоставлении Субсидии заключается по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку.

Договор о предоставлении Субсидии в обязательном порядке должен содержать согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки (далее - органом муниципального финансового контроля) проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в договор о

предоставлении Субсидии, является включение в договор о предоставлении Субсидии условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям.

Договор о предоставлении Субсидии должен содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в договоре.

10. Субсидии предоставляются на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом в соответствии с данным пунктом настоящего Порядка.

10.1. Объем субсидии на компенсацию (возмещение) Получателю субсидии недополученных доходов определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = N_{\text{мес.}} * n_i * C_{\text{ед.}}, \text{ где}$$

- $V_{\text{суб.}}$ – объем субсидии, предоставляемой на компенсацию (возмещение) недополученных доходов в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов, рублей;

- $N_{\text{мес.}}$ – среднемесячный норматив накопления ТБО, выраженный в количественных показателях объема на одну расчетную единицу в месяц, м³;

- n_i - количество расчетных единиц по категории объекта потребителя услуг i -го объекта j -й категории (расчетный объем);

- $C_{\text{ед.}}$ – экономически обоснованные затраты единиц i -го объекта j -й категории за отчетный период:

$$C_{\text{ед.}} = R / V, \text{ где}$$

- R – фактические расходы за отчетный период, руб.;

- V – объем услуг за отчетный период, м³.

11. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на согласование и утверждение по формам, согласно приложению к Договору:

- заявку на предоставление Субсидии;

- расчет фактического размера субсидии за отчетный квартал;

- отчетную калькуляцию себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов за отчетный период.

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

12. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

13. Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в

перечислении Субсидии является:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

14. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку за отчетный квартал для финансирования Субсидии.

15. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

16. Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, перечисляет средства на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Договоре о предоставлении Субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. По результатам использования Субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета.

18. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются договором.

Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателям субсидии.

20. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии либо в случаях ее нецелевого использования субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в текущем финансовом году.

21. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном договором.

22. Возврат субсидии осуществляется в бюджет города Игарки в порядке, установленном договором.

23. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

В администрацию города Игарки

Заявление

о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

(наименование Заявителя)

просит рассмотреть документы для заключения договора о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на " __ " _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии) соответствуем требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии.

Платежные реквизиты, в случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии:

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Адрес электронной почты, тел.

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный (корреспондентский) счет

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Опись документов прилагается.

Приложение: на __ л. в __ экз.

Руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Плановая калькуляция себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на 20__ год

Показатели	Код строки	Годовой план, руб.
Натуральные показатели		
Количество вывезенных твердых бытовых отходов (ТБО), тыс. м3	010	
Полная себестоимость услуг по сбору и вывозу ТБО (руб.)*		
Материалы	020	
Топливо	030	
Электроэнергия	040	
Амортизация	050	
Ремонтный фонд	060	
Ремонт и техническое обслуживание	70	
в том числе: капитальный ремонт	71	
Затраты на оплату труда	90	
Отчисления на социальные нужды	100	
Прочие прямые расходы - всего	110	
в том числе отчисления на страхование имущества	120	
Цеховые расходы	130	
Общексплуатационные расходы	140	
Итого расходов по эксплуатации	150	
Внеэксплуатационные расходы	160	
Всего расходов по полной себестоимости*	170	
Себестоимость единицы выполненных работ, руб.	180	
Всего доходов	190	
в т.ч. доходы от прочих платных услуг	191	
Справочно: ЭОТ	200	
тариф для населения	210	
Профинансировано из бюджета, всего (тыс. руб.)		
Итого к возмещению с начала года		

* Полная себестоимость должна быть подтверждена расчетами.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

МП
Гл. бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Расчет

планового объема услуг по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов

№	Плановый расчет 20__ г.				
	Категория объекта, наименование потребителя услуг	Расчетная единица*	Среднемесячный норматив накопления ТБО* (нормативный объем на одну расчетную единицу), м3	Расчетный объем (количество расчетных единиц по потребителю)	Объем услуги, м3 в год гр.6=(гр.4*гр.5)*12 месяцев
1	2	3	4	5	6
1.	Жилой фонд	1 проживающий			
2.	Административные здания, учреждения, конторы, в том числе: <i>(перечислить по перечню)</i> банки, финансовые учреждения; отделения связи; административные, офисные учреждения	1 кв. м общей площади			
2.1					
2.2					
...					
3.	Предприятия торговли, в том числе: продовольственный магазин; павильоны; промтоварные магазины; супермаркет (универмаг); рынки промтоварные	1 кв. м общей площади			
3.1					
3.2					
...					
4.	Предприятия транспортной инфраструктуры, в том числе: автомастерские, шиномонтажные мастерские, СТО; автозаправочные станции; гаражи, парковки закрытого типа; автомойки; железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 машино-место; 1 пассажир			
4.1					
4.2					
...					
5.	Дошкольные и учебные заведения, в том числе: дошкольное образовательное учреждение; образовательное учреждение; детские дома, интернаты; учреждения начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс	1 ребенок/учащийся			
5.1					
5.2					
...					
6.	Культурно-развлекательные, спортивные учреждения, в том числе: клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки; библиотеки, архивы; спортивные клубы, центры, комплексы; спортивные арены, стадионы	1 место			
6.1					
6.2					
...					
7.	Предприятия общественного питания, в том числе: кафе, рестораны, бары,	1 место			

	закусочные, столовые				
7.1					
7.2					
...					
8.	Предприятия службы быта, в том числе: ремонт и пошив одежды; мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники; химчистка и прачечные; парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты; гостиницы; бани, сауны	1 кв. м общей площади; 1 место; 1 посетитель			
8.1					
8.2					
...					
9.	Предприятия в сфере похоронных услуг, в том числе: организации, оказывающие ритуальные услуги; кладбища	1 кв. м общей площади			
9.1					
9.2					
...					
10.	Медицинские учреждения	1 пациент			
10.1					
10.2					
...					
11.	Предприятия иных отраслей промышленности	1 кв. м общей площади			
11.1					
11.2					
...					
12.	Аптеки	1 кв. метр общей площади			
12.1					
12.2					
...					
ИТОГО:		x	x	x	

*Приказ министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края от 30.04.2020 N 77-673-од (ред. от 18.12.2020, с изм. от 06.05.2021)

Руководитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Договор № _____

о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

г. Игарка

«____» _____ 20__ г.

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующий(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом, утвержденного постановлением администрации города Игарки от _____ г. № ____-п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Игарки в _____ году субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в п.1.1. настоящего Договора, на 20__ год в следующем размере: (_____) рублей 00 копеек - по КБК _____.

2.2. Финансирование субсидии осуществляется в виде ежеквартальных перечислений.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора при представлении Получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии недополученных доходов, на компенсацию (возмещение) которых предоставляются Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных настоящим Договором.

3.2. Условиями предоставления Субсидии является:

3.2.1. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.2.2. согласование новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.2.3. выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные договором.

3.3. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на согласование и утверждение:

- заявку на предоставление субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Договору;
- расчет фактического размера субсидии, предоставленной организациям коммунального комплекса на компенсацию (возмещение) затрат от оказания услуг по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов, вывезенных от потребителей за отчетный квартал по форме, согласно приложению 2 к Договору;

- отчетную калькуляцию себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов за отчетный период, согласно приложению 3 к Договору.

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

3.5. Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3.3 Договора, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. Договора, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 3.3. Договора, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

3.6. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку за для финансирования Субсидии.

3.7. Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

3.8. Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, перечисляет средства на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении Субсидии.

3.9. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Администрацию до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению 4 к Договору.

3.9.1. Информация за четвертый квартал отчетного финансового года согласно установленных приложениями № 2, 4 к Договору, предоставляется в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

3.10. По итогам отчетного года Получатель субсидии в срок до 01 марта года, следующего за отчетным представляет в Администрацию:

- отчетную калькуляцию фактической себестоимости услуг сбора и вывозу твердых бытовых отходов за отчетный год;
- документы подтверждающие экономическую обоснованность фактических затрат за отчетный год;
- акт сверки расчетов на предоставление Субсидии.

Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями договора представляет в Администрацию в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме Приложение №6 к договору. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.11.1. Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество вывезенных твердых бытовых отходов, тыс.м³. Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии установлены в Приложении №5 к договору.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Приостановление предоставления субсидии осуществляется в случаях:

- нецелевого использования субсидии;
- непредставления Получателем субсидии документов и отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;
- предоставления недостоверных сведений;
- не достижения значения результата предоставления субсидии;
- нарушения Получателем субсидии иных обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Администрация и орган муниципального финансового контроля.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии осуществляется в том числе в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией.

По результатам проверки при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии составляется акт о выявленных нарушениях, подписываемый Администрацией и проверяемым Получателем субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

Получателем субсидии осуществляется возврат Субсидии, полученной с нарушением условий предоставления, на лицевой счет Администрации в течение пяти дней с даты получения акта. Администрация осуществляет возврат Субсидии в бюджет города в течение трех дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае если Получатель субсидии не возвратили Субсидию в установленный срок или возвратили ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии на лицевой счет Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 дней с даты наступления срока возврата Субсидии.

Администрация осуществляет возврат данных средств Субсидии в бюджет города в течение трех дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Получатель субсидии обязан:

5.1.1. Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п.п. 3.3., 3.9. Договора.

5.1.2. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п. 3.9.1. Договора.

5.1.3. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п. 3.10. Договора.

5.1.4. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п. 3.11. Договора.

5.1.5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и их подтверждения произвести возврат полученной субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования.

5.1.6. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.7. По запросу Администрации, финансово-экономического отдела администрации г. Игарки предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.8. Представлять по требованию Администрации, финансово-экономического отдела администрации г. Игарки информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

5.1.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора и Порядка предоставления субсидии.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.8. настоящего Договора.

5.3. Администрация имеет право:

5.3.1. запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5.3.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение условий настоящего Договора, за представление в Администрацию недостоверных сведений, за нецелевое использование субсидии и несвоевременный возврат (не возврат) остатка предоставленной субсидии.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.2. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;
- по соглашению сторон при не достижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 1

к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

В администрацию города Игарки

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом
на _____ квартал 20__ года

(наименование Получателя субсидии)

просит рассмотреть документы для предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на "___" _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется субсидия) соответствуем требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением администрации города Игарки от ___ 20__ № ____.

Общий объем субсидии на _____ 20__ год составляет в сумме (рублей):

(цифрами)

(прописью)

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Руководитель действует в рамках представленных уставом получателя субсидии полномочий.

Приложение (документы в соответствии с условиями Порядка):

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

и т.д.

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение № 2

к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

СОГЛАСОВАНО:

Сумма субсидии за расчетный период в размере:

_____ рублей

Заместитель главы города,
начальник финансово-экономического отдела
администрации г. Игарки

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Расчет

фактического размера субсидии, предоставленной организациям коммунального комплекса на компенсацию (возмещение) затрат от оказания услуг по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов, вывезенных от потребителей за _____ квартал 20__ г. (нарастающим итогом)

(наименование Получателя субсидии)

За отчетный период _____ квартал 20__ г.

№	За отчетный период _____ квартал 20__ г.						
	Категория объекта, наименование потребителя услуг	Расчетная единица*	Среднемесячный норматив накопления ТБО* (нормативный объем на одну расчетную единицу), м3	Расчетный объем (количество расчетных единиц по потребителю)	Объем услуги, м3 в год гр.6=(гр.4*гр.5)*количество месяцев	Экономически обоснованные затраты, руб./м3	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Жилой фонд	1 проживающий					
2.	Административные здания, учреждения, конторы, в том числе: (перечислить по перечню) банки, финансовые учреждения; отделения связи; административные, офисные учреждения	1 кв. м общей площади					
2.1							
2.2							
...							

3.	Предприятия торговли, в том числе: продовольственный магазин; павильоны; промтоварные магазины; супермаркет (универмаг); рынки промтоварные	1 кв. м общей площади					
3.1							
3.2							
...							
4.	Предприятия транспортной инфраструктуры, в том числе: автомастерские, шиномонтажные мастерские, СТО; автозаправочные станции; гаражи, парковки закрытого типа; автомойки; железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 машино-место; 1 пассажир					
4.1							
4.2							
...							
5.	Дошкольные и учебные заведения, в том числе: дошкольное образовательное учреждение; образовательное учреждение; детские дома, интернаты; учреждения начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс	1 ребенок/учащийся					
5.1							
5.2							
...							
6.	Культурно-развлекательные, спортивные учреждения, в том числе: клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки; библиотеки, архивы; спортивные клубы, центры, комплексы; спортивные арены, стадионы	1 место					
6.1							
6.2							
...							
7.	Предприятия общественного питания, в том числе: кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место					
7.1							
7.2							
...							

8.	Предприятия службы быта, в том числе: ремонт и пошив одежды; мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники; химчистка и прачечные; парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты; гостиницы; бани, сауны	1 кв. м общей площади; 1 место; 1 посетитель					
8.1							
8.2							
...							
9.	Предприятия в сфере похоронных услуг, в том числе: организации, оказывающие ритуальные услуги; кладбища	1 кв. м общей площади					
9.1							
9.2							
...							
10.	Медицинские учреждения	1 пациент					
10.1							
10.2							
...							
11.	Предприятия иных отраслей промышленности	1 кв. м общей площади					
11.1							
11.2							
...							
12.	Аптеки	1 кв. метр общей площади					
12.1							
12.2							
...							
ИТОГО:							
Итого с нарастающим итогом:		x	x	x			

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение № 3
к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию
(возмещение) затрат организациям коммунального комплекса,
возникших в связи с невозможностью лицензирования
деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых
отходов и установления тарифа регулирующим органом

Отчетная калькуляция себестоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов
за _____ квартал 20__ года

Показатели	Код строки	Годовой план, руб.	Фактически с начала года	в т.ч. за отчетный период
1	2	3	4	5
Натуральные показатели				
Количество вывезенных твердых бытовых отходов (ТБО), тыс. м ³	010			
Полная себестоимость услуг по сбору и вывозу ТБО (руб.)*				
Материалы	020			
Топливо	030			
Электроэнергия	040			
Амортизация	050			
Ремонтный фонд	060			
Ремонт и техническое обслуживание	70			
в том числе: капитальный ремонт	71			
Затраты на оплату труда	90			
Отчисления на социальные нужды	100			
Прочие прямые расходы - всего	110			
в том числе отчисления на страхование имущества	120			
Цеховые расходы	130			
Общексплуатационные расходы	140			
Итого расходов по эксплуатации	150			
Внеэксплуатационные расходы	160			
Всего расходов по полной себестоимости*	170			
Себестоимость единицы выполненных работ, руб.	180			
Всего доходов	190			
в т.ч. доходы от прочих платных услуг	191			
Справочно: ЭОТ	200			
тариф для населения	210			
Профинансировано из бюджета, всего (тыс. руб.)				
Итого к возмещению с начала года				

*Полная себестоимость должна быть подтверждена документально.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

МП
Гл. бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение № 4
к Договору о предоставлении субсидии на
компенсацию (возмещение) затрат организациям
коммунального комплекса, возникших в связи с
невозможностью лицензирования деятельности по
захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов
и установления тарифа регулирующим органом

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города, начальник
финансово-экономического отдела администрации
г.Игарки

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города Игарки

МП

Сумма субсидии за расчетный период в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек.

**Отчет об использовании субсидии
на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи
с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых
отходов и установления тарифа регулирующим органом
за _____ квартал 20__ год (нарастающим итогом)**

(наименование Получателя субсидии)

(руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Предусмотрено в бюджете	Плановые затраты	Фактические затраты	Возмещено из бюджета	Итого к возмещению по состоянию на 01. __.20__ г.
1.						
2.						
3.						
Итого:						

Руководитель получателя субсидии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Показатель значения результата предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Количество вывезенных твердых бытовых отходов	тыс.м3		2022 год

«Получатель субсидии»

_____ /М.П.

«Администрация»
Администрация города Игарки

_____ /ФИО/
М.П.

Приложение № 6
к Договору о предоставлении субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом

**Отчет о достижении результатов
предоставления субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям коммунального
комплекса, возникших в связи с невозможностью лицензирования деятельности по захоронению
(утилизации) твердых бытовых отходов и установления тарифа регулирующим органом**

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставлен ия субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Количество вывезенных твердых бытовых отходов	тыс.м3				

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

МП

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон