



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 г.

№ 19-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 27, 34, 35 Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 28.12.2022 № 535-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани».

3. Контроль за исполнением Порядка предоставления субсидии возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации г. Игарки – С. А. Лебедеву.

4. Контроль в части проверки представленных получателем субсидии документов возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и управления муниципальной собственности администрации города – О.П. Белинскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Исполняющая полномочия
главы города

С.А. Лебедева

**Порядок
предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям,
оказывающим населению города Игарки услуги бани**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани (далее – субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется из средств городского бюджета в рамках муниципальной программы города Игарки «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани в пределах бюджетных ассигнований на указанные цели и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств городского бюджета.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) осуществляет администрация города Игарки (далее – Администрация).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

услуги бани (банные услуги) - предоставление услуг по мытью населения в общедоступной бане;

тариф на посещение бани – тариф (стоимость помывки бань и душевых), утвержденный в установленном порядке постановлением администрации города Игарки;

1.5. К категории Получателей субсидии относятся юридические лица, оказывающие банные услуги на территории города Игарки, и у которых по тарифам на посещение бани не обеспечивается возмещение полных затрат на реализацию данных услуг и по итогам отчетного периода складываются убытки от данного вида деятельности.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения) о внесении изменений в решение о бюджете.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора, предусмотренной пунктом 1.5. Порядка.

2.2. Для проведения отбора Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет <http://igarkacity.info> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Администрации;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, [2.5](#). Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#). Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатели должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорных)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участники отбора не должны получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предложение (заявку).

Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов заявителя;

3) копии учредительных документов;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, со сведениями о Заявителе, выданная не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Администрацию;

5) справка Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченная задолженность перед городским бюджетом;

7) копии документа об установлении цены (тарифа) на банные услуги;

8) график работы бани;

9) справка о количестве мест в общих и душевых отделениях бани;

10) плановый расчет объема субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием населению услуги бани на текущий год (Приложение 2 к Порядку);

11) копии документа, подтверждающего право пользования баней, на праве собственности или на ином законном основании;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника

отбора либо представителем участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Заявка может быть представлена в Администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д.31.

Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Администрацию в период проведения отбора уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии того, что срок приема заявок не истек.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Администрацию в период проведения отбора.

2.6. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты ее поступления.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.8. Администрация в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок с учетом очередности поступления заявок осуществляет рассмотрение и проверку на предмет соответствия участников отбора категории получателей субсидий и критерию отбора, установленным пунктом 1.5. Порядка, требованиям, указанным в [пункте 2.3. Порядка](#).

Рассмотрение и проверка заявок осуществляется Администрацией с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. По результатам рассмотрения заявок Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает решение о признании одного участника отбора победителем отбора с учетом очередности подачи предложения и определении получателем субсидии или решение об отклонении заявок.

Решение о признании участника отбора победителем отбора и определении получателем субсидии или об отклонении заявки оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отклонении заявки в протоколе указываются причины принятия Администрацией такого решения.

В случае отклонения заявок Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения.

Одновременно с решением о победителе отбора направляется проект Договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается по форме Приложение № 3 к Порядку.

2.10. Договор должен содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, финансовым органом проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

При внесении изменений в Договор или при его расторжении между Администрацией и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к Договору или дополнительное соглашение о расторжении Договора.

2.11. Победитель отбора в течение 2 дней, следующих за днем получения проекта Договора, осуществляет подписание двух экземпляров Договора, скрепляет их печатью (при ее наличии) и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию для подписания.

Два экземпляра Договора подписываются Администрацией и скрепляются печатью Администрации в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанных получателем субсидии экземпляров Договора, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией Договора направляется победителю отбора способом, указанным в заявке.

В случае не подписания победителем отбора Договора и непредставления подписанного Договора в Администрацию в течение срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Договора и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии - победителя отбора уклонившимся от заключения договора, Администрация в отношении данного победителя отбора в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем.

2.12. Не позднее 14 календарных дней со дня принятия решений, указанных в пункте 2.9. Порядка, Администрацией на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которыми заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и (или) критерию, установленным пунктом 1.4. Порядка, и (или) требованиям, указанным в [пункте 2.3](#). Порядка;

несоответствие заявки требованиям, указанным в [пункте 2.4](#). Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условием предоставления субсидии является:

1) Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани, имеющим недополученные доходы в результате установления тарифов на банные услуги, не обеспечивающих полное возмещение экономически обоснованных затрат.

2) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Администрацией и получателем субсидии договором.

3.2. Недополученные доходы - разница между фактической себестоимостью пропуска посетителей за отчетный период, возникающей у Получателя субсидии в период оказания услуг бани, и доходами, полученными за аналогичный период от реализации услуг бани.

3.2.1. Объем субсидии на возмещение Получателю субсидии недополученных доходов определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = \text{ДР} - \text{СБ}, \text{ где:}$$

- $V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставляемой на возмещение Получателю субсидии недополученных доходов в связи с оказанием банных услуги населению города Игарки;

- ДР - доходы от реализации услуг за отчетный период;

$$\text{ДР} = \text{П}_{\text{пос.}} * \text{Т}_{\text{пос.}}, \text{ где:}$$

- $\text{П}_{\text{пос.}}$ - пропуск посетителей за отчетный период;

- $\text{Т}_{\text{пос.}}$ - тариф на посещение бани, установленный постановлением администрации города Игарки;

- СБ - фактическая себестоимость пропуска посетителей: фактические затраты по оказанию населению города Игарки услуги бани за отчетный период, включающие в себя:

- основные материалы;

- вспомогательные материалы;

- расходы на работу и услуги производственного характера;

- услуги транспорта;

- потребление электроэнергии;

- оплата труда обслуживающего персонала;

- отчисления на социальные нужды;

- амортизация;

- прочие прямые расходы;

- другие расходы, относимые на себестоимость продукции;

- общеэксплуатационные расходы.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в виде авансовых платежей в размере, предусмотренном графиком финансирования по установленной договором форме.

3.4. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца начала каждого квартала представляет в Администрацию на согласование и утверждение заверенный печатью и подписью Получателя субсидии:

- заявку на предоставление Субсидии по установленной договором форме;

- плановый расчет суммы субсидии исходя из планового объема пропуска посетителей на текущий квартал и в соответствии с графиком финансирования по установленной договором форме.

Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии документов установленным требованиям, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

Администрация в трехдневный срок со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку для финансирования Субсидии.

Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, перечисляет средства на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении Субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Администрацию отчет об использовании средств Субсидии по установленной договором форме. К отчету прилагаются:

- расчет фактического размера субсидии за отчетный период;
- отчетная калькуляция себестоимости услуг бани за отчетный период;
- документы подтверждающие фактическую себестоимость пропуска посетителей за отчетный период, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие пропуск посетителей за отчетный период;
- документы, подтверждающие полученные доходы от реализации услуг бани за отчетный период.

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или о возврате излишне выплаченной Субсидии.

Отчет об использовании средств Субсидии за четвертый квартал отчетного финансового года предоставляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для осуществления отчетности результатов предоставления субсидии Получатель субсидии в соответствии с условиями договора представляет в Администрацию в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по установленной договором форме. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии, достоверность представленных для получения Субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органом муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями договора.

5.2. Возврату в городской бюджет подлежит субсидия в случае установления факта:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, в размере, установленном актами проверки;

предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии;

недостижении значения результатов предоставления субсидии;

излишне выплаченной Получателю субсидии суммы субсидии.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, и устанавливается 15-дневный срок для их устранения.

В случае не устранения Получателем субсидии, выявленных нарушений в 15-дневный срок, обозначенный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок перечисленных средств Субсидии в доход городского бюджета за период в котором были допущены нарушения условий предоставления Субсидии или предоставлены недостоверные сведения.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход городского бюджета ранее полученных средств Субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

5.4. В случае если Получатель субсидии не возвратили Субсидию в установленный срок или возвратили ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии на лицевой счет Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 дней с даты наступления срока возврата Субсидии.

Администрация осуществляет возврат данных средств Субсидии в бюджет города в течение трех дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на частичное
возмещение затрат организациям, оказывающим
населению города Игарки услуги бани

В администрацию города Игарки

Регистрационный номер заявки на участие в отборе	
Дата регистрации заявки	
Время регистрации заявки	

Заявление на участие в отборе
получателей субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим
населению города Игарки услуги бани,
в ____ году

Сведения об участнике отбора:

Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма			
Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) юридического лица, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (далее - участник отбора)			
ИНН/КПП юридического лица			
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)			
Почтовый адрес участника отбора			
Место нахождения участника отбора -юридического лица			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Дополнительная информация			

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- и т.д.

Все документы, за исключением договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____,
	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

Проект Договора, дополнительного соглашения к договору (в случае заключения договора, дополнительного соглашения к договору в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

направить по почтовому адресу: _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, _____.
(представляем/не представляем)

Подтверждаю, что соответствую условиям и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани, порядку проведения отбора получателей субсидий, в том числе критериям отбора получателей субсидий, установленным в [пункте 1.4](#) Порядка, способу проведения отбора, а также порядку и срокам представления получателями субсидий отчетности (далее - Порядок), и требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) Порядка на даты, указанные в пункте [2.3](#) Порядка.

Реквизиты для перечисления субсидии (в случае заключения договора):

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Участник отбора

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на частичное
возмещение затрат организациям, оказывающим
населению города Игарки услуги бани

Плановый расчет объема субсидии на возмещение затрат в связи
с оказанием населению города Игарки услуги бани на 20__ год

Показатели	Код строки	Фактические показатели <*>	Планируемые показатели <***>
1	2	4	3
Натуральные показатели			
Пропуск платных посетителей, чел.	10		
<i>общего отделения</i>			
<i>душевого отделения</i>			
Израсходовано воды, тыс. куб. м	20		
Получено теплотенергии со стороны (пара, горячей воды), тыс. куб. м/Гкал.	40		
Полная себестоимость услуги бани (руб.) <***>			
Вода	50		
Теплоэнергия	60		
Электроэнергия	70		
Топливо	80		
Амортизация, аренда	90		
Резерв на ремонт основных фондов	100		
Ремонт и техническое обслуживание	101		
в т.ч. капитальный ремонт	102		
Затраты на оплату труда	110		
Отчисления на социальные нужды	120		
Прочие прямые расходы - всего	130		
в т.ч. отчисления на страхование имущества	131		
Цеховые расходы	140		
Общексплуатационные расходы	150		
Итого расходов по эксплуатации	160		
Внеэксплуатационные расходы	170		
Всего расходов по полной себестоимости	180		
Всего доходов по действующим тарифам	190		
<i>общего отделения</i>			
<i>душевого отделения</i>			
Всего доходов по экономически обоснованным тарифам	191		
Себестоимость пропуска одного платного посетителя, руб.	200		
Средний тариф за пропуск одного платного посетителя, руб.:			
- действующий (без НДС)	220		
<i>общего отделения</i>			
<i>душевого отделения</i>			
- экономически обоснованный (стр. 190 : стр. 010)	221		
Всего убытков к возмещению			

<*> За год, предшествующий году предоставления субсидий, представляют заявители, осуществлявшие данную деятельность в
указанном периоде.

<***> На год предоставления субсидий представляют заявители, которые будут осуществлять или осуществляют данную
деятельность в указанном периоде.

<***> Полная себестоимость должна быть подтверждена расчетами.

Руководитель _____ ФИО
МП (подпись)

Гл. бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
частичное возмещение затрат организациям,
оказывающим населению города Игарки услуги
бани

Договор
о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим
населению города Игарки услуги бани

г. Игарка «___» _____ 20__ г.

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____, действующий(ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани, утвержденного постановлением администрации города Игарки от ____ г. № ___-п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Игарки в ____ году субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в п.1.1. настоящего Договора, на 20__ год в следующем размере: (_____) рублей 00 копеек - по КБК _____.

2.2. Финансирование Субсидии осуществляется в виде ежеквартальных авансовых перечислений в соответствии с графиком финансирования согласно приложению 1 к настоящему Договору.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора при представлении Получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии недополученных доходов, на частичное возмещение которых предоставляются Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных настоящим Договором.

3.2. Условиями предоставления Субсидии является:

3.2.1. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.2.2. согласование новых условий договора или расторжение договора при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.2.3. выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные договором.

3.3. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца начала каждого квартала представляет в Администрацию на согласование и утверждение заверенный печатью и подписью Получателя субсидии:

- заявку на предоставление Субсидии по форме приложение 2 к настоящему Договору;

- плановый расчет суммы субсидии исходя из планового объема пропуска посетителей на текущий квартал и в соответствии с графиком финансирования по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

3.4. Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3.3, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе Получателю субсидии в перечислении Субсидии является:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. Порядка, несоответствие представленных Получателем субсидии документов определенным пунктом 3.3, а также не предоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии в трехдневный срок со дня принятия такого решения Администрация направляет Получателю субсидии решение об отказе в перечислении Субсидии с указанием причин отказа.

3.5. Администрация в трехдневный срок со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, формирует заявку для финансирования Субсидии.

Финансово-экономический отдел администрации г. Игарки в соответствии с поданной Администрацией заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

Администрация в течение семи рабочих дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет, перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении Субсидии.

3.6. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Администрацию отчет об использовании средств Субсидии по форме приложение 5 к настоящему Договору. К отчету прилагаются:

- расчет фактического размера субсидии за отчетный период по форме приложение 3 к настоящему Договору;

- отчетная калькуляция себестоимости услуг бани за отчетный период по форме приложение 4 к настоящему Договору;

- документы подтверждающие фактическую себестоимость пропуска посетителей за отчетный период, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие пропуск посетителей за отчетный период;

- документы, подтверждающие полученные доходы от реализации услуг бани за отчетный период.

По запросу Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Администрация в трехдневный срок с момента получения документов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии или о возврате излишне выплаченной Субсидии.

Отчет об использовании средств Субсидии за четвертый квартал отчетного финансового года предоставляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является – пропуск посетителей бани, чел/год. Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии установлены в Приложении №6 к договору.

3.8. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями договора представляет в Администрацию в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме Приложение №7 к договору. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврату в городской бюджет подлежит Субсидия в случае установления факта: нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, в размере, установленном актами проверки; предоставления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии;

недостижении значения результатов предоставления Субсидии;
излишне выплаченной Получателю субсидии суммы Субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии, указанного в пункте 4.1. Договора, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, и устанавливается 15-дневный срок для их устранения.

В случае не устранения Получателем субсидии, выявленных нарушений в 15-дневный срок, обозначенный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок перечисленных средств Субсидии в доход городского бюджета за период в котором были допущены нарушения условий предоставления Субсидии или предоставлены недостоверные сведения.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход городского бюджета ранее полученных средств Субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил Субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии на лицевой счет Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 дней с даты наступления срока возврата Субсидии.

Администрация осуществляет возврат данных средств Субсидии в бюджет города в течение трех дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Получатель субсидии обязан:

5.1.1. Своевременно представлять в администрацию документы, указанные в п.3.3,3.6 Договора.

5.1.2. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представлять в администрацию документы указанные в п. 3.8. Договора.

5.1.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и их подтверждения произвести возврат полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего уведомления.

5.1.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и финансово-экономическим отделом администрации г. Игарки проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. По запросу Администрации, финансово-экономического отдела администрации г. Игарки предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.6. Предоставлять по требованию Администрации, финансово-экономического отдела администрации г. Игарки информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

5.1.7. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора и Порядка предоставления субсидии.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.5. настоящего Договора.

5.3. Администрация имеет право:

5.3.1. запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5.3.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение условий настоящего Договора, за представление в Администрацию недостоверных сведений, за нецелевое использование субсидии и несвоевременный возврат (не возврат) остатка предоставленной субсидии.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.202__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.2. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;
- по соглашению сторон при недостижении согласия Сторон по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»

«Получатель субсидии»

Приложение 1
к Договору на предоставление субсидии на
частичное возмещение затрат организациям,
оказывающим населению города Игарки
услуги бани

График финансирования
средств субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

Администрация города Игарки

Получатель субсидии:

Объем средств субсидии на 202_ год, всего, в рублях	В том числе:											
	I квартал 202_			II квартал 202_			III квартал 202_			IV квартал 202_		
	в том числе			в том числе			в том числе					
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Подписи Сторон:

Администрация города Игарки

_____ /ФИО /

М.П.

« ____ » _____ 202_ год

Получатель субсидии

_____ / ФИО /

М.П.

« ____ » _____ 202_ год

Приложение 2
к Договору на предоставление субсидии на
частичное возмещение затрат организациям,
оказывающим населению города Игарки услуги
бани

В администрацию города Игарки

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

на _____ месяц 20__ года

(наименование Получателя субсидии)

просит рассмотреть документы для предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на "__" _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется субсидия) соответствуем требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением администрации города Игарки от __ 20__ № ____.

Общий объем субсидии на _____ 20__ год составляет в сумме (рублей):

(цифрами)

(прописью)

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Руководитель действует в рамках представленных уставом получателя субсидии полномочий.

Приложение (документы в соответствии с условиями Порядка):

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

и т.д.

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Дата

Приложение 3
к Договору на предоставление субсидии на частичное
возмещение затрат организациям, оказывающим населению
города Игарки услуги бани

СОГЛАСОВАНО:

Сумма субсидии к возмещению в размере:

_____ рублей

Заместитель главы города,
начальник финансово-экономического отдела
администрации г. Игарки

_____ ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

рублей

Вид услуг и	Пропуск посетителей, чел., $P_{\text{пос.}}$		Тариф на посещение бани, (без НДС), $T_{\text{пос.}}$		Доход от реализации услуг, (без НДС) $Гр.4=Гр.2*Гр.3, ДР$		Фактическая себестоимость пропуска посетителей, (без НДС), СБ.		Объем субсидии за расчетный период, (без НДС), $V_{\text{суб.}}$ $Гр.6=Гр.4-Гр.5$		Объем субсидии к возмещению		
	1	2		3		4		5		6		7	
		план	факт		план	факт		план	факт	план	факт	план	факт
	общее отделение			общее отделение			общее отделение						
	душевое отделение			душевое отделение			душевое отделение						
Итого:													

Руководитель _____ (ФИО)

МП _____ (подпись)

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 4

к Договору на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

Отчетная калькуляция себестоимости услуг за _____ (квартал) 202_ года

(наименование получателя)

Показатели	Код строк и	Годовой план	Фактически с начала года	в т.ч. за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению
1	2	3	4	5	6	7
Натуральные показатели					X	X
Пропуск платных посетителей, чел.	10				X	X
<i>общего отделения</i>					X	X
<i>душевого отделения</i>					X	X
Израсходовано воды, тыс. куб. м	20				X	X
Получено теплоэнергии со стороны (пара, горячей воды), тыс. куб. м/Гкал.	40				X	X
Полная себестоимость услуги бани (руб.)*					X	X
Вода	50				X	X
Теплоэнергия	60				X	X
Электроэнергия	70				X	X
Топливо	80				X	X
Амортизация, аренда	90				X	X
Резерв на ремонт основных фондов	100				X	X
Ремонт и техническое обслуживание	101				X	X
в т.ч. капитальный ремонт	102				X	X
Затраты на оплату труда	110				X	X
Отчисления на социальные нужды	120				X	X
Прочие прямые расходы - всего	130				X	X
в т.ч. отчисления на страхование имущества	131				X	X
Цеховые расходы	140				X	X
Общексплуатационные расходы	150				X	X
Итого расходов по эксплуатации	160				X	X
Внеэксплуатационные расходы	170				X	X
Всего расходов по полной себестоимости	180					
Всего доходов по действующим тарифам	190					
<i>общего отделения</i>					X	X
<i>душевого отделения</i>					X	X
Всего доходов по экономически обоснованным тарифам	191					
Себестоимость пропуска одного платного посетителя, руб.	200				X	X
Средний тариф за пропуск одного платного посетителя, руб.:					X	X
- действующий (без НДС), руб.	220				X	X
<i>общего отделения.</i>					X	X
<i>душевого отделения</i>					X	X
- экономически обоснованный (стр. 190 : стр. 010)	221				X	X
Всего убытков к возмещению						

*Полная себестоимость должна быть подтверждена документально

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 5
к Договору на предоставление субсидии на
частичное возмещение
затрат организациям, оказывающим населению
города Игарки услуги бани

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города,
начальник финансово-экономического отдела
администрации г. Игарки

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани

_____ (наименование получателя субсидии)

(руб., без НДС)

Вид услуги	За _____ 20__ года (отчётный период)					С начала года, всего			
	Пропуск посетителей, чел., П _{пос.}	Тариф на посещение бани, Т _{пос.}		Доход от реализации услуг, (без НДС) Гр.4=Гр.2*Гр.3 ДР.	Фактическая себестоимость пропусков посетителей, СБ.	Объем субсидии, V _{суб.} Гр.6=Гр.4- Гр.5	Объем субсидии, подлежащий возмещению с начала года	Возмещено субсидии с начала года	Итого к возмещению с начала года Гр.9=Гр.7-Гр.8
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	общее отделение		общее отделение						
	душевое отделение		душевое отделение						
Всего									

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

МП

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон

Приложение 6
к Договору на предоставление субсидии на
частичное возмещение затрат организациям,
оказывающим населению города Игарки
услуги бани

Показатели результативности
предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города
Игарки услуги бани

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Пропуск посетителей бани, чел./год		

"Администрация"

"Получатель субсидии"

Приложение 7
к Договору на предоставление субсидии на
частичное возмещение
затрат организациям, оказывающим
населению города Игарки услуги бани

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим населению города Игарки услуги бани и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,
за ____20__ г.

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Пропуск посетителей бани, чел./год				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

"Администрация"

"Получатель субсидии"