



Администрация города Игарки Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024 г.

№ 189-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Игарки от 06.05.2015 № 135-п «Об утверждении муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы», руководствуясь статьями 6, 25, 26, 34, 35 Устава муниципального образования город Игарка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город", согласно приложению.

2. С даты вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации города Игарки от 30.05.2023 № 297-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город"».

3. Отделу по обеспечению деятельности и делопроизводству администрации города разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Игарки www.igarkacity.info.

4. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидии возложить на заместителя главы города, начальника финансово-экономического отдела администрации г. Игарки – С.А. Лебедеву. Контроль в части проверки представленных получателем субсидии документов возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и управлению муниципальной собственностью администрации города – О.П. Белинскую. Общий контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости».

Глава города

И.М. Евсеева

Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город"

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город" (далее - Порядок, субсидия), определяют общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются администрацией города Игарки (далее - администрация) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации города Игарки от 06.05.2015 № 135-п, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город" (далее - недополученные доходы).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация.

1.4. Категория отбора получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город" по программе пассажирских перевозок, субсидируемой из бюджета города Игарки (далее - городского бюджета) (далее - программа перевозок).

Наличие недополученных доходов, возникающих в результате применения регулируемого тарифа, является критерием отбора.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о городском бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критерию отбора, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора администрация размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://igarkacity.info> (далее - официальный сайт) и публикует в общественно-политической газете города Игарки «Игарские новости» объявление о проведении отбора (далее - объявление) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений.

2.3. В объявлении указываются:

срок проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участнику отбора (получателю субсидии), которым он должен соответствовать на первое число месяца подачи предложения:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные п.1.2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией;

являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в администрацию в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка, предложение.

Предложение должно включать в себя следующие документы:

[заявление](#) на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предоставления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи предложения участник отбора не является Получателем субсидии средств городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем

участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения;

документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом;

копии документов о наличии судна, принадлежащего на праве собственности или на ином законном основании;

копии документов о годности судна к перевозке пассажиров в соответствии с требованиями Правил Российского речного регистра;

информацию о наличии недополученных доходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи предложения (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем, либо представителем участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.6. Предложение может быть представлено в администрацию на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д.31.

Предложение может быть отозвано в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема предложений. Участник отбора вправе представить предложение повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного предложения, при условии того, что срок приема предложений не истек.

Внесение изменений в предложение осуществляется путем направления необходимых сведений в администрацию в период проведения отбора.

Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений любое заинтересованное лицо вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Администрация в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Запросы, поступившие позднее чем за 1 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений, не подлежат рассмотрению, о чем администрация уведомляет лицо, направившее запрос.

2.7. Участник отбора может подать не более одного предложения в течение срока проведения отбора.

2.8. Предложение регистрируется администрацией в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации. В случае подачи участником отбора двух и более предложений при условии, что поданное ранее этим участником отбора предложение не отозвано, последующие предложения не рассматриваются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней.

2.9. Администрацией создается комиссия по проведению отбора получателей субсидии (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города. Комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи предложений и принимает решение о признании одного участника отбора победителем отбора, соответствующего условиям и требованиям отбора, первым подавшим предложение и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

Рассмотрение и проверка предложений осуществляется комиссией с использованием информации, содержащейся в предложении, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, информации и сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Комиссия принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка;

3) несоответствия представленного участником отбора предложения требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении, а также пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае принятия решения об отклонении всех предложений отбора объявляется новый отбор.

2.11. Решение о признании победителем отбора либо об отклонении предложения принимается в форме протокола комиссии.

2.12. Копия решения, указанного в пункте 2.11 Порядка, направляется участнику

отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.13. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания Получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в администрацию для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются администрацией в течение 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию подписанного Получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного администрацией Соглашения направляется Получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания Получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в администрацию в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения администрация в отношении данного Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме протокола.

2.14. Соглашение заключается по форме приложение № 4 к Порядку.

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - согласие Получателя субсидии на осуществление проверок).

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается администрацией на официальном сайте не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании победителем (либо об отклонении предложений), и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие у Получателя субсидии недополученных доходов соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для Получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и на год предоставления субсидии (для Получателя субсидии, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде);

наличие согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок.

3.2. Размер субсидии определяется ежемесячно исходя из фактического количества рейсов судна согласно утвержденному расписанию в соответствии с программой пассажирских перевозок и норматива субсидирования на один рейс на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город», в соответствии с документами, представляемыми получателем субсидии в администрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

Норматив субсидирования утверждается постановлением администрации города Игарки ежегодно на текущий календарный год.

Программа пассажирских перевозок утверждается постановлением администрации города Игарки ежегодно на текущий календарный год.

В случае изменения в текущем финансовом году программы пассажирских перевозок и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в бюджете города на предоставление субсидии, администрация производит пересчет размера субсидии и внесение соответствующих изменений в заключенные соглашения между администрацией и Получателем субсидии. Изменения в соглашение вносятся не позднее 3 рабочих дней с момента изменений в программу пассажирских перевозок.

3.3. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию расчет суммы субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, за предыдущий месяц текущего года.

Расчет представляется Получателем субсидии в администрацию не позднее 10-го числа текущего месяца.

Расчет составляется исходя из фактического количества рейсов судна, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Расчеты представляются Получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

По запросу администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (недополученные доходы) (заверенные руководителем копии расчетных ведомостей по начислению и перечислению заработной платы и платежных документов об уплате обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы; заверенные руководителем счета-фактуры и платежные документы на оплату топлива и др.).

3.4. Администрация в день предоставления расчета, передает документы в финансово-экономический отдел администрации г. Игарки (далее –финансовый орган) для проверки. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления расчета, осуществляет его проверку. После проверки финансовым органом документы подлежат возврату в Администрацию. Администрация в течение 3 следующих рабочих дней формирует реестр сумм субсидии, подлежащих предоставлению из городского бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме, предусмотренной соглашением, и не позднее 18-го числа текущего месяца формирует и направляет заявку на финансирование в финансовый

орган, что свидетельствует о принятии администрацией решения о перечислении субсидии.

В случае выявления финансовым органом в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока его представления, расчет для рассмотрения администрацией не принимается, администрация в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления расчета, возвращает его Получателю субсидии для повторного его представления одновременно с расчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с расчетом, в котором финансовым органом выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который предоставлен с нарушением срока для его представления и возвращен администрацией в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, не перечисляется.

3.5. Финансовый орган рассматривает сформированную администрацией заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет администрации, администрация направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, предусмотренного пунктом 3.5. Порядка, перечисляет субсидию на расчетный (корреспондентский) счет Получателя субсидии.

3.7. В целях подтверждения образования недополученных доходов в году предоставления субсидии (далее - отчетный финансовый год) итоговая [информация](#) о недополученных доходах представляется Получателем субсидии в администрацию в срок до 31 марта следующего финансового года по форме, предусмотренной соглашением.

3.8. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, выступает возмещение недополученных доходов.

3.9. Показателем достижения результата предоставления субсидии является выполнение объема пассажирских перевозок речным транспортом в границах города в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы».

Значение результата предоставления субсидии для Получателя субсидии - не менее 95% от количества рейсов, включенных в программу пассажирских перевозок.

4. Отчетность Получателя субсидии

4.1. Для осуществления отчетности Получатель субсидии в соответствии с условиями соглашения представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значения результатов предоставления субсидии, по форме, утвержденной соглашением.

4.2. Администрация как Получатель субсидии бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки осуществляются органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляются администрацией.

5.2. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, администрация направляет в течение 10 дней письменное требование Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидии в городской бюджет.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. При отказе Получателя субсидии вернуть полученную субсидию в городской бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидии

Регистрационный номер предложения на участие в отборе	
Дата регистрации заявки	
Время регистрации заявки	

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Сведения об участнике отбора:

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица).	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения (для юридического лица), место жительства, паспортные данные (для физического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон	
4.	ИНН налогоплательщика участника отбора	

Прошу предоставить

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город".

Размер субсидии прошу установить в соответствии с [Порядком](#) и условиями предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город", утвержденным Постановлением администрации города Игарки от __.__.20__ № ____-п (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется))

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией города Игарки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок муниципальными органами финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____,
	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____

Участник отбора
(руководитель юридического лица
индивидуальный предприниматель,
представитель по доверенности) _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество(если имеется))
М.П. (при наличии)
" __ " _____ 20__ г.

Подтверждаю, что участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Участник отбора
(руководитель юридического лица,
представитель юридического лица
по доверенности) _____
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (если имеется))
М.П. (при наличии)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидии

Информация о наличии недополученных доходов,
возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным
транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город"

Наименование показателей	Фактические показатели за ____ год*	Планируемые показатели на ____ год**
Тип судна		
Пассажировместимость, чел.		
Протяженность маршрута, км.		
Период эксплуатации		
Количество рейсов по расписанию		
Количество перевезенных пассажиров, чел.		
Количество перевезенных грузов, тонн.		
Предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров (без НДС), руб./чел.		
Предельный максимальный тариф на перевозку грузов (без НДС), руб./тонна		
Всего доходы, руб.		
Расходы, всего, руб.		
Всего расходы с рентабельностью, руб.		
Финансовый результат, руб.		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, руб.		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, руб.		
Финансовый результат с субсидией, руб.		

*За год, предшествующий году предоставления субсидии, представляют получатели субсидии, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде.

** На год предоставления субсидии представляют получатели субсидии, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде

Участник отбора
(руководитель юридического лица,
представитель юридического лица
по доверенности)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П. (при наличии)
" __ " _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
фактически проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____ 20__ г.

_____,
(кем и когда выдан)
имеющий (ая) место рождения: _____,
даю согласие администрации города Игарки в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии _____

(указывается Получатель субсидии)

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город".

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

" ____ " _____ 20__ г.

Соглашение №__

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город"

г. Игарка

"__" _____ 20__ г.

Администрация города Игарки, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы города Игарки _____, действующего на основании Устава муниципального образования город Игарка, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город", утвержденным постановлением администрации города Игарки от ____ 20__ г. №__ -п (далее – Порядок предоставления субсидии), протокол от __.__.20__ г., заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета города Игарки в 20__ году субсидии Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город" (далее – Субсидии).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения, на 20__ год в следующем размере: (_____) рублей ____ копеек - по КБК _____.

2.2. Расчет субсидии производится исходя из фактического количества рейсов судна согласно действующему расписанию в соответствии с программой пассажирских перевозок и норматива субсидирования на один рейс на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город», установленного в 20__ году в размере _____ рублей.

2.3. Финансирование субсидии осуществляется в виде ежемесячных перечислений.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения при представлении Получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих факт недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов для получения субсидии.

3.2. Условием предоставления Субсидии является:

согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

3.3. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно представляет в администрацию расчет суммы субсидии по форме Приложение № 1 к Соглашению, за предыдущий месяц текущего года.

Расчет представляется Получателем субсидии в администрацию не позднее 10-го числа текущего месяца.

Расчет составляется исходя из фактического количества рейсов судном, выполненных за отчетный месяц текущего года.

В случае необходимости в дополнительных перевозках пассажиров, не учтенных при формировании расписания, могут быть осуществлены дополнительные рейсы в пределах резерва программы пассажирских перевозок, на основании письма администрации.

Расчеты представляются Получателем субсидии в администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

По запросу администрации и (или) органа муниципального финансового контроля Получатель субсидии представляет документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (недополученные доходы) (заверенные руководителем копии расчетных ведомостей по начислению и перечислению заработной платы и платежных документов об уплате обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы; заверенные руководителем счета-фактуры и платежные документы на оплату топлива и др.).

3.4. Администрация в день предоставления расчета, передает документы в финансово-экономический отдел администрации г. Игарки (далее – финансовый орган) для проверки. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления расчета, осуществляет его проверку. После проверки финансовым органом документы подлежат возврату в Администрацию. Администрация в течение 3 следующих рабочих дней формирует реестр сумм субсидии, подлежащих предоставлению из городского бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме Приложение № 2 к Соглашению, и не позднее 18-го числа текущего месяца формирует и направляет заявку на финансирование в финансовый орган, что свидетельствует о принятии администрацией решения о перечислении субсидии.

В случае выявления финансовым органом в расчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока его представления, расчет для рассмотрения администрацией не принимается, администрация в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления расчета, возвращает его Получателю субсидии для повторного его представления одновременно с расчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с расчетом, в котором финансовым органом выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который предоставлен с нарушением срока для его представления и возвращен администрацией в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, не перечисляется.

3.5. Финансовый орган рассматривает сформированную администрацией заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет администрации. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет администрации, администрация направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.6. Администрация ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, предусмотренного пунктом 3.5. соглашения, перечисляет субсидию на расчетный (корреспондентский) счет Получателя субсидии.

3.7. В целях подтверждения образования недополученных доходов в году предоставления субсидии итоговая [информация](#) о недополученных доходах представляется Получателем субсидии в администрацию в срок до 31 марта следующего финансового года по форме Приложение № 3 к Соглашению.

3.8. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, выступает возмещение недополученных доходов.

3.9. Показателем достижения результата предоставления субсидии является выполнение объема пассажирских перевозок речным транспортом в границах города в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Игарки «Развитие транспортной системы». Значение результата предоставления субсидии – плановое количество рейсов речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город» по программе пассажирских перевозок установлены в Приложении № 4 к Соглашению.

3.10. Для осуществления отчетности Получатель субсидии в соответствии с условиями соглашения представляет в администрацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значения результатов предоставления субсидии, по форме Приложение № 5 к Соглашению. Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Эффективность предоставления субсидии оценивается Администрацией на основании достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.11. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии и оценивать эффективность предоставления субсидии.

4.1.2. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.6. настоящего Соглашения.

4.1.3. При необходимости внесения изменений в расписание движения судна, уведомлять Получателя субсидии не менее чем за 2 дня в письменной форме.

4.1.4. При поступлении информации о нарушениях условий, установленных при предоставлении субсидии письменно уведомлять Получателя субсидии о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, организовывать мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

4.1.5. Проводить консультации с Получателем субсидии по вопросам осуществления пассажирских перевозок.

4.1.6. Рассматривать жалобы населения по ненадлежащему осуществлению пассажирских перевозок.

4.1.7. Информировать о нарушениях Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок.

4.1.9. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с 3.9 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.10. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном п.2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.1.11. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с п. 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. Осуществлять перевозки внутренним водным транспортом в соответствии с «Правилами плавания по внутренним водным путям Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации

4.2.2. Согласовать с Администрацией расписание движения судна.

4.2.3. Обеспечивать безопасность пассажирских перевозок и качество высокого уровня обслуживания пассажиров, сохранности багажа.

4.2.4. В течение 5 дней с момента заключения настоящего Соглашения предоставить в Администрацию сведения о размере тарифа для населения за услуги по перевозке пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город».

4.2.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, устанавливаемых в соответствии с п.3.9 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения.

4.2.6. В случае получения от администрации требования в соответствии с п.4.1.9 настоящего Соглашения:

4.2.7.1. устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.7.2. возвращать в городской бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.8. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с п. 4.1.11 настоящего Соглашения.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в городской бюджет. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 95 процентов, Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход городского бюджета. В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равно нулю, Получатель субсидии обязан возвратить в городской бюджет предоставленную ему в соответствии с Соглашением сумму субсидии в полном объеме.

В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, администрация направляет в течение 10 дней письменное требование Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидии в городской бюджет:

- в текущем финансовом году на лицевой счет Администрации;
- в отчетном финансовом году на лицевой счет администратора доходов бюджета.

5.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

5.3. При отказе Получателя субсидии вернуть полученную субсидию в городской бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств установленных настоящим Соглашением Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность предоставляемых сведений, качество представленных расчетов и целевое использование субсидии, за непредставление (несвоевременное представление) в администрацию отчетности в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за организацию пассажирских перевозок, техническую эксплуатацию судна и обеспечение безопасности пассажирских перевозок, а также за ущерб, причиненный по своей вине, в том числе третьим лицам.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению при наличии обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера, запретительные или ограничительные акты органов государственной власти или другие независимые от Сторон обстоятельства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.3. Соглашение может быть расторгнут:

- при изменении законодательства Российской Федерации;
- в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего Соглашения;
- по соглашению Сторон.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем проведения переговоров, такие споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящий Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Соглашение составлен в бумажном виде в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Приложения на 5 л.

11. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»

«Получатель субсидии»

Администрация города Игарки

Почтовый адрес: 663200, Красноярский край,

Туруханский район, г. Игарка, 1 микрорайон, д. 31

ОГРН 1022401068690

ИНН 2449000747 КПП 244901001

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по

Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Казначейский счет получателя 03231643046541171900

Получатель: Финансово-экономический отдел

администрации г. Игарки (Администрация г. Игарки

л/с 03193006200)

тел.8(39172) 2-31-11, 2-31-65

Адрес электронной почты: o.otdel@igarkacity.info

Глава города Игарки

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава города Игарки

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города, начальник финансово-экономического отдела администрации г.Игарки

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и управлению муниципальной собственностью администрации города

Расчет субсидии

на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город"

за _____ 20__ года
ежемесячно и нарастающим итогом

(Получатель субсидии)

№ п/п	Маршрут	Тип судна	Количество выполненных рейсов, ед.	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество перевезенных грузов, тонн	Тариф на перевозку пассажиров, руб./чел	Тариф на перевозку грузов, руб./тонна	Выручка от выполнения перевозок, руб.	Расходы на выполнение перевозок, руб.	Норматив субсидирования в расчете на 1 рейс, руб.	Сумма субсидии к финансированию, руб. (гр.12=гр.4*гр.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Нарастающий итог с начала периода					х	х			х	

Руководитель организации _____
(Подпись)

Главный бухгалтер _____
(Подпись)

МП

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Реестр сумм субсидии
на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в
навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город"

за _____ 20__ год
ежемесячно и нарастающим итогом

Наименование получателя субсидии	№, дата и наименование договора	Сумма договора, руб.	Потребность в субсидии, руб.		Профинансировано, руб.	Подлежит к оплате, руб.
			за отчетный период	с начала периода		

Глава города _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности и управлению муниципальной
собственности администрации города _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

Итоговая информация
о наличии недополученных доходов, возникающих в результате государственного
регулирования тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в
навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город",
за ____ 20__ г.

(Получатель субсидии)

Наименование показателей	Фактические показатели
Тип судна	
Пассажировместимость, чел.	
Протяженность маршрута, км.	
Период эксплуатации	
Количество рейсов по расписанию	
Количество перевезенных пассажиров, чел.	
Количество перевезенных грузов, тонн.	
Предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров (без НДС), руб./чел.	
Предельный максимальный тариф на перевозку грузов (без НДС), руб./тонна	
Всего доходы, руб.	
Расходы, всего, руб.	
Всего расходы с рентабельностью, руб.	
Финансовый результат, руб.	
Субсидия, полученная в отчетном периоде, руб.	
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, руб.	
Финансовый результат с субсидией, рублей	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии

Показатели результативности
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с
государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным транспортом в
навигационный период в г. Игарке по маршруту "Город-Остров-Город"

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Количество рейсов речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту «Город- Остров-Город»		

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с государственным регулированием тарифов на перевозку пассажиров речным
транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту «Город-Остров-Город» и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,
за ____ 20__ г.

(Получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Количество рейсов речным транспортом в навигационный период в г. Игарке по маршруту «Город- Остров-Город»				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.